Государственное казенное учреждение Московской области
«Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
бульварСтроителей, д. 4, корп.1 г. Красногорск, 143409, Тел. 8 (498) 602-84-59 доб. 45760
Эл. почта:mfc@mosreg.ru, Сайт: www.mfc.mosreg.ru
ОКПО 50186464, ОГРН 1135024003498, ИНН/КПП 5024136426/502401001

Дата 25.11.2021 № исх-624

На № от

Директорам МФЦ Московской области

(по списку)

Уважаемые коллеги!

Направляем вам для использования в работе соглашение №8/4-1-19/2021 от 15.11.2021 года о взаимодействии между ГКУ МО «МО МФЦ» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области (далее - Соглашение).

В соответствии с Соглашением добавлены новые процедуры в рамках услуги по осуществлению миграционного учёта. Прием документов в рамках данных процедур должен быть организован в МФЦ после направления уведомления о начале приёма в территориальное подразделение МВД. О реализации указанных процедур в модуле МФЦ ЕИСОУ информация будет доведена дополнительно. Рекомендуем обратиться в территориальные подразделения для проведения обучения.

Из перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, исключена услуга «Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения».

Приложение: на 248 л. в 1 экз.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5DF8B392FF799022FDE10660DF3D846D3735C
Владелец: Кулаков Иван Владимирович
Действителен с 02-12-2020 до 02-03-2022

Директор **И.В. Кулаков**

Исп. Ню И.О.
8 906 717 39 69

Правительство Московской области

32/27/167

СОГЛАШЕНИЕ № 8/4-1-19/2021

о взаимодействии между Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Москва «15» 11 2021 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 08.06.2020 № 11-72/РВ, являющееся уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны,

и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области в лице начальника Паукова Виктора Кузьмича, действующего на основании Положения о Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, утвержденного приказом МВД России от 28.07.2017 № 552, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации предоставления в МФЦ государственных услуг Управления, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

Правительство Московской области

2. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг Управления, предоставление которых организуется на базе МФЦ (далее - государственные услуги), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Управления

3.1. Актуальная информация об адресах офисов МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг по Выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, размещена в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал)[1]. Внесение изменений в указанную информацию в части изменения сведений о месте нахождения МФЦ, оформляется путем актуализации указанной информации на Портале.

3.2. Уполномоченный МФЦ обеспечивает актуализацию размещенной информации о действующих МФЦ на Портале.

3.3. Актуальная информация об адресах офисов МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги по Проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (*в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений*) приведена в Приложении № 1 к Порядку № 2 взаимодействия при организации предоставления на базе МФЦ государственной услуги Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области «Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)(далее – Порядок № 2) , являющемуся Приложением № 3 к Соглашению.

---

[1] https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmap

Правительство Московской области

3.4. Актуальная информация об адресах офисов МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг по Выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Осуществление миграционного учета в Российской Федерации приведена в Приложениях №№ 1, 2 к Порядку № 3 действий сотрудников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области (далее - Порядок № 3), являющемуся Приложением № 4 к Соглашению.

3.5. Актуальная информация об адресах офисов МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги по Оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, приведена в Приложении № 1 к Порядку № 4 взаимодействия МФЦ и территориальных подразделений Управления при предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации, при наличии технической возможности использования программно-технического комплекса «Криптобиокабина» посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – Порядок № 4), являющемуся Приложением №5 к Соглашению.

3.6. Изменение сведений перечня МФЦ, указанного в п. 3.3 - 3.5, настоящего Соглашения о наименовании МФЦ/ территориальных подразделений Главного управления, месте нахождения территориальных подразделений Главного управления осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление вправе:

4.1.1. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

4.1.2. направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в части организации предоставления государственных услуг Управления.

4.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего

Правительство Московской области

Соглашения.

4.1.4 направлять в Уполномоченный МФЦ информационные материалы (брошюры, листовки, видеоролики, социальную рекламу) для их размещения на информационных носителях в МФЦ.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг на базе МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

4.2.2. При получении запроса (заявления с пакетом обязательных документов) от МФЦ на предоставление государственных услуг обеспечивать рассмотрение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг и передачу результата предоставления государственной услуги МФЦ для выдачи заявителю (если выдача результата на базе МФЦ предусмотрена настоящим Соглашением).

4.2.3. На основании запросов МФЦ обеспечивать предоставление необходимых сведений по вопросам, относящимся к порядку предоставления государственных услуг.

4.2.4. Обеспечивать информацией о подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения и о подразделениях по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных Управлению, содержащей необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.5. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ.

4.2.6. Обеспечивать участие представителей Управления в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг.

4.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг МВД России и консультирование сотрудников МФЦ по вопросам, возникающим при приеме и выдаче документов.

4.2.8. Обеспечивать подготовку и своевременную передачу в Уполномоченный МФЦ, в том числе при изменении действующего законодательства, в электронном виде и на бумажном носителе информационных материалов по вопросам, связанным с оказанием государственных услуг, в том числе информационных буклетов для размещения их в свободном для граждан доступе на информационных стендах в помещениях МФЦ.

Правительство Московской области

4.2.9. Заблаговременно уведомлять Уполномоченный МФЦ об изменении действующего законодательства Российской Федерации и Московской области в части порядка и условий предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2.10. Рассматривать жалобы заявителей на действия (бездействие) сотрудников Управления, поступивших через МФЦ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»» (далее – Постановление Правительства РФ № 840).

4.2.11. Осуществлять контроль за порядком и условиями организации предоставления государственных услуг Управления в МФЦ.

5. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

5.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

5.1.1. Запрашивать доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.2. Получать от Управления разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

5.1.3. Запрашивать и получать от Управления документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг.

5.1.4. Направлять в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящего Соглашения, межведомственные запросы по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг на бумажных носителях и в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) путем подключения к ней Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания услуг (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ).

5.1.5. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.1.6. Заключать в соответствии с Правилами Соглашения о взаимодействии с МФЦ с целью организации предоставления на их базе государственных услуг, определенных настоящим Соглашением, в которых предусматривать передачу МФЦ прав, указанных в пунктах 5.1.1-5.1.4

Правительство Московской области

настоящего Соглашения.

5.1.7. Заключать в соответствии с Правилами договоры с целью организации предоставления на их базе государственных услуг, определенных настоящим Соглашением. Перечень таких организаций закрепляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.2. Уполномоченный МФЦ обязан организовать выполнение МФЦ следующих мероприятий (обязательств):

5.2.1. Осуществлять необходимые технологические подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия для предоставления государственных услуг Управления.

5.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Управления, физических и юридических лиц, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

5.2.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

5.2.4. Осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение требований Соглашения.

5.2.6. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных услуг Управления.

5.2.7. Соблюдать при предоставлении государственных услуг Управления, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

5.2.8. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2.9. Обеспечивать защиту передаваемых в Управление сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, и до момента их поступления в Управление, в том числе в информационную систему Управления, либо до момента их передачи заявителю.

5.2.11. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке.

5.2.12. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг Управления с использованием доступных средств информирования

Правительство Московской области

заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

5.2.13. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности МФЦ, сведения о которых размещены на Портале, по организации предоставления государственных услуг Управления в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Соглашения.

5.2.14. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ сведения о которых размещены на Портале.

5.2.15. Обеспечивать передачу в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг Управления, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Надлежащее хранение документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (*в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений*).

6. Порядок информационного обмена

6.1. Информационный обмен между МФЦ и Управлением, территориальными органами МВД осуществляется посредством курьерской связи и в электронном виде, посредством обращения МФЦ к электронным сервисам Управления с использованием видов сведений системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – ВС СМЭВ).

6.2. МФЦ направляет межведомственные запросы в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, деятельность МФЦ, в том числе порядок информационного взаимодействия в целях предоставления на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг, порядок подключения Модуля МФЦ ЕИС ОУ к ВС СМЭВ, и настоящим Соглашением.

6.3. При предоставлении государственных услуг МФЦ:

6.3.1. Осуществляет прием документов для предоставления государственных услуг при условии обязательной проверки у заявителей наличия документов, удостоверяющих их личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а у представителей заявителей,

Правительство Московской области

гражданина или организации, также документов, подтверждающих в установленном законом порядке их полномочия подавать и получать документы от имени гражданина или организации, их регистрацию и выдает заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений о приеме документов заявителя (представителя заявителя) на получение государственных и муниципальных (далее - выписка), подтверждающую получение документов от заявителя (представителя заявителя).

6.3.2. Обеспечивает своевременную передачу документов, принятых от заявителя (представителя заявителя) и выписок по государственным услугам Управления, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, по реестру в ОВМ территориальных органов МВД в сроки, указанные в Приложениях №№ 2 - 5 к настоящему Соглашению. В рамках Соглашения сроки в рабочих днях исчисляются исходя из установленной трудовым законодательством Российской Федерации пятидневной рабочей недели в соответствии с графиком работы МВД независимо от графика работы МФЦ.

6.3.3. Организовывает получение результатов предоставления государственных услуг от территориальных органов МВД, подчиненных Управлению по реестру в последний рабочий день регламентного срока исполнения государственной услуги.

В случае если территориальным органом МВД сообщено МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги ранее регламентного срока, то получение документов осуществляется МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения данной информации.

6.3.4. Осуществляет выдачу заявителям полученных от территориальных органов МВД документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (если выдача результата государственной услуги в МФЦ предусмотрена настоящим Соглашением).

6.3.5. Обеспечивает своевременную передачу документов и выписок, подтверждающих получение документов от заявителя, в электронном виде и на бумажных носителях в территориальные органы МВД, указанные в Приложениях №№ 2 - 5 к настоящему Соглашению. В рамках Соглашения сроки в рабочих днях исчисляются исходя из установленной трудовым законодательством Российской Федерации пятидневной рабочей недели в соответствии с графиком работы МВД независимо от графика работы МФЦ.

6.3.6. В случае неполучения заявителем результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе не по вине МФЦ в течение трех месяцев со дня истечения регламентного срока исполнения государственной услуги, в течение следующего рабочего дня, осуществляет возврат результата предоставления государственной услуги в территориальные органы МВД.

6.4. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

6.5. При направлении МФЦ межведомственного запроса в электронной форме посредством СМЭВ Управление направляет ответ также

Правительство Московской области

в электронной форме посредством СМЭВ.

6.6. При направлении МФЦ межведомственного запроса на бумажном носителе запрос должен соответствовать требованиям, установленным частью 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе содержать:

а) наименование МФЦ;

б) наименование Управления;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дату направления межведомственного запроса;

з) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информацию о факте получения согласия граждан на обработку их персональных данных (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

6.7. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности, при обработке персональных данных в информационной системе МФЦ и в системе территориальных подразделений МВД (далее – У(О) МВД) должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработке;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие их несанкционированной обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.8. Стороны принимают необходимые меры по защите информации,

Правительство Московской области

предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, от неправомерного, несанкционированного доступа и распространения.

6.9. Управление, являясь оператором персональных данных, с целью предоставления государственных услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) поручает МФЦ:

6.9.1. Обрабатывать персональные данные заявителей, обратившихся в МФЦ с заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги, необходимые для обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Состав сведений (персональных данных), необходимых для предоставления государственной услуги, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами МВД России, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг, нормативными правовыми актами Московской области и правовыми актами Управления, регулирующими порядок предоставления государственных услуг.

6.9.2. Совершать обработку персональных данных заявителя (операции) с применением интегрированного способа, включающего в себя следующие действия с персональными данными: сбор, накопление, уточнение (обновление, изменение), передачу информации для предоставления государственной услуги, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем направления отзыва заявителя в Управление.

6.10. На основании пункта 4 статьи 6 Закона о персональных данных и настоящего Соглашения МФЦ, осуществляющим обработку персональных данных, не требуется получение согласия заявителя - субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.11. В рамках Соглашения сроки в рабочих днях исчисляются исходя из установленной трудовым законодательством Российской Федерации пятидневной рабочей недели независимо от графика работы МФЦ.

6.12. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, предоставляется уполномоченными сотрудниками ОВМ на базе МФЦ, перечень которых указан в Приложении 1 к Порядку № 4, обеспечившего закупку ПТК ПКРБП, согласно графику работы, утвержденному начальником Управления.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ уполномоченными сотрудниками территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных ГУ МВД России по Московской области, до 01.12.2021 года.

Правительство Московской области

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 октября 2024 года включительно.

8.2. С даты подписания настоящего Соглашения, Соглашение от 28.10.2013 г. № 1-27/2013 (333/13/97) о взаимодействии между Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» считается утратившим силу.

8.3. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия настоящего Соглашения в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, Соглашение автоматически продлевается на каждые последующие три года на тех же условиях.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по предоставлению государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, за счет следующих источников:

субсидий, предоставляемых МФЦ из местного бюджета в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае, если МФЦ создан по типу бюджетного или автономного учреждения;

средств местного бюджета, если МФЦ создан по типу казенного учреждения.

10. Осуществление контроля Управлением порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

10.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления осуществляется посредством представления Уполномоченным МФЦ Управлению сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации государственных услуг Управления.

10.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг Управления представляется

Правительство Московской области

Уполномоченным МФЦ в Управление по запросу ежегодно, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию,

г) количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления государственных услуг Управления, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

10.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, Административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, в том числе нарушений, приводящих к отказам в предоставлении государственных услуг со стороны У(О) МВД, Управление:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня МФЦ, на базе которых организуется предоставление государственных услуг Управления, , в соответствии с п. 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Соглашения - в которых не устранены нарушения.

в) Внесение изменений в указанную информацию в части изменения сведений о месте нахождения МФЦ, оформляется путем актуализации указанной информации на Портале или внесением изменений путем заключения Дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

10.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления в МФЦ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год совместных с Уполномоченным МФЦ контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в том числе методом «тайного покупателя».

10.5. В случае выявления Управлением нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управление:

10.5.1. Инициирует рассмотрение выявленных нарушений на комиссии по рассмотрению нарушений в работе МФЦ для корректировки значений показателей оценки эффективности деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области.

Правительство Московской области

10.5.2. По запросу Министерства экономического развития Российской Федерации, осуществляющего методическое обеспечение деятельности МФЦ и мониторинг деятельности многофункциональных центров, представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

11. Общие положения

11.1. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

11.2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Реквизиты и подписи Сторон:

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области

Почтовый адрес:
125009, г. Москва,
Никитский пер., д.3
ИНН 7703037039
ОГРН 1027700557235

Начальник ГУ МВД России по Московской области

_____ **В.К. Пауков**

«___» _____ 2021

М.П.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 143409,
Московская область,
Красногорский район, г.
Красногорск, бульвар Строителей,
д. 4 к.1
Почтовый адрес: 143407,
Московская область, г.
Красногорск,
б-р Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ **И.В. Кулаков**

«___» _____ 2021

М.П.

Правительство Московской области

Приложение № 1
к Соглашению
от «15» 11 2021 г.
№ 8/4-1-19/2021

Перечень государственных услуг Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, предоставление которых организуется на базе МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги	Возможность предоставления на основании комплексного запроса
1	2	3
1.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Да
2.	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (*в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений*)	Да
3.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	Да
4.	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.	Нет
5.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Нет
6.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации	Нет

Правительство Московской области

	за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации	
8.	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации	Нет
9.	Осуществление миграционного учета в Российской Федерации	Нет

Правительство Московской области

Приложение № 2
к Соглашению
от «15» 11 2021 г.
№ 8/14-1-19/2021

Порядок № 1 взаимодействия при организации предоставления государственных услуг «Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» и «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» между Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области и МФЦ

1. Общие положения

1.1.**Порядок взаимодействия при организации предоставления государственных услуг** определяет правила организации предоставления государственных услуг Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- «Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (далее - справка о наличии (отсутствии) судимости);

- «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» (далее – справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотиков)

на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), указанных в п. 3.1. настоящего Соглашения.

1.2. В МФЦ осуществляется:

1.2.1. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг (далее – заявления и необходимые документы).

1.2.2. Передача заявления и необходимых документов в Информационный центр Управления (далее - ИЦ Управления) в соответствии с Порядком № 1.

1.2.3. Выдача документов по результатам предоставления таких государственных услуг при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Порядком № 1.

1.3. Перечень документов, представляемый заявителем (представителем заявителя), требования к ним приведены в Приложении № 1 к Порядку № 1.

1.4. В процессе взаимодействия при исполнении административных процедур в рамках Соглашения, МФЦ используют Модуль МФЦ ЕИС ОУ).

1.5. В качестве получателей государственных услуг в МФЦ могут выступать физические лица (заявители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители.

1.6. Реквизиты нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг, основания для отказа в приеме документов,

Правительство Московской области

перечень административных процедур, исполняемых сотрудником МФЦ, результат предоставления услуги приведены в Приложениях №№ 1, 3 к Порядку № 1.

1.7. Предоставление государственных услуг в МФЦ осуществляется без взимания платы.

1.8. Сроки оказания государственных услуг приведены в Приложениях №№ 1, 3 к Порядку №1.

1.9. Прием и регистрация заявлений на получение государственной услуги осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителей в соответствии с графиком и режимом работы, утвержденным внутренним регламентом организации работы в МФЦ.

1.10. Основания для отказа в приеме документов приведены в Приложениях №№ 1, 3 к Порядку № 1.

1.11. Сроки передачи заявлений с комплектом документов от МФЦ в ИЦ Управления:

1.11.1. При наличии подключения МФЦ / ИЦ Управления к системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) передача заявлений с комплектом документов от МФЦ в ИЦ Управления производится:

- в электронном виде не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявлений с комплектом документов от заявителя;

1.11.2. При отсутствии подключения МФЦ / ИЦ Управления к СМЭВ передача заявлений с комплектом документов производится на бумажном носителе в срок:

- от МФЦ в ИЦ Управления не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления данных документов в МФЦ.

1.12. Передача результата государственной услуги производится в сроки:

1.12.1. При наличии подключения МФЦ и ИЦ Управления к СМЭВ передача результатов предоставления государственных услуг ИЦ Управления в МФЦ производится не позднее дня истечения регламентного срока оказания услуги.

1.12.2. При отсутствии подключения МФЦ / ИЦ Управления к СМЭВ от ИЦ Управления в МФЦ не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем истечения регламентного срока оказания услуги.

МФЦ несет ответственность за сроки направления ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ в ИЦ Управления для получения результата услуги, при условии извещения ИЦ Управления о направлении результата на бумажном носителе, не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем извещения ИЦ Управления о готовности результатов на бумажном носителе.

ИЦ Управления несет ответственность за полноту, качество и своевременную подготовку запрашиваемого заявителем документа или мотивированного отказа, сроки исполнения государственных услуг и сроки передачи документов (заявлений и результатов услуги) в МФЦ.

2. Порядок работы МФЦ при приеме документов от заявителя

2.1. Специалист МФЦ при приеме запросов на получение государственных услуг:

2.1.1. Принимает заявление установленной формы и комплекты документов.

Правительство Московской области

2.1.2. Проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и прилагаемых документах.

2.1.3. Проверяет личность и полномочия представителя заявителя.

2.1.4. Проверяет правильность оформления заявления, комплектность представляемых заявителем документов на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, указанных в заявлении.

2.1.5. Осуществляет в присутствии заявителя регистрацию заявления (с комплектом документов) в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Плановая дата выдачи результата формируется автоматически при регистрации в Модуле МФЦ ЕИС ОУ заявления на получение государственной услуги и указывается в выписке.

При наличии подключения МФЦ / ИЦ Управления к СМЭВ:

2.1.6. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку в двух экземплярах.

2.1.7. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения заявления и выписки и подписать 2 (два) экземпляра выписки. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о согласии заявителя с перечнем прилагаемых документов и данными, указанными в выписке.

2.1.8. После подписи заявителя подписывает 2 (два) экземпляра выписки.

2.1.9. Выдает на руки заявителю один экземпляр выписки.

Факт выдачи заявителю выписки подтверждает получение МФЦ заявления и комплекта документов от заявителя.

2.1.9.1. Второй экземпляр выписки остается в МФЦ.

2.1.9.2. На оригинале заявления специалист МФЦ ставит штамп МФЦ

2.1.10. Осуществляет возврат оригинала заявления и документов Заявителю.

При отсутствии подключения МФЦ / ИЦ Управления к СМЭВ:

- сверяет предоставленные заявителем копии документов с оригиналами документов или изготавливает копии с оригиналов документов самостоятельно;

- ставит на копии штамп «*С оригиналом сверено*»/«*Копия верна*»[2], должность, ФИО специалиста МФЦ.

Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку в трех экземплярах.

2.11. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения заявления и выписки и подписать 3 (три) экземпляра выписки. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о согласии заявителя с перечнем прилагаемых документов и данными, указанными в выписке.

2.12. После подписи заявителя подписывает 3 (три) экземпляра выписки.

2.13. Выдает на руки заявителю один экземпляр выписки.

Факт выдачи заявителю выписки подтверждает получение МФЦ заявления и комплекта документов от заявителя.

2.13.1. Второй экземпляр выписки остается в МФЦ.

2.13.2. Третий экземпляр выписки направляется с комплектом документов в ИЦ Управления.

---

[2] Указывается штамп, используемый в МФЦ для данных целей.

Правительство Московской области

2.14. На оригинале заявления специалист МФЦ ставит штамп МФЦ.

2.15. Осуществляет возврат заявителю документов, подлежащих возврату.

2.16. Специалист МФЦ сканирует комплект документов, предоставленных заявителем, и прикрепляет электронные образы документов в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

2.17. Направляет электронные образы принятых от заявителя документов в ИЦ Управления по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности).

3. Порядок работы МФЦ при передаче документов на бумажных носителях в ИЦ Управления

3.1. Передача документов на бумажных носителях осуществляется для исполнения в ИЦ Управления, в случае отсутствия технической возможности передачи в электронном виде принятых от заявителя/представителя заявителя документов. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру.

3.2. Уполномоченный сотрудник МФЦ формирует Реестр передаваемых в ИЦ Управления заявлений с пакетом документов в 3-х экземплярах (далее – Реестр).

В Реестре указываются следующие сведения:

- номер Реестра и дата передачи документов;
- наименование МФЦ, осуществляющего передачу документов;
- ИЦ Управления, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер передаваемых заявлений, дата регистрации заявления и ФИО заявителя;
- «Реестр сформировал _____ Ф.И.О. и подпись сотрудника МФЦ, сформировавшего Реестр;
- «Документы принял:_____ (Ф.И.О., должность и подпись ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ, дата, время)»;
- «Документы получил:_____ (Ф.И.О., должность и подпись сотрудника ИЦ Управления, дата, время)».

3.3. Уполномоченный сотрудник МФЦ проверяет соответствие сформированному Реестру фактически передаваемых комплектов документов и подписывает Реестр в 2-х экземплярах и заверяет печатью.

3.4. Подготавливает передаваемые документы к отправке.

3.5. МФЦ осуществляет передачу подготовленных пакетов документов курьерской службой/сотрудником МФЦ (далее – ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ) по адресам и в соответствии с графиком[3], утверждаемом в рабочем порядке руководителями МФЦ и ИЦ Управления.

3.6. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ подписывает 2 (два) экземпляра Реестра.

Один экземпляр Реестра с подписью сотрудника ИЦ Управления возвращается ответственным за перевозку документов сотрудником МФЦ в МФЦ, второй экземпляр передается в ИЦ Управления. Реестр подлежит учету и хранению в течение 3-х лет.

---

[3] График доставки документов применительно к конкретному МФЦ, согласуется конкретным МФЦ и ИЦ Управления исходя из условий удаленности, технической обеспеченности и т.д.

Правительство Московской области

3.7. Сотрудник курьерской службы действует в соответствии с заключенным между МФЦ и курьерской службой договором на оказание экспедиторских (курьерских) услуг.

3.8. Договор на оказание экспедиторских (курьерских) услуг должен содержать требования к сохранности документов и ответственность за их повреждение или утрату.

4. Порядок передачи документов

4.1. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ, осуществляющее доставку, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за сохранность с момента начала перевозки до ее окончания и должно быть проинструктировано о порядке своих действий лицом, принявшим решение о перевозке.

4.2. При получении указания на перевозку документов ответственный за перевозку документов сотрудник должен убедиться в том, что документы надлежащим образом подготовлены для перевозки и имеются сопроводительные документы (ведомость учета доставки, реестры).

5. Порядок приема ИЦ Управления от МФЦ документов

Сотрудник ИЦ Управления:

5.1. Принимает от ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ комплекты документов по реестру.

5.2. Проверяет наличие заявлений согласно Реестру.

В случае обнаружения несоответствий, делает отметку в Реестре.

5.3. Проверяет комплектность документов по каждому заявлению согласно соответствующим выпискам к данному заявлению на получение государственной услуги.

5.3.1. В случае обнаружения несоответствия переданных документов Реестру ответственный специалист ИЦ Управления незамедлительно информирует своего руководителя и совместно с ним составляет в двух экземплярах Акт об отсутствии вложений. О составлении Акта об отсутствии вложений делается отметка на всех двух экземплярах Реестра.

5.3.2. Ответственный специалист ИЦ Управления незамедлительно информирует должностное лицо МФЦ для проведения проверки и принятия мер.

5.3.3. Передает ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ, в день передачи документов один экземпляр Реестра и один экземпляр Акта об отсутствии вложений (при наличии такого Акта) в МФЦ.

5.4. Ставит подпись на двух экземплярах Реестра и передает один экземпляр ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ для МФЦ в день передачи документов.

Правительство Московской области

6. Порядок передачи результатов предоставления государственной услуги из ИЦ Управления в МФЦ на бумажных носителях

6.1. Основанием для направления ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ является отсутствие технической возможности передачи документов в электронном виде, а также наступление регламентной даты исполнения запроса или сообщение по телефону от ИЦ Управления о готовности документов.

6.2. Сотрудник ИЦ Управления формирует Реестр передаваемых МФЦ документов в 2-х экземплярах (далее – Реестр).

В Реестре указываются следующие сведения:

- номер Реестра и дата передачи документов;
- наименование ИЦ Управления, подготовившего документы;
- наименование МФЦ, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер передаваемых документов, присвоенный соответствующему запросу в Модуле МФЦ ЕИС ОУ;
- «Документы передал:_____ (Ф.И.О и подпись сотрудника ИЦ Управления, дата, время)» Ф.И.О.;
- «Документы получил:_____ (Ф.И.О и подпись ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ, дата, время)»[4]
- «Документы принял:_____ (Ф.И.О. должность и подпись ответственного сотрудника МФЦ, дата, время)»[5].

6.4. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру. На конвертах проставляются регистрационные номера передаваемых документов, присвоенные соответствующему запросу в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

6.4. Сотрудник ИЦ Управления проверяет соответствие сформированному Реестру фактически передаваемых документов и подписывает Реестр в 2-х экземплярах и заверяет печатью.

Один экземпляр Реестра с подписью сотрудника ИЦ Управления, отдавшего документы, остается в ИЦ Управления. Второй экземпляр реестра передается ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ и подписываются ответственным специалистом МФЦ.

6.5. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ при приеме документов в ИЦ Управления проверяет соответствие номеров, указанных на конверте и в Реестре, и подписывает Реестр.

В случае обнаружения несоответствия по количеству переданных комплектов документов, делает отметку во всех экземплярах Реестра.

6.6. Уполномоченный сотрудник МФЦ в присутствии ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ, при приеме документов в МФЦ, в случае обнаружения несоответствия переданных документов Реестру незамедлительно информирует своего руководителя и совместно с ним, составляет в двух экземплярах Акт об отсутствии вложений. О составлении Акта об отсутствии вложений делается отметка на втором экземпляре Реестра.

---

[4]Заполняется лицом, уполномоченным на перевозку документов.

[5]Заполняется сотрудником МФЦ при приеме документов в МФЦ.

Правительство Московской области

Уполномоченный сотрудник МФЦ незамедлительно информирует ответственных специалистов ИЦ Управления по контактным номерам телефонов, представленных ИЦ Управления для проведения проверки и принятия мер.

6.7. Ставит подпись на двух экземплярах Реестра и передает один экземпляр Реестра и один экземпляр Акта об отсутствии вложений (при наличии такого Акта) ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ для ИЦ Управления в день передачи документов.

6.8. Специалист МФЦ проставляет в Модуле МФЦ ЕИС ОУ соответствующий статус не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в МФЦ.

6.9. Реестр и Акт об отсутствии вложений подлежит хранению в течение 3 (трех) лет.

7. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результатов предоставления государственной услуги

7.1. После поступления результата услуги в форме электронного документа при обращении заявителя (представителя заявителя), уполномоченный сотрудник МФЦ формирует экземпляр электронного документа на бумажном носителе.

На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, сформированном МФЦ, указывается:

а) наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления услуги.

7.2. Документы на бумажном носителе, составленные МФЦ и подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг ИЦ Управления, признаются экземпляром такого электронного документа на бумажном носителе.

7.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом услуги Сотрудник МФЦ:

7.3.1. Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

7.3.2. Проверяет полномочия представителя заявителя.

7.3.3. Выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления государственной услуги.

7.4. Заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе экземпляра выписки, хранящегося в МФЦ.

7.5. Сотрудник МФЦ делает на данном экземпляре выписки отметку о выдаче документов путем проставления своих фамилии и инициалов, должности и подписи.

Правительство Московской области

7.6. Сотрудник МФЦ факт выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ в день обращения заявителя (представителя заявителя) за выдачей результата предоставления государственной услуги.

7.7. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем или его законным представителем;

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, подтверждающее полномочия действовать от имени заявителя.

7.8. Если заявитель (представитель заявителя), не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и сотрудник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на экземпляре выписки, хранящемся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

8.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с Административными регламентами и Постановлением Правительства РФ № 840.

8.2. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей:

8.2.1. Обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

8.2.2. МФЦ направляет в ИЦ Управления жалобы заявителей на действия (бездействие) сотрудников ИЦ Управления, не позднее следующего рабочего дня, за днем приема жалобы, через территориальное подразделение Управления.

8.2.3. Направляет учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ.

8.3. ИЦ Управления обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) сотрудников ИЦ Управления при предоставлении государственной услуги.

8.4. Прием жалоб заявителей ИЦ Управления и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы соответственно ИЦ Управления и МФЦ.

9. Порядок хранения документов

9.1. В архиве МФЦ на бумажных носителях хранятся:

при наличии подключения МФЦ и ИЦ Управления к СМЭВ:

- экземпляр выписки с соответствующими подписями заявителя и сотрудника МФЦ при приеме и выдаче документов;

Правительство Московской области

при отсутствии подключения МФЦ / ИЦ Управления к СМЭВ:

- экземпляр выписки с соответствующими подписями заявителя и сотрудника МФЦ при приеме и выдаче документов;

- реестр и Акт об отсутствии вложений (при наличии) передаваемых документов.

9.2. В архиве ИЦ Управления на бумажных носителях хранятся:

при отсутствии подключения МФЦ / ИЦ Управления к СМЭВ:

- экземпляр выписки с соответствующими подписями заявителя и сотрудника МФЦ при приеме и выдаче документов;

- реестр и Акт об отсутствии вложений (при наличии) передаваемых документов.

9.3. Невостребованные документы, подготовленные в ИЦ Управления на бумажных носителях, хранятся в текущем архиве МФЦ в течение 3-х месяцев с даты поступления в МФЦ.

По истечении данного срока невостребованные документы передаются в ИЦ Управления в порядке, изложенном в разделах 3 – 5 к Порядку № 1, с одновременным направлением Заявителю адресу электронной почты, указанным в заявлении, сообщения о том, что эти документы направлены в ИЦ Управления.

9.4. МФЦ могут быть подготовлены экземпляры электронных документов на бумажных носителях до момента обращения заявителя (представителя заявителя).

Невостребованные экземпляры электронных документов, подготовленные в МФЦ на бумажных носителях, хранятся в текущем архиве МФЦ в течение 4-х месяцев с даты регистрации заявления в МФЦ, затем подлежат уничтожению в установленном порядке.

10. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении МФЦ.

На информационных стендах или иных источниках информирования многофункциональных центров подлежит размещению следующая информация:

10.1. Номер телефона контактного центра Губернатора, график (режим) работы, график приема заявителей, настоящее Соглашение, адреса местонахождения многофункциональных центров, в которые можно обратиться за предоставлением государственной услуги.

10.2. Адреса официальных сайтов МВД России в сети Интернет, территориального органа МВД России на региональном уровне.

10.3. Сроки предоставления государственной услуги.

10.4. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения.

10.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.7. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Правительство Московской области

11. Консультация по предоставлению государственной услуги в ИЦ Управления и МФЦ.

Консультации предоставляются по вопросам, касающимся:

11.1. Способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

11.2. Адресов МФЦ, в которые можно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги.

11.3. Графиков работы МФЦ, предоставляющих государственную услугу.

11.4. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11.5. Порядка и сроков предоставления государственной услуги.

11.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса в МФЦ.

11.7. О ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.8. Порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

12. Порядок взаимодействия МФЦ при организации предоставления государственных услуг Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством системы межведомственного электронного взаимодействия

12.1. При наличии подключения МФЦ и ИЦ Управления к СМЭВ прием от заявителей заявления с комплектом документов по услугам осуществляется в соответствии с разделом 2 Порядка № 1 (за исключением п. 2.1.12)

12.2. Передача заявления с комплектом документов от МФЦ в ИЦ Управления осуществляется в электронном виде посредством СМЭВ в сроки, указанные в п.1.11.1 Порядка № 1.

12.3. Передача результатов предоставления государственных услуг ИЦ Управления в МФЦ осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ИЦ Управления посредством СМЭВ в сроки, указанные в п.1.12.1 Порядка № 1.

12.4. МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, полученного посредством СМЭВ от ИЦ Управления по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) распечатывание и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

б) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

Правительство Московской области

в) допускается брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

12.4.1. На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, выдаваемом МФЦ, указывается:

а) наименование и место нахождение МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника МФЦ;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) уполномоченного должностного лица ИЦ Управления, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

12.4.2. Специалист МФЦ при выдаче результата государственной услуги:

12.4.3. Проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя):

а) документа, подтверждающего личность;

б) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя при получении результата предоставления государственной услуги.

12.4.4. Осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) результат предоставления государственных услуг в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ИЦ Управления, на бумажном носителе.

12.4.5. В присутствии заявителя (представителя заявителя) сотрудник МФЦ фиксирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ факт выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги.

12.4.6. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче результата в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

12.4.7. Заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение документа личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе экземпляра выписки, хранящегося в МФЦ.

12.4.8. Сотрудник МФЦ делает на данном экземпляре выписки отметку о выдаче документа путем проставления своих фамилии и инициалов, должности и подписи с указанием даты выдачи.

Правительство Московской области

Приложение № 1
к Порядку№1

№ п/п	1	2
1.	**Наименование государственной услуги**	**Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования**
2.	**Круг заявителей**	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители.
3.	**Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним**	1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости. 2. Документ, удостоверяющий личность лица, подлежащего проверке: паспорт гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации (страницы, содержащие сведения и личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета, об отношении гражданина к воинской обязанности); паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан; документ, выданный иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства - для лиц без гражданства; 3. Доверенность на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке - при подаче заявления доверенным лицом. 4. Документ, подтверждающий родство или факт усыновления (удочерения) - при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность. 5. Документ, подтверждающий факт установления опеки - при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой. 6. Документ, подтверждающий факт установления попечительства - при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством. В случае если документы выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.	**Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг**	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, утвержденный приказом МВД России от 27.09.2019 №660

Правительство Московской области

5.	**Основания для отказа в приеме документов**	Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: 1. Отсутствие заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости. 2. Текст заявления не поддается прочтению. 3. Отсутствие оригиналов документов, указанных в подпунктах 21.2 - 21.6 Административного регламента. 4. Представление документов, указанных в подпунктах 21.2 - 21.6 Административного регламента, выполненных на иностранном языке без перевода на русский язык.
6.	**Срок предоставления государственной услуги**	Не более 30 дней с даты регистрации заявления в ИЦ Управления. При необходимости получения дополнительной информации в иных органах, организациях и учреждениях, срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником ИЦ Управления или должностным лицом, его замещающим, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.
7.	**Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ**	Специалист МФЦ: При наличии СМЭВ 1. Регистрирует заявление в Модуле МФЦ ЕИС ОУ 2. Осуществляет прием документов. 3. Осуществляет сканирование и передачу комплекта документов в ИЦ Управления посредством СМЭВ. 4. При получении результата гос. услуги – осуществляет формирование и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе и его выдачу заявителю. 5. Проставляется отметка в Модуле МФЦ ЕИС ОУ о выдаче результата заявителю. При отсутствии СМЭВ 1. Регистрирует заявление в Модуле МФЦ ЕИС ОУ 2. Осуществляет прием документов. 3. Осуществляет сканирование и передачу комплекта документов в ИЦ Управления на бумажном носителе. 4. Распечатывает комплект документов, необходимых для предоставления услуги 5. Формирует реестр на отправку пакетов документов в ИЦ Управления 6. При получении результата государственной услуги на бумажном носителе от ИЦ Управления – проставляет отметку в Модуле ЕИС ОУ о получении документа на бумажном носителе и его выдачу заявителю.
8.	**Размер государственной пошлины**	Государственная пошлина не взимается

Правительство Московской области

Приложение № 2
к Порядку №1

В _____

(ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального

_____

органа МВД России на региональном уровне)

От _____

(фамилия, инициалы заявителя)

_____

(лично, по доверенности либо документ,

_____

подтверждающий родство или факт усыновления

_____

(удочерения), установления опеки или попечительства)

_____

Адрес места жительства
(пребывания): _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица,
в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

_____

(число, месяц, год и место рождения)

_____

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

_____

(место жительства или пребывания)

_____

(указать регионы Российской Федерации, в которых проживал(а)

_____

или пребывал(а) ранее, в том числе вступал(а) в брак)

Справку желаю получить в:

_____

(ФКУ "ГИАЦ МВД России" (при подаче заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России"),

_____

ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне, МФЦ
(при подаче заявления в МФЦ)

Правительство Московской области

Приложение: _____

(указать прилагаемые документы)

_____

" " _____ 20 ___ г. _____

(подпись)

Правительство Московской области

Приложение № 3
к Порядку№1

№ п/п	1	2
1.	**Наименование государственной услуги**	**Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ**
2.	**Круг заявителей**	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители.
3.	**Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним**	1. Заявление о выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств (приложение № 4 Порядку), с обязательными реквизитами: фамилия, имя, отчество (при наличии), имевшиеся ранее фамилия, имя, отчество (при внесении изменений в течение года до подачи заявления), дата и место рождения, паспортные данные, подпись. 2. Документ, удостоверяющий личность лица, подлежащего проверке: - паспорта гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина, либо иной документа установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, для иностранных граждан; - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства. 3. Доверенность (копия доверенности) на право получения справки, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке - при подаче заявления доверенным лицом. В случае если документы, указанные в подпунктах 19.2 и 19.3 Административного регламента, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.	**Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг**	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, утвержденный приказом МВД России от 02.11.2020 № 746.
5.	**Основания для отказа в приеме документов**	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Правительство Московской области

6.	**Срок предоставления государственной услуги**	Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 календарных дней с даты регистрации заявления в информационной системе МВД.
7.	**Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ**	Специалист МФЦ: При наличии СМЭВ 1. Регистрирует заявление в Модуле МФЦ ЕИС ОУ 2. Осуществляет прием документов. 3. Осуществляет сканирование и передачу комплекта документов в ИЦ Управления посредством СМЭВ. 4. При получении результата гос. услуги – осуществляет формирование и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе и его выдачу заявителю. 5. Проставляется отметка в Модуле МФЦ ЕИС ОУ о выдаче результата заявителю. При отсутствии СМЭВ 1. Регистрирует заявление в Модуле МФЦ ЕИС ОУ 2. Осуществляет прием документов. 3. Осуществляет сканирование и передачу комплекта документов в ИЦ Управления на бумажном носителе. 4. Распечатывает комплект документов, необходимых для предоставления услуги 5. Формирует реестр на отправку пакетов документов в ИЦ Управления 6. При получении результата государственной услуги на бумажном носителе от ИЦ Управления– проставляет отметку в Модуле ЕИС ОУ о получении документа на бумажном носителе и его выдачу заявителю.
8.	**Результат государственной услуги**	1. Получение заявителем справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ 2. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
9.	**Размер государственной пошлины**	Государственная пошлина не взимается

Правительство Московской области

Приложение № 4
к Порядку№1

В _____

(в ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)

_____

(фамилия, инициалы заявителя)

_____

(лично, доверенность либо документ, подтверждающий

_____

родство или факт усыновления (удочерения), установления

_____

опеки или попечительства)

_____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

_____

(число, месяц, год и место рождения)

_____

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

_____

_____

Приложение: _____

(указать прилагаемые документы)

« » _____ 20___ г. _____

(подпись)

Правительство Московской области

Приложение № 3
к Соглашению
от «15» 11 2021 г.
№ 8/4-1-19/2021

Порядок №2 взаимодействия при организации предоставления на базе МФЦ государственной услуги Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области «Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (*в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений*)»

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила организации предоставления государственной услуги Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области **«Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)»** (далее – государственная услуга) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг указанных в п.3.3 настоящего Соглашения (далее – МФЦ).

1.2. В МФЦ осуществляется прием заявлений в подразделения ГИБДД территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне, подчиненных ГУ МВД России по Московской области, приведенные в Приложении № 1 к Порядку № 2 (далее – подразделения ГИБДД), по форме, приведенной в Приложении № 4 к Порядку № 2, и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также выдача документов по результатам предоставления таких государственных услуг только при личном обращении заявителя в соответствии с Порядком № 2.

1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг, требования к ним, размер государственной пошлины, приведены в Приложении № 3 к Порядку № 2.

1.4. В процессе взаимодействия при исполнении административных процедур в рамках Соглашения, МФЦ используют Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

1.5. Прием и регистрация заявлений на получение государственной услуги осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителей в соответствии с графиком и режимом работы, утвержденным внутренним регламентом организации работы в МФЦ.

1.6. Основания для отказа в приеме документов приведены в Приложении № 3 к Порядку № 2.

1.7. МФЦ несет ответственность за сроки передачи заявлений с комплектами документов, поступивших от заявителей, на исполнение в подразделения ГИБДД.

Правительство Московской области

1.8. Передача документов осуществляется:

1.8.1. *при наличии электронного взаимодействия* с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ и/или информационной системы УГИБДД ГУ МВД России по Московской области:

- в электронном виде - в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления заявителя в МФЦ;

- на бумажном носителе - в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления заявителя в МФЦ.

1.8.2. *При отсутствии электронного взаимодействия*:

- на бумажном носителе - в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения заявителя в МФЦ.

1.9. Срок исполнения государственной услуги 15 рабочих дней.

Срок подготовки результата государственной услуги формируется автоматически при регистрации в Модуле МФЦ ЕИС ОУ заявления и исчисляется со дня, следующего за днем приема заявления в МФЦ.

1.10. Подразделения ГИБДД несут ответственность за сроки подготовки, полноту, качество, достоверность подготовленного результата государственной услуги.

1.11. МФЦ осуществляет выдачу результата предоставления услуги и передачу в подразделения ГИБДД оригинала заявлений (с подписями заявителя о получении результата предоставления услуги и оператора МФЦ о выдаче заявителю результата предоставления услуги) не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи готового результата.

1.12. МФЦ несет ответственность за качество заполнения заявления и полноту комплекта документов, переданных от заявителя в подразделение ГИБДД, а также за выдачу подготовленного результата государственной услуги, соблюдение установленных настоящим Соглашением сроков передачи документов на исполнение из МФЦ в подразделение ГИБДД и срока направления в подразделение ГИБДД уполномоченного лица МФЦ для получения результата предоставления государственной услуги. Соблюдение сроков передачи оригинала заявлений (с подписями заявителя о получении результата предоставления услуги и оператора МФЦ о выдаче заявителю результата предоставления услуги).

1.13. Результат предоставления государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении государственной услуги, может быть обжалован заявителем в УГИБДД ГУ МВД России по Московской области, отказ в приеме документов может быть обжалован в МФЦ и в УГИБДД ГУ МВД России по Московской области.

Также решения уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Порядок работы МФЦ при приеме документов от заявителя

2.1. Специалист МФЦ при приеме заявлений и документов на получение государственной услуги:

2.1.1. Принимает заявление установленной формы и комплект документов.

Правительство Московской области

2.1.2. Устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя).

Проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и прилагаемых необходимых документах.

2.1.3. Проверяет на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации:

- правильность оформления заявления;
- комплектность предоставленных заявителем документов.

2.1.4. Снимает копию с документа, удостоверяющего личность, включая последнюю отметку о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации).

2.1.5.Снимает двухстороннюю копию с водительского удостоверения (при наличии удостоверения).

2.1.6. При обращении заявителя с целью замены **национального водительского удостоверения**:

2.1.6.1. При *наличии* технической возможности осуществляет фотографирование заявителя (в формате JPEG размер файла не более 27 Кб), при желании заявителя принимает предоставленную заявителем фотографию на электронном носителе;

2.1.6.2. При *отсутствии* технической возможности принимает предоставленную заявителем фотографию на электронном носителе:

2.1.6.2.1. Проверяет предоставленную заявителем фотографию на соответствие следующим требованиям:

- соотношение сторон ширина/высота = 7/10;
- формат файла: JPEG;
- размер файла не больше 27кб.

2.1.6.2.2.Проверяет выполнение требований к содержанию фотографии:

- фотография должна быть цветной, выполненной на сером фоне;
- изображение должно быть четкое, строго анфас. Плечи должны быть «развернуты» на камеру. Разворот головы не должен превышать +/- 5 градусов от фронтального положения в любом направлении;
- изображение должно быть без головного убора. Допускается изготовление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов;
- задний фон должен быть серого цвета, ровный, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;
- лицо должно быть равномерно освещено;
- не допускается использование желтого, красного и т.п. освещения. Освещение не должно искажать естественный цвет кожи. Не допустим эффект «красных глаз»;
- для граждан, постоянно носящих очки, допускается фотографирование в очках без тонированных стекол. Очки должны быть с чистыми и прозрачными стеклами, так чтобы зрачки и радужные оболочки глаз были ясно видимы. Оправа очков не должна закрывать глаза. Очки не должны служить источником бликов;
- количество человек на фотографии должно быть не более одного, а также на фотографии должны отсутствовать другие предметы.

Правительство Московской области

2.1.6.3. Снимает образец личной подписи заявителя в электронном виде *(при наличии технической возможности получения такой подписи в МФЦ)*.

2.1.7. При обращении заявителя с целью получения **международного водительского удостоверения**:

2.1.7.1. Принимает предоставленную заявителем фотографию на бумажном носителе, проверяет на соответствие следующим требованиям:

- выполненная на матовой фотобумаге в черно-белом или цветном исполнении;
- иметь четкое изображение лица строго в анфас без головного убора.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

2.1.8. Проверяет правильность оформления заявления или осуществляет оформление заявления.

2.1.9. Осуществляет в присутствии заявителя регистрацию запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Регистрационный номер запроса Модуля МФЦ ЕИС ОУ вносится в соответствующую строку заявления.

2.1.10. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку, подтверждающую получение документов от заявителя в трех экземплярах. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать 3 (три) экземпляра. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о согласии заявителя с перечнем прилагаемых документов и данными, указанными в выписке.

2.1.11. Выдает на руки заявителю один экземпляр выписки.

Факт выдачи заявителю выписки подтверждает получение МФЦ от заявителя заявления и документов.

2.1.11.1.Второй экземпляр выписки вместе с копией заявления хранится в архиве МФЦ.

2.1.11.2. Третий экземпляр выписки с заявлением и комплектом документов заявителя передается в подразделения ГИБДД.

2.1.12. Если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, предусмотрен прием копий документов с предъявлением оригиналов, то:

- сверяет предоставленные заявителем копии документов с оригиналами документов или изготавливает копии с оригиналов документов самостоятельно;
- ставит на копии штамп «*С оригиналом сверено» /«Копия верна»*[6]., ФИО, должность сотрудника МФЦ.

2.1.13. Сканирует комплект документов, предоставленных заявителем. Прикрепляет электронные образы документов в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, в том числе фотографию, представленную заявителем на электронном носителе.

2.1.14. Осуществляет возврат заявителю документов, подлежащих возврату.

---

[6] Указывается штамп, используемый в МФЦ для данных целей.

Правительство Московской области

2.1.15. Направляет электронные образы принятых от заявителя документов, в том числе фотографию заявителя, в подразделение ГИБДД по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности).

2.1.16. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, приведенных в Приложении № 3 к Порядку № 2, по требованию заявителя оформляет уведомление об отказе в приеме документов.

3. Порядок работы МФЦ при передаче документов в подразделения ГИБДД

3.1. Уполномоченный сотрудник МФЦ формирует в 3-х экземплярах Реестр передаваемых подразделению ГИБДД заявлений и документов (далее – Реестр передачи).

В Реестре передачи указываются следующие сведения:

- номер Реестра передачи и дата передачи документов;
- наименование МФЦ, осуществляющего передачу документов;
- наименование подразделения ГИБДД, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер передаваемых заявлений (выгружается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ);
- «Реестр передачи сформировал _____ Ф.И.О. и подпись сотрудника МФЦ, сформировавшего Реестр;
- «Документы принял: _____ (Ф.И.О., должность и подпись ответственного за перевозку документов сотрудника, дата, время)»;
- «Документы получил: _____ (Ф.И.О., должность и подпись сотрудника подразделения ГИБДД, дата, время)».

3.2. Уполномоченный сотрудник МФЦ проверяет соответствие сформированного Реестра передачи фактически передаваемых комплектов документов и подписывает Реестр передачи в 3-х экземплярах.

3.3. Подготавливает передаваемые документы к доставке. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру передачи.

3.4. При получении указания на перевозку документов ответственный за перевозку документов сотрудник должен убедиться в том, что документы надлежащим образом подготовлены для перевозки и имеются сопроводительные документы – Реестр передачи.

Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ подписывает 3 (три) экземпляра Реестра передачи.

3.5. Один экземпляр Реестра передачи остается в МФЦ, второй экземпляр передается в подразделение ГИБДД, третий экземпляр с подписью сотрудника подразделения ГИБДД возвращается ответственным за перевозку документов сотрудником МФЦ в МФЦ.

Реестр передачи подлежит учету и хранению в течение 3-х лет.

3.6.Сотрудник курьерской службы действует в соответствии с заключенным между МФЦ и курьерской службой договором на оказание экспедиторских (курьерских) услуг.

Правительство Московской области

4. Порядок передачи документов

4.1. МФЦ осуществляет отправку подготовленных пакетов документов ответственным за перевозку документов сотрудником МФЦ) по адресам:

4.1.1. в отношении национальных водительских удостоверений - по адресам подразделений ГИБДД, указанным в Приложении № 1 к Порядку № 2;

4.1.2. в отношении международных водительских удостоверений - по адресу ближайшего к конкретному МФЦ территориального подразделения ГИБДД, указанного в Приложении № 2 к Порядку № 2.

4.2. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ, осуществляющее доставку, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за сохранность с момента начала перевозки до ее окончания и должно быть проинструктировано о порядке своих действий лицом, принявшим решение о перевозке.

5. Порядок приема подразделением ГИБДД от МФЦ документов

Прием комплектов документов из МФЦ осуществляется руководителями регистрационно-экзаменационных подразделений Госавтоинспекции, уполномоченными, в соответствии со своей должностной инструкцией (регламентом) на принятие решения о выдаче (либо отказе) водительского удостоверения на право управления транспортными средствами (далее – сотрудник ГИБДД), Ф.И.О. и контактные данные которых заранее обговариваются с должностным лицом МФЦ. При смене должностного лица (сотрудника ГИБДД), ответственного за прием комплектов документов из МФЦ, территориальные подразделения ГИБДД заранее информируют должностное лицо МФЦ о новых Ф.И.О. и контактных данных нового должностного лица ГИБДД.

Сотрудник ГИБДД:

5.1. Принимает от ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ комплекты документов по Реестру передачи.

5.2. Проверяет наличие комплектов документов согласно Реестру передачи.

В случае обнаружения несоответствий, делает отметку в Реестре передачи.

5.3. Проверяет комплектность документов по каждому заявлению на получение государственной услуги.

5.3.1. В случае обнаружения несоответствия переданных документов Реестру передачи делает отметку на втором и третьем экземплярах Реестра передачи, соответствующие заявления и документы подлежат возврату в МФЦ.

5.3.2. По указанному факту незамедлительно информируется должностное лицо МФЦ, для проведения проверки и принятия мер.

5.4. Ставит подпись, расшифровку с указанием ФИО и дату приема документов на двух экземплярах Реестра передачи и передает один экземпляр ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ для передачи в МФЦ.

Правительство Московской области

6. Порядок подготовки и передачи результатов предоставления государственной услуги подразделением ГИБДД в МФЦ

6.1 Сотрудник ГИБДД, ответственный за оказание услуги, после получения документов из МФЦ, осуществляет проверочные действия, предусмотренные Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений.

В заявлении делается соответствующая отметка.

6.1.1 В случае утраты прежнее водительское удостоверение выставляется в розыск.

6.2. В случае отказа в выдаче или замене водительских удостоверений оформляет отказ в письменном виде и направляет в установленном порядке в МФЦ для выдачи заявителю.

6.3. В случае принятия положительного решения по выдаче или замене водительских удостоверений производится оформление бланков водительских удостоверений, активация водительских удостоверений путем внесения сведений в информационную систему ГИБДД.

При отсутствии образца личной подписи заявителя в электронном виде, национальное водительское удостоверение не ламинируется.

6.4. Подготавливает передаваемые документы к перевозке. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру. На конвертах проставляются регистрационные номера передаваемых документов, присвоенные соответствующему запросу в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

6.5. Основанием для направления ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ является наступление регламентной даты исполнения запроса или сообщение по телефону от подразделения ГИБДД о готовности документов.

6.6. Сотрудник ГИБДД формирует Реестр передаваемых МФЦ документов в 2-х экземплярах (далее – Реестр результатов).

Один экземпляр Реестра результатов остается в территориальном подразделении ГИБДД. Второй экземпляр Реестра результатов передается в МФЦ.

В Реестре результатов указываются следующие сведения:

- номер Реестра и дата передачи документов;
- наименование подразделения ГИБДД, осуществляющего передачу документов;
- наименование МФЦ, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер передаваемых документов, присвоенный соответствующему запросу в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, а также в базе данных Госавтоинспекции;
- «Реестр сформировал _____ Ф.И.О. и подпись сотрудника ГИБДД, сформировавшего Реестр;
- «Документы принял: _____ (Ф.И.О и подпись лица, ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ, дата, время)»[7];

---

[7]заполняется лицом, уполномоченным на перевозку документов.

Правительство Московской области

- «Документы получил: _____ (Ф.И.О. должность и подпись сотрудника МФЦ, дата, время)»[8].

6.7. Один экземпляр Реестра результатов остается в подразделении ГИБДД, второй передается в МФЦ с комплектом документов.

6.8. Сотрудник ГИБДД, ответственный за предоставление услуги, формирует и ведет отдельное номенклатурное дело с материалами, послужившими основанием к выдаче водительских удостоверений в МФЦ.

7. Прием в МФЦ документов, подготовленных территориальным подразделением ГИБДД

7.1. Сотрудник МФЦ:

7.1.1. Принимает от ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ комплекты документов и проверяет по реестру.

В случае обнаружения несоответствий, делает отметку в реестре и незамедлительно информирует территориальное подразделение ГИБДД для проведения проверки и принятия мер.

7.1.2. Вскрывает конверты, проверяет соответствие номеров, готовых водительских удостоверений и указанных в заявлении.

7.1.3. Проставляет в Модуле МФЦ ЕИС ОУ соответствующий статус в день приема готовых результатов от сотрудников ГИБДД.

7.1.4. Реестр подлежит учету и хранению в течение 3 (трех) лет.

8. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги - национального водительского удостоверения

8.1. Специалист МФЦ:

8.1.1. Устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя).

8.1.2. Предлагает заявителю проверить правильность указанной на бланке водительского удостоверения информации и если нет ошибок проставить собственноручную подпись на бланке водительского удостоверения.

8.1.3. Осуществляет ламинирование и вырезание национального водительского удостоверения с использованием специального оборудования.

8.1.4. При обращении заявителя за заменой удостоверения по истечении срока действия, аннулирует прежнее водительское удостоверение (при наличии) путем отрезания верхнего правого уголка или иным способом, исключающим возможность его дальнейшего использования.

8.1.4.1. Аннулированное водительское удостоверение изымается и направляется в территориальное подразделение ГИБДД с оригиналом заявления с подписью о получении национального водительского удостоверения.

---

[8]Заполняется сотрудником МФЦ при приеме документов в МФЦ.

Правительство Московской области

8.1.5. Предлагает заявителю проставить в соответствующей графе заявления собственноручную подпись, подтверждающую факт получения водительского удостоверения.

8.1.6. Проставляет свою подпись в соответствующей графе заявления, подтверждающую факт выдачи водительского удостоверения заявителю.

8.1.7. Выдает заявителю результат предоставления государственной услуги - национальное водительское удостоверение.

8.2.Фиксирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

8.3. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе экземпляра выписки, хранящегося в МФЦ.

8.4. Сотрудник МФЦ делает на данном экземпляре выписки отметку о выдаче документов путем проставления своих фамилии и инициалов, должности и подписи.

8.5.Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

8.6. Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и сотрудник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на экземпляре выписки, хранящемся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

8.7. Осуществляет по реестру передачу оригиналов заявлений в подразделение ГИБДД, в порядке, приведенном в пунктах 3 и 4 Порядка № 2, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи готового результата.

8.8. Если в оформленном удостоверении обнаружена техническая ошибка, до момента проставления подписи о получении водительского удостоверения и в отсутствии ламинирования водительского удостоверения, осуществляет по реестру передачу пакета документов в территориальное управление ГИБДД с пометкой о технической ошибке.

8.9. Национальное водительское удостоверение подлежит выдаче в МФЦ в соответствии с режимом его работы.

9. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги - международного водительского удостоверения

9.1. Сотрудник МФЦ:

9.1.1. Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

9.1.2. Предлагает заявителю проставить собственноручную подпись на бланке водительского удостоверения.

9.1.3. Предлагает заявителю проставить в соответствующей графе заявления собственноручную подпись о получении водительского удостоверения.

Правительство Московской области

9.1.4. Выдает заявителю результат предоставления государственной услуги - международное водительское удостоверение.

9.1.5. Фиксирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, формирует выписку для выдачи водительского удостоверения.

9.2. Заявитель подтверждает получение водительского удостоверения личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе экземпляра выписки, хранящегося в МФЦ.

9.3. Сотрудник МФЦ делает на данном экземпляре выписки отметку о выдаче удостоверения путем проставления своих фамилии и инициалов, должности и подписи.

9.5.Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

9.6. Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и сотрудник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на экземпляре выписки, хранящемся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

9.7. Осуществляет передачу оригиналов заявлений в территориальное подразделение ГИБДД по реестру, в порядке, приведенном в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

10.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц подразделений ГИБДД, предоставляющего государственную услугу, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

10.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с Административными регламентами и Постановлением Правительства РФ № 840.

10.3. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей:

10.3.1. Обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

10.3.2. МФЦ направляет в территориальные подразделения ГИБДД жалобы заявителей на действия (бездействие) территориальных подразделений ГИБДД в срок, не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

10.4. Управление ГИБДД ГУ МВД России по Московской области обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей, переданных от территориальных

Правительство Московской области

подразделений ГИБДД на действия (бездействие) территориальных подразделений ГИБДД при предоставлении государственной услуги.

10.5. Прием жалоб заявителей Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Московской области и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы соответственно Управления ГИБДД ГУ МВД России по Московской области и МФЦ.

11. Порядок хранения документов

11.1. В архиве МФЦ на бумажных носителях хранятся:

- экземпляры выписок с соответствующими подписями заявителя и сотрудника МФЦ при приеме и выдаче документов;
- реестры приема – передачи документов.

11.2. В архиве подразделения ГИБДД хранятся:

- оригинал заявления с собственноручной подписью заявителя о получении водительского удостоверения;
- комплект необходимых документов;
- экземпляр выписки с подписью заявителя о сдаче заявления с комплектом документов;
- реестры приема – передачи документов.

11.3. Невостребованный Заявителем результат предоставления услуги хранится в текущем архиве МФЦ в течение 3-х месяцев с даты регистрации заявления в МФЦ.

По истечении данного срока невостребованные документы передаются по реестру в соответствующее подразделение ГИБДД.

Правительство Московской области

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 46 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Приложение № 1
к Порядку№2

Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственной услуги «Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (*в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений*)» и территориальных подразделений УГИБДД ГУ МВД России по Московской области, осуществляющих выдачу российских национальных водительских удостоверений

***Прием заявлений о выдаче международных водительских удостоверений осуществляется во всех указанных офисах и территориально обособленныхструктурных подразделениях МФЦ**

Прием заявлений о выдаче российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) при предоставлении заявителемфотографии, соответствующей требованиям п. 2.1.6.2 Приложения № 3 к Соглашению осуществляется во всех указанных офисах и территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ*	Осуществляется прием заявлений о выдаче российских национальных водительских удостоверений (при реализации в МФЦ технической возможности фотографирования заявителей)	Осуществляется выдача результатов предоставления услуги	Территориальное подразделения УГИБДД ГУ МВД России по Московской области	Адрес территориального подразделения
1	2	3	4	5	6	7

Правительство Московской области

1	Муниципальное бюджетное учреждениегородского округа Балашиха	143912, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское»	Московская область, г.о. Балашиха, 18 км а/д Москва-Нижний Новгород.
		143987, Московская область, г. Балашиха, мкр Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское» (мкр Железноздорожный)	Московская область, г.о. Балашиха, мкр Железнодорожный, ул. 1 мая, д. 4.
	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143922, Московская область, г. Балашиха, мкрн Заря, ул. Ленина, д. 11А	да	да		
		143914, Московская область, г. Балашиха, мкрн Дзержинского, д. 36	нет	нет		
		143911, Московская область, г. Балашиха, мкрн. 1 Мая, д.4	нет	нет		
		143989, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Ольгино, ул. Жилгородок, д. 7	нет	нет	ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское» (мкр Железноздорожный)	Московская область, г.о. Балашиха, мкр Железнодорожный, ул. 1 мая, д. 4.
		143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 54А	нет	нет		
		143985, Московская область, г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. Саввинская, д. 2А	нет	нет		
		143983, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Керамик, ул. Керамическая, д. 32	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское» (мкр Железноздорожный)	Московская область, г.о. Балашиха, мкр Железнодорожный, ул. 1 мая, д. 4.
		143909, Московская область, г. Балашиха, ул. Звездная, д. 8А	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское»	Московская область, г.о. Балашиха, 18 км а/д Москва-Нижний Новгород.
			да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 47 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		143912, Московская область, г. Балашиха, Западная коммунальная зона, ш. Энтузиастов, вл. 11, стр. 4			ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское»	Московская область, г.о. Балашиха, 18 км а/д Москва-Нижний Новгород.
2	Муниципальное автономное учреждениеБогородского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Ногинское»	Московская область, г. Ногинск, ул. Декабристов, д. 21.
		142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодеятельная, д. 35	да	да		
		142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, Акрихиновское ш., д. 8В	да	да		
		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14	да	да		
		142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Володарского, д. 22	нет	нет		
		142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 32	нет	нет		
		142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 36	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 48 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		142460, Московская область, г. Ногинск, р. п. им. Воровского, ул. Сергеева, д. 12	нет	нет		
		142440, Московская область, г. Ногинск, п. Обухово, ул. Яковлева, д. 55	нет	нет		
		142440, Московская область, г. Ногинск, д. Колонтаево, д. 1	нет	нет		
		142438, Московская область, г. Ногинск, д. Большое Буньково, ул. Ленинская, д. 183	нет	нет		
		142439, Московская область, г. Ногинск, с. Мамонтово, ул. Горького	нет	нет		
		142436, Московская область, с. Стромынь, мкр. Ногинск-9, ул. Королева, д. 8	нет	нет		
		142340, Московская область, г. Ногинск, с. Ямкино, ул. Центральная усадьба, д. 11	нет	нет		
3	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округаБронницы Московской области"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская, д. 73	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Раменское».	Московская область, г.о. Раменское, ул. Михалевича, д. 131
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округаВласиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10	да	да	ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу.	Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Большие вязёмы, ул. Ямская, стр. 1.
		143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 49 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

5	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа"	143611, Московская область, г. Волоколамск, п. Сычево, ул. Школьная, д. 3	нет	нет	ОГИБДД ОМВД России по Волоколамскому городскому округу	Московская область, Волоколамский городской округ, ул. Холмогорка, д. 7.
		143631, Московская область, г. Волоколамск, д. Кашино, ул. Ленина, д. 94	нет	нет		
		143623, Московская область, г. Волоколамск,	нет	нет		
		с. Осташево, ул. Школьная, д. 36				
		143622, Московская область, г. Волоколамск, д. Спасс, ул. Центральная, д. 53	нет	нет		
		143615, Московская область, г. Волоколамск, с. Теряево, ул. Морских Пехотинцев, д. 6	нет	нет		
		143650, Московская область, г. Волоколамск, д. Гряды, ул. Микрорайон, д. 5А	нет	нет		
		143632, Московская область, г. Волоколамск, с. Ярополец, ул. Додогорского, д. 8	нет	нет		
		140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А	да	да		
		140250, Московская область, г.о. Воскресенск,г. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8	да	да		
		140202, Московская область, г.о. Воскресенск, г.Воскресенск, ул. Дзержинского, д.2, пом.1	нет	нет	ОГИБДД ОМВД России по	Московская область, г.

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 50 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

6	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округаВоскресенск Московской области"	140235, Московская область, г.о. Воскресенск, мкр-н. Фосфоритный, ул. Зайцева, д.22;	нет	нет	городскому округу Воскресенск	Воскресенск, ул. Андреса, д. 45.
		140235, Московская область, г.о. Воскресенск, п. Хорлово, ул.Советская, д. 4	нет	нет		
		140221, Московская область, г. о. Воскресенск, п. им. Цюрупы, ул. Октябрьская, д.75	нет	нет		
		140231, Московская область, г. о. Воскресенск, с. Ашитково, ул. Юбилейная, д. 10	нет	нет		
7	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, п. Восход, д. 12	да	да	ОГИБДД ОМВД России по Волоколамскому городскому округу	Московская область, Волоколамский городской округ, ул. Холмогорка, д. 7.

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 51 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

8	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140091, Московская область, г. Дзержинский, ул. Угрешская, д. 22	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое».	Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, Касимовское шоссе, д. 3а.
		140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40	да	да		
		140090, Московская область, г. Дзержинский, Шама ул., д. 9	нет	нет		
9	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	да	да	ОГИБДД УМВД России по Дмитровскому городскому округу	Московская область, г. Дмитров, ул. Берлово поле, д. 29.
		141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 5	да	да		
		141865, Московская область, Дмитровский район, ст. Трудовая, В/Ч 27/13	нет	нет		
		141840, Московская область, Дмитровский район, г. Яхрома, пл. Генерала Кузнецова, д. 1, пом. 1	нет	нет		
		141880, Московская область, г. Дмитров, с. Рогачево, пл. Осипова, д. 12	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 52 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		141895, Московская область, г. Дмитров, пос. совхоза «Останкино», ул. Дорожная, д. 45А	нет	нет		
		141830, Московская область, г. Дмитров, п. Новосиньково, д. 73	нет	нет		
10	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Мытищинское».	Московская область, г.о. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 40.
11		142005, Московская область, г. Домодедово,	да	да	ОГИБДД УМВД России по г.о. Домодедово.	
	Муниципальное бюджетное учреждениегородского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг""	ул. Советская, д. 19, стр. 1				Московская область, г.о. Домодедово, ул. Станционная, д. 30.
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	да	да		
		142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн.Западный, ул. Талалихина, д. 8	да	да		
		142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн. Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А	да	да		
		142060, Московская область, г. Домодедово, мкрн Барыбино, ул. Леваневского, д. 2А	да	да		
12	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города ДубныМосковской области"	141981, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 32	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Дубна.	Московская область, г. Дубна, ул. Дружбы, д. 5, стр. 2.
		141983, Московская область, г. Дубна, ул. Тверская, д. 9	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 53 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

13	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округаЕгорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	да	да	ОГИБДД ОМВД России по городскому округу Егорьевск	Московская область, г. Егорьевск, ул. Октябрьская, д. 45.
		140320, Московскаяобл., г. Егорьевск, мкр. Рязановский, ул. Ленина, д. 2А	нет	нет		
		140315, Московская область, г. Егорьевск, с. Раменки, ул. Новая, д. 24	нет	нет		
		140332, Московская область, г. Егорьевск, с.Саввино, мкр. Восточный, д. 8	нет	нет		
		140318, Московская область, г. Егорьевск, д. Юрцово, ул. Новая, д. 213	нет	нет		
14	Муниципальное бюджетное учреждениегородского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д. 9	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Жуковский	Московская область, г.о. Жуковский, ул. Гагарина, д 56.
15	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округаЗарайск"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	да	да	МРЭО ГИБДД № 2 (г. Коломна) ГУ МВД России по Московской области.	Московская область, г. Коломна, ул. Митяева, д. 2.
		140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Мерецкова, д. 23	нет	нет		
		140601, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 77	нет	нет		
		140603, Московская область, г. Зарайск, Ленинская ул., д.46	нет	нет		
16	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Щелковское».	Московская область, г. Щелково, ул. Центральная, д. 73.

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 54 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

	городскогоокруга Звездный городок"					
17	Муниципальное автономное учреждениегорода Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Пушкинское».	Московская область, г. Пушкино, ул. Грибоедова, д. 25.
		141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4	да	да		
18	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городскогоокруга Истра Московской области"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Истра	Московская область, г. Истра, ул. Московская, стр. 54
		143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А	да	да		
		143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 3	нет	нет		
		143590, Московская область, г. Истра, п. Снегири, ул. Панфилова, д. 12	нет	нет		
		143517, Московская область, г. Истра, п. Глебовский, ул. Гагарина, д. 31	нет	нет		
		143541, Московская область, г. Истра, д. Павловское, д. 101	нет	нет		
		143517, Московская область, г. Истра, с. Новопетровское, ул. Полевая, д. 1А	нет	нет		
		143581, Московская область, г. Истра, с. Павловская Слобода, ул. Октябрьская, д. 5	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 55 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

19	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Кашира	Московская область, г. Кашира, ул. Стрелецкая, д. 69 а.
		142901, Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д. 61	да	да		
		142921, Московская область, г. Кашира, мкрн Ожерелье, ул. Пионерская, д. 17	нет	нет		
		142918, Московская область, г. Кашира, п. Зендиково, ул. Банная, д. 6А	нет	нет		
		142932. Московская область, г. Кашира, д. Каменка, ул. Центральная, д. 9	нет	нет		
		142941. Московская область, г. Кашира, п. Новоселки, ул. Центральная, д. 12	нет	нет		
		142943, Московская область, г. Кашира, д. Тарасково, ул. Комсомольская, д. 24	нет	нет		
		142930, Московская область, г. Кашира, п. Богатищево, ул. Новая , д. 10	нет	нет		
20	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Клин	Московская область, г. Клин, ул. Старая ямская, д. 3
		141650, Московская область, Клинский район, г. Высоковск, ул. Ленина, д. 18	нет	нет		
		141631, Московская область, г. Клин, п. Решетниково, ул. Лесная, д. 3	нет	нет		
	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 56 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

21	предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140404, Московская область, г. Коломна, бульвар 800-летия Коломны, д. 14	да	нет	МРЭО ГИБДД № 2 (г. Коломна) ГУ МВД России по Московской области.	Московская область, г. Коломна, ул. Митяева, д. 2.
		140477, Московская область, г. Коломна, п. Пески, ул. Советская, д. 20	нет	нет		
		140478, Московская область, г. Коломна, с. Акатьево, ул. Юбилейная, д. 19А	нет	нет		
		140452, Московская область, г. Коломна, п. Биорки, д. 26	нет	нет		
		140492, Московская область, г. Коломна, д. Зарудня, д. 39, кв. 3.	нет	нет		
		140479, Московская область, г. Коломна, п. Пирочи , ул. Центральная, д .5	нет	нет		
		140473, Московская область, г. Коломна, с. Непецино, д. 30	нет	нет		
		140491, Московская область, г. Коломна, п. Сергиевский, ул. Центральная, д. 18	нет	нет		
		140483, Московская область, г. Коломна, п. Радужный, д. 34	нет	нет		
22	Муниципальное бюджетное учреждениегорода Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг"	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42	да	да	ОГИБДД УМВД Росии по г.о. Королев	Московская область, г. Королев, мкр. Текстильщик, ул. Калининградская, д. 30б
		141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А	да	да		
		141090, Московская область, г. Королев, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д. 1/4	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 57 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д. 6Б	да	да		
		141068, Московская область, г. Королев, мкр. Текстильщик, ул. Тарасовская, д. 9	нет	нет		
23	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области"	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое».	Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, Касимовское шоссе, д. 3а.
		140054, Московская область, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 25	да	нет		
24	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городскогоокруга Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д. 7	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Пушкинское».	Московская область, г. Пушкино, ул. Грибоедова, д. 25.
25	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2	да	да	ОГИБДД УМВД России по г.о. Красногорск.	Московская область, г. Красногорск, ул. Райцентр, д. 3.
		143402, Московская область, г. Красногорск, Международная ул., д. 6	да	да		
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А	да	да		
		143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25	да	да		
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 58 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1	да	да		
		143430, Московская область, г. Красногорск, п. Нахабино, ул. Советская, д. 22	нет	нет		
		143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4	нет	нет		
		143442, Московская область, г. Красногорск, п. Отрадное, ул. Пятницкая, д. 5	нет	нет		
26	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д. 1	да	да	ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу.	Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Большие вязёмы, ул. Ямская, стр. 1.
27	Муниципальное бюджетное учреждениеЛенинского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д. 77	да	да	ОГИБДД УМВД России по Ленинскому городскому округу.	Московская область, г. Видное, Белокаменное шоссе, д. 5.
		142718, Московская область, Ленинский район, д. Бутово, жилой комплекс "Бутово-Парк", д. 22	да	да		
		142712, Московская область, Ленинский район, п. Горки Ленинские, ул. Новое шоссе, д. 79	нет	нет		
		142713, Московская область, Ленинский район, п. Володарского, ул. Текстильная, д. 15	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 59 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 60 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

		142714, Московская область, Ленинский район, с. Молоково, ул. Революционная, д.143А	нет	нет		
		Московская область, Ленинский район, п. Развилка, д. 38	нет	нет		
28	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Лобня	Московская область, г. Лобня, ул. Гагарина, д. 9а.
		141055, Московская область, г. Лобня, Научный городок, д. 16	да	нет		
		141730, Московская область, г. Лобня, ул. Победы, д.8	да	нет		
		141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б	да	да		
		141732, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 5, пом. 1	да	нет		
29	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Щелковское».	Московская область, г. Щелково, ул. Центральная, д. 73.
		141142, Московская область, г.Лосино-Петровский, п.Биокомбината, д.3	да	да		
		141140, Московская область, г. Лосино-Петровский, п.	нет	нет		
		Свердловский, ул. Алексея Короткова, д.5, пом.1				

Правительство Московской области

30	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округаЛотошино"	143800, Московская область, рп. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Лотошино	Московская область, п. Лотошино,ул. Льнозаводская ,д.16
31	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московскойобласти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4	да	да	РЭГ ОГИБДД ОМВД России по г.о. Луховицы	Московская область, г. Луховицы, ул.Жуковского, д.44
		140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Мира, д. 16	нет	нет		
		140520, Московская область, г. Луховицы, п. Белоомут, Советская пл., д. 15	нет	нет		
		140513, Московская область, г. Луховицы, с. Дединово, ул. Совхозная, д. 9	нет	нет		
		140514, Московская область, г. Луховицы, п. Красная Пойма, ул. Школьная, д. 6	нет	нет		
32	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»	Московская область, Люберецкий р-он,пос.Малаховка, Касимовсеое шоссе,д.3А
		140081, Московская область, г. Лыткарино, ул. Ухтомского, д. 29	нет	нет		
33	Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальногообразования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»	Московская область, Люберецкий р-он,пос.Малаховка, Касимовсеое шоссе,д.3А
		140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б	да	да		
		140002, Московская область, г. Люберцы,	да	да		
		Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3				

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 61 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	да	да		
		140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1	да	да		
		140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	да	да		
		140060, Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39	да	да		
		140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б	да	да		
		140016, Московская область, г. Люберцы, мкр. Зенино ЖК Самолет, Некрасовский пр-д, д. 6	да	да		
34	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-ое января, д. 6	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Можайск	Московская область, г.Можайск, ул.Мира, д.97
		143260, Московская область, г. Можайск, п. Уваровка, ул. Торговая, д. 9	нет	нет		
35	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округеМолодёжный Московской области"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный, д. 28	да	да	ОГИБДД УМВД России по г.о Наро-Фоминск	Московская область, г.Наро-Фоминск, ул.Московская , д.22
36		141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Мытищинское»	Московская область, г. Мытищи,

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 62 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, стр. 32/2	да	да		Олимпийский пр-т, д.40
		141052, Московская область, г. Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, стр. 10	нет	нет		
		141033, Московская область, г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Пионерская, д. 4	нет	нет		
37	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг Наро- Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8	да	да	ОГИБДД УМВД России по г.о Наро-Фоминск	Московская область, г.Наро-Фоминск, ул.Московская , д.22
		143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14	да	да		
		143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2	да	да		
		143330, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Верея, Советская пл., д. 2	нет	нет		
		143345, Московская область, г. Наро-Фоминск, п. Селятино, ул. Больничная, д. 10А	нет	нет		
38	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71	да	да	ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому г.о.	Одинцовский г.о. г. Одинцово, Рабочий поселок, Большие Вяземы, ул. Ямская д.1
		143070, Московская область, Одинцовский	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 63 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

	центр по предоставлению государственных и					
	муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области"	городской округ, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А				
		143079, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1	да	да		
		143005, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4	да	да		
		143006, Московская область, г.Одинцово, ул. Белорусская, д. 5	да	да		
		143040, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Голицыно, ул. Советская, стр. 1Б	да	да		
		143086, Московская область, Одинцовский городской округ , п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7	да	да		
		143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн.Супонево, кор. 3	да	да		
		143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28	нет	нет		
		143050, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Большие Вяземы, п. Школьный, д. 11	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 64 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		143085, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Заречье, д. 14	нет	нет		
		143025, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 2, пом. 12	нет	нет		
		143083, Московская область, Одинцовский городской округ, д. Барвиха, д. 39	нет	нет		
		143033, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Горки-2, д. 16	нет	нет		
		143031, Московская область, Одинцовский городской округ, с. Каринское, д. 1	нет	нет		
		143031, Московская область, Одинцовский городской округ, д. Ивановка, д. 43	нет	нет		
		143081, Московская область, Одинцовский городской округ, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9	нет	нет		
		143022, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Летний отдых, ул. Зеленая, д. 1А	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 65 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		143021, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Матвейково, д. 6	нет	нет		
		143030, Московская область, Одинцовский городской округ, с. Успенское, ул. Советская, д. 19	нет	нет		
		143060, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Часцы, д. 11	нет	нет		
39	Муниципальное казённое учреждениегородского округа Озёры "Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1	да	да	МРЭО ГИБДД № 2 (г. Коломна) ГУ МВД России по Московской области.	Московская область, г. Коломна, ул. Митяева, д. 2.
40	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевскогогородского округа Московской области"	142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10	да	да	ОГИБДД УМВД России по Орехово-Зуевскому г.о.	Московская область, г.Орехово-Зуево, ул. Воронцовская, д.1
		142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д. 15	да	да		
		142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 96А	да	да		
		142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 66 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		142633, Московская область, г. Орехово-Зуево, п. Верея, ул. Почтовая, д. 9	нет	нет		
		142632, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Демихово, ул. Заводская, д. 20	нет	нет		
		142631, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Малая Дубна, д. 17А	нет	нет		
		142660, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. И.Н.Зимина, д. 8	нет	нет		
		142636, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Савинская, д. 29А	нет	нет		
		142664, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Кабаново, д. 147	нет	нет		
		142641, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Давыдово, ул. 2-й Микрорайон, д. 31	нет	нет		
		142645, Московская область, г. Орехово-Зуево, п. Авсюнино, ул. Ленина, д. 7	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 67 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		142561, Московская область, г. Орехово-Зуево, с. Ильинский Погост, ул. Совхозная, д. 10	нет	нет		
		142643, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Новое, ул. Комсомольская, д. 1А	нет	нет		
		142649, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Соболево, д.7А	нет	нет		
		142635, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Губино, ул. Луговая, д. 15А	нет	нет		
41	Муниципальное бюджетное учреждениегородского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городскогоокруга Павловский Посад"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1	да	да	ОГИБДД МО МВД России «Павлово-Посадский»	Московская область, г.Павловский-Посад, ул. 1го Мая, д.93
		142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5	да	да		
42	Муниципальное бюджетное учреждениегородского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д. 39	да	да	ОГИБДД УМВД России по г.о. Подольск	Московская область, г.Подорльск, ул.
		142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3	да	да		
		142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 68 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	да	да		Правды, 32Б
		142155, Московская область, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная, д.2А	нет	нет		
		142143, Московская область, г. Подольск, п.	нет	нет		
		Быково, ул. Центральная, д. 5				
		142108, Московская область, г. Подольск, ул. Багратиона, д. 21	нет	нет		
		142106, Московская область, г. Подольск, пр. Ленина, д.10	нет	нет		
		142103, Московская область, г. Подольск, ул. Северная, д.4/14	нет	нет		
		142105, Московская область, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д. 40/1	нет	нет		
		142100, г. Подольск, мкр. Кузнечики, Армейский проезд, д. 3	нет	нет		
43	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Протвино	Московская область, г.Протвино, Заводской пр-д, д.2
	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 69 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

44	муниципальных услуг Пушкинскогогородского округа"	141211, Московская область, г. Пушкино, Красноармейское ш., вл. 105	нет	нет	ОГИБДД МУ МВД Росии «Пушкинское»	Московская область, г.Пушкино, ул. Грибоедова, д.25
		141206, Московская область, г. Пушкино, Первомайская ул., д. 11/8	нет	нет		
		141231, Московская область, г. Пушкино, п. Лесной, ул. Гагарина д.1	нет	нет		
		141260, Московская область, г. Пушкино, п. Правдинский, ул. Котовского, д. 1А	нет	нет		
		141270, Московская область, г. Пушкино, п. Софрино, ул. Тютчева, д. 42	нет	нет		
		141270, Московская область, г. Пушкино, п. Софрино, мкр. Софрино-1, д.21А	нет	нет		
		141212, Московская область, г. Пушкино, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 7	нет	нет		
45	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино"	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д. 1	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Серпуховское»	Московская область, г.Серпухов, ул.Глазовская, д.20
	Муниципальное автономное	140105, Московская область, г. Раменское,	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 70 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

46	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского городского округа Московской области"	140103, Московская обл, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Раменское»	Московская область, г.Раменское, ул.Михалевича, д.131
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1	да	да		
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 1Б	нет	нет		
		140150, Московская область, г. Раменское, п. Быково, ул. Советская, д. 19	нет	нет		
		140120, Московская область, г. Раменское, п.	нет	нет		
		Ильинский, ул. Ленинская, д. 38				
		140130, Московская область, г. Раменское, п. Кратово, ул. К.Маркса, д. 21	нет	нет		
		140143, Московская область, г. Раменское, п. Родники, ул. Центральная, д. 3А	нет	нет		
		140140, Московская область, г. Раменское, п. Удельная, Зеленый городок, д. 11	нет	нет		
		140140, Московская область, г. Раменское, п. Удельная, ул. Октябрьская, д. 1	нет	нет		
		140103, Московская область, г. Раменское, с. Быково, Жуковское ш., д. 6	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 71 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		140163, Московская область, г. Раменское, д. Осеченки, Административный пр., д. 1	нет	нет		
		140144, Московская область, г. Раменское, п. Рылеево, д. 3	нет	нет		
		140145, Московская область, г. Раменское, с. Речицы, ул. Центральная, д. 170	нет	нет		
		140128, Московская область, г. Раменское,	нет	нет		
		п. с-за "Раменское", ул. Центральная, д. 3/1				
		140162, Московская область, г. Раменское, с. Константиново	нет	нет		
		140152, Московская область, г. Раменское, д. Кузнецово, ул. Центральная, д. 1/2	нет	нет		
		140135, Московская область, г. Раменское, с. Заворово	нет	нет		
		140155, Московская область, г. Раменское, п. Электроизолятор, д. 50	нет	нет		
		140125, Московская область, г. Раменское, д. Островцы, ул. Центральная, д. 24	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 72 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		140166, Московская область, г. Раменское, с. Рыболово, д. 201	нет	нет		
		140127, Московская область, г. Раменское, п. Дубовая Роща, ул. Спортивная, стр.1А	нет	нет		
		140126, Московская область, г. Раменское, с. Софьино, стр. 18	нет	нет		
		140167, Московская область, г. Раменское, с. Ульянино, д. 26	нет	нет		
		140125, Московская область, г. Раменское, п. им. Тельмана, д. 12	нет	нет		
47	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское»	Московская область, г.о. Балашиха, 18 км а/д Москва-Нижний Новгород.
48	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А	да	да	ОГИБДД ОМВД России по Рузскому г.о.	Московская область, Руза ул. Советская д.1
		143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Кирова, д. 1	да	да		
		143121, Московская область, г. Руза, с. Покровское, ул. Комсомольская, д. 21	нет	нет		
		143160, Московская область, г. Руза, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д. 49	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 73 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		143144, Московская область, г. Руза, п. Колюбакино, ул. Попова, д. 22	нет	нет		
		143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 64	нет	нет		
49		141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	да	да	РЭО ГИБДД УМВД России по Сергиево-Посадскому г.о.	Московская область, г.Сергиев Посад, ул. Фабричная, д.4А.
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72	да	да		
		141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б	да	да		
	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа"	141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6	да	да		
		141342, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Богородское, д. 73	нет	нет		
		141321, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Краснозаводск, ул. Горького, д. 1	нет	нет		
		141320, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Пересвет, ул. Первомайская, д. 6	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 74 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		141364, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Скоропусковский, д. 32	нет	нет		
		141354, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Мостовик, Лесной пер., д. 2	нет	нет		
		141336, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Реммаш, ул. Спортивная, д. 9	нет	нет		
		141330, Московская область, г. Сергиев Посад, д. Селково, д. 28	нет	нет		
		141335, Московская область, г. Сергиев	нет	нет		
		Посад, с. Шеметово, мкрн Новый, д. 39				
50	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д. 4	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Серебрянные Пруды	Московская область, г. Серебрянные Пруды ул. Привокзальная, д.28
		142955, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, с. Подхожее,мкрн Юбилейный, д. 10	нет	нет		
		142960, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, с. Узуново, ул. Советская, д. 5	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 75 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		142953, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, п. Успенский , ул. Трудовая, д. 14	нет	нет		
51	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городскойокруг Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Серпуховское»	Московская область, г.Серпухов, ул.Глазовская, д.20
		142214, Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д.111	да	да		
		142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д. 36	нет	нет		
		142279, Московская область, г. Серпухов, п. Оболенск, Осенний бульвар, д. 3Б	нет	нет		
		142271, Московская область, г. Серпухов, п.	нет	нет		
		Пролетарский, ул. 40 лет Октября, д. 3				
		142277, Московская область, г. Серпухов, д. Васильевское, д. 3Б	нет	нет		
		142275, Московская область, г. Серпухов, с. Турово, ул. Октябрьская, д. 24	нет	нет		
		142261, Московская область, г. Серпухов, с. Липицы, пл. 178 авиаполка, д. 1	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 76 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

52	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округаСолнечногорск Московской области"	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д. 3/2	да	да	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Солнечногорск	Московская область, г.Солнечногорск, ул.Центральная, д.14
		141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3	да	да		
		141544, Московская область, г.о. Солнечногорск, д. Брехово, д. 83	да	да		
		141570, Московская область, г. Солнечногорск, п. Менделеево, ул. Куйбышева, д. 11	нет	нет		
		141540, Московская область, г. Солнечногорск, п. Поварово, ул.Ленинградская, д. 6	нет	нет		
		141580, Московская область, г. Солнечногорск, п. Лунёво, д. 20	нет	нет		
		141595, Московская область, г. Солнечногорск, д. Радумля, д. 14	нет	нет		
		142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 77 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

53	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142820, Московская область, г. Ступино, п. Жилево, ул. Комсомольская, д. 5, пом. 3	нет	нет	РЭО ГИБДД ОМВД России по г.о. Ступино	Московская область, г.Ступино, ул.Пристанционная, вл.10/1
		142850, Московская область, г. Ступино, п. Малино, ул. Школьная, д. 14А	нет	нет		
		142840, Московская область, г. Ступино, п. Михнево, ул. Советская, д. 26	нет	нет		
		142853, Московская область, г. Ступино, с. Б.Алексеевское, ул. Садовая, д. 1	нет	нет		
		142833, Московская область, г. Ступино, с. Семёновское, ул. 40 лет Победы, д. 41	нет	нет		
54	Муниципальное казенное учреждениеТалдомского городского округа	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д. 13	да	да	ОГИБДД ОМВД России по Талдомскому району	Московская область, г.Талдом, Промышленный пр., д.10
		141930, Московская область, г. Талдом, п.	нет	нет		
	"Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	Вербилки, ул. Забырина, д. 4				
		141960, Московская область, г. Талдом, п. Запрудня, ул. Ленина, д. 18	нет	нет		
		141912, Московская область, г. Талдом, п. Северный, ул. Калинина, д. 5	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 78 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		141900, Московская область, г. Талдом, с.Темпы, ул. Шоссейная, д. 6	нет	нет		
55	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Щелковское»	Московская область, г.Щелково, ул.Центральная, д.73
		141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23	да	да		
56	Автономное учреждение городскогоокруга Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141407, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А	да	да	ОГИБДД УМВД России по г.о. Химки	Московская область, г.Химки ,ул.Лавочкина, д.12А
		141420, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7	да	да		
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4	да	да		
		141407, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б	да	да		
57	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10	да	да	РЭО ГИБДД МУ МВД России «Ногинское»	Московская область, Ногинский район, д.Стулово, ул.Школьная, д.8
58	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3	да	да	МРЭО ГИБДД №1 ГУ МВД России по Московской области	Московская область, г. Чехов,
	и муниципальных услуг городскогоокруга	142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46	да	да		ул.Полиграфистов, д.14

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 79 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	Чехов"	142307, Московская область, г. Чехов, ул. Гагарина, д. 42А	нет	нет		
		142350, Московская область, г. Чехов, п. Столбовая, ул. Парковая, д. 2	нет	нет		
		142324, Московская область, г. Чехов, д. Крюково, д. 16	нет	нет		
		142324, Московская область, г. Чехов, с. Новый Быт, ул. Новая, д. 8	нет	нет		
		142323, Московская область, г. Чехов, с. Шарапово, ул. Ленина, д. 7	нет	нет		
		142340, Московская область, г. Чехов, с. Дубна, д. 30	нет	нет		
59	Муниципальное автономное учреждениегородского округа Шатура "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8	да	да	ОГИБДД МО МВД России «Шатурский»	Московская область, г.Шатура, проспект Ильича, д.66
		140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42/2	да	да		
		140700, Московская область, г. Шатура, ул. Советская, д. 50	нет	нет		
		140722, Московская область, г. Шатура, п.	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 80 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Мишеронский, ул. Урицкого, д. 20				
		140721, Московская область, г. Шатура, п. Бакшеево, ул. 1 Мая, д. 7А	нет	нет		
		140742, Московская область, г. Шатура, рп Черусти, ул. Вокзальная, д. 14	нет	нет		
		140750, Московская область, г. Шатура, с. Дмитровский Погост, ул. Ленина, д. 1	нет	нет		
		140755, Московская область, г. Шатура, п. ЦУС «МИР», д. 13	нет	нет		
		140741, Московская область, г. Шатура, п. Туголесский бор, ул. Горького, д. 19	нет	нет		
		140763, Московская область, г. Шатура, с. Пышлицы, д. 55А	нет	нет		
		140753, Московская область, г. Шатура, п. Радовицкий, ул. Мира, д. 20	нет	нет		
	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А	да	да		Московская область,

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 81 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

60	предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	143721, Московская область, п. Шаховская, с. Середа, ул. Школьная, д. 13	нет	нет	ОГИБДД ОМВД России по г.о. Шаховская	рп. Шаховская, Волочановское ш., д.6в
61	Муниципальное автономное учреждениегородского округа Щелково "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городскогоокруга Щелково"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А	да	да	ОГИБДД МУ МВД России «Щелковское»	Московская область, г.Щелково, ул.Центральная, д.73
		141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6	да	да		
		141103, Московская область, г. Щелково, ул. Радиоцентра № 5, д. 16	нет	нет		
		141100, Московская область, г. Щелково, 1-ый Советский пер., д. 25	нет	нет		
		141100, Московская область, г. Щелково, ул. Комарова, д. 2	нет	нет		
		141103, Московская область, г. Щелково, ул. Ленина, д. 5	нет	нет		
		141146, Московская область, г. Щелково, п. Фряново, пл. Ленина, д. 4	да	да		
		141196, Московская область, г. Щелково, д. Гребнево, д. 37	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 82 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		141143, Московская область, г. Щелково, п. Новый городок, КЭЧ, в/г 3Б (Новый городок д. 17)	нет	нет		
		141135, Московская область, г. Щелково, д. Огуднево, здание Администрации	нет	нет		
		141146, Московская область, г. Щелково, п. Литвиново, д. 9	нет	нет		
62	Муниципальное бюджетное учреждение"Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг городского округа Электрогорск"	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9	да	да	ОГИБДД МО МВД России «Павлово-Посадский»	Московская область, г. Павловский Посад, ул.1го Мая, д.93
63	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городскогоокруга Электросталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	да	да	ОГИБДД УМВД России пог.о. Электросталь	Московская область,г.Электросталь , ул.Пионерская, д.4
		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3	да	да		
		142434, Московская область, г. Электросталь, п. Новые дома, д. 6	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 83 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Приложение № 2
к Порядку№2

Наименования и адреса размещения подразделений ГИБДД территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных ГУ МВД России по Московской области, осуществляющих выдачу международных водительских удостоверений

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес
1.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Балашихинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское»)	г. Балашиха, 18 км а/д Москва - Нижний Новгород
2.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России Одинцовскому городскому округу (ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу)	Одинцовский район, пос. Рабочий, Большие Вяземы, ул. Ямская, д. 1, стр. 1
3.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по городскому округу Подольск (ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск)	г. Подольск, ул. Правды, д. 32 Б
4.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по городскому округу Химки (ОГИБДД УМВД России по городскому округу Химки)	г. Химки, ул. Лавочкина, д. 12 А

Правительство Московской области

Приложение № 3
к Порядку №2

1.	**Наименование государственной услуги**	**Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)**
	Услуга предоставляется подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	
2.	**Нормативно-правовые акты**	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2014 № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами». Приказ МВД Российской Федерации от 20.02.2021 № 80 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений»
3.	**Круг заявителей**	Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, законно находящиеся на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства
4.	**Место обращения заявителей**	1. **Лица, постоянно проживающие в Российской Федерации,** могут обратиться в любой МФЦ Московской области. 2. **Лица, временно проживающие либо временно пребывающие на территории Московской области,** могут обратиться в любой МФЦ Московской области.
5.	**Основания для отказа в приеме документов**	-неполный комплект документов; - представление документов с истекшим сроком действия, за исключением водительского удостоверения; - наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.
6.	**Наименование подуслуги**	**Выдача российского национального водительского удостоверения взамен ранее выданного российского национального водительского удостоверения**
6.1.	**Причины выдачи российского национального водительского удостоверения взамен ранее выданного**	1. При истечении срока действия водительского удостоверения. 2. При изменении содержащихся в водительском удостоверении персональных данных его владельца. 3. Если водительское удостоверение пришло в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин и сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально. 4. При поступлении заявления об утрате (хищении) водительского удостоверения. 5.При подтверждении наличия у водителя транспортного средства изменений в состоянии здоровья, в том числе ранее не

Правительство Московской области

		выявлявшихся медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортным средством.
6.2.	**Перечень документов, представляемый заявителем**	а) заявление; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; в) медицинское заключение в случае истечения срока действия водительского удостоверения или подтверждения наличия у водителя транспортного средства изменений в состоянии здоровья; г) российское национальное водительское удостоверение (при наличии); д) фотография на электронном носителе в формате JPEG. Размер файла не более 27 Кб (при отсутствии технической возможности фотографирования заявителя в МФЦ)
6.3.	**Срок предоставления государственной услуги**	15 рабочих дней (включая сроки передачи документов)
6.4.	**Размер государственной пошлины**	2 000 рублей
7.	**Наименование подуслуги**	**Выдача международного водительского удостоверения**
7.1.	**Перечень документов, представляемый заявителем**	а) заявление; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; в) российское национальное водительское удостоверение; г) фотография размером 35 х 45 мм, выполненная в черно-белом или цветном изображении на матовой бумаге.
7.2.	**Срок предоставления государственной услуги**	15 рабочих дней (с учетом сроков передачи документов)
7.3.	**Размер государственной пошлины**	1 600 рублей
8.	**Наименование подуслуги**	**Исправление технической ошибки**
8.1.	**Основания для обращения**	Если при выдаче водительского удостоверения обнаружены технические ошибки в сведениях, указанных в водительском удостоверении.
8.2.	**Перечень документов, представляемый заявителем**	а) заявление (в строке «Прошу..» указывается «заменить водительское удостоверение в связи с технической ошибкой, а именно: вместо «…» необходимо указать «…») ; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; в) российское национальное или международное водительское удостоверение с технической ошибкой в сведениях.
8.3.	**Срок предоставления государственной услуги**	15 рабочих дней (включая сроки передачи документов)

Правительство Московской области

8.4.	**Размер государственной пошлины**	2 000 рублей – за выдачу российского национального водительского удостоверения; 1 600 рублей - за выдачу международного водительского удостоверения. Если заявитель обнаружил техническую ошибку в момент получения водительского удостоверения и не поставил на нем свою подпись, то пошлина не оплачивается.

Правительство Московской области

Приложение № 4
к Порядку№2

Заявление о предоставлении государственной услуги

Дата Время	Подразделение Госавтоинспекции	☐ Получено через ЕПГУ ☐ Получено через МФЦ
ЗАЯВЛЕНИЕ N		Категория (подкатегория) ТС Стаж с Особые отметки:

1. ФАМИЛИЯ		ИМЯ	ОТЧЕСТВО (при наличии)
2. Дата рождения		3. Место рождения	
4. Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)			
5. Пол М ☐ Ж ☐		6. Телефон	
7. Документ, удостоверяющий личность	Серия	Номер	Дата выдачи
Орган, выдавший документ			Код органа, выдавшего документ (при наличии)

8. Медицинское заключение	Серия	Номер	Дата выдачи
Медицинская организация, выдавшая документ		Категории (подкатегории)	Медицинские ограничения
			Медицинские показания

9. Свидетельство о профессии водителя	Серия	Номер	Дата выдачи
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей свидетельство		Категория (подкатегория)	Дополнительные сведения
		Тип трансмиссии	

10. Водительское удостоверение (при наличии)	Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдано		Категории (подкатегории)	Особые отметки

Транслитерация	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО (при наличии)
Предоставление государственной услуги по заявлению N _____ от _____			ПРЕКРАЩЕНО

Заявление сформировано "____" _____ 20__ г.
(дата)

_____
(подпись, инициалы, фамилия, должностного лица)

Правительство Московской области

Полноту и достоверность данных проверил, с транслитерацией согласен "____" _____ 20__ г. (дата) _____ (подпись, инициалы, фамилия, заявителя)

(Оборотная сторона)

Заполняется уполномоченным должностным лицом		
Дата	Заключение должностного лица	инициалы, фамилия, должность, подпись
Дата	Заключение должностного лица	инициалы, фамилия, должность, подпись
Дата	Заключение должностного лица	инициалы, фамилия, должность, подпись
Дата	Заключение должностного лица	инициалы, фамилия, должность, подпись
Дата	Заключение должностного лица	инициалы, фамилия, должность, подпись
Дата	Заключение должностного лица	инициалы, фамилия, должность, подпись
Дата	Заключение должностного лица	инициалы, фамилия, должность, подпись
Дата	Заключение должностного лица	инициалы, фамилия, должность, подпись

Заявителю выдано:

ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ		Категории/подкатегории	МЕЖДУНАРОДНОЕ ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ		Категории/подкатегории
Серия	Номер	Ограничения	Серия	Номер	Ограничения

Отказ по заявлению	Реквизиты отказа	Основания отказа

Аннулированное водительское удостоверение	Серия	Номер

Указанные документы получил(а) "____" _____ 20__ г. (дата) _____ (подпись, инициалы, фамилия, заявителя)

Прошу прекратить предоставление государственной услуги		Прошу вернуть аннулированное водительское удостоверение	
"____" _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись, инициалы, фамилия, заявителя)	"____" _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись, инициалы, фамилия, заявителя)

Правительство Московской области

Приложение №4
к Соглашению
от «15» 11 2021 г.
№ 8/14-1-19/2021

Порядок № 3 действий сотрудников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области

1. В целях предоставления государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - паспорт), и выдачи результата государственной услуги *без личной явки заявителя* в территориальные подразделения Управления:

Основания для обращения:

1.1. Достижение 14-летнего возраста;

1.2. Достижение 20-летнего возраста;

1.3. Достижение 45-летнего возраста;

1.4. Изменение гражданином фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения,

1.5. смена пола;

1.6. Непригодность паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин (в том числе при отсутствии возможности проставления на страницах паспорта обязательных штампов или отметок; изменения сведений о детях, не достигших 14-летнего возраста, отметки о которых внесены в паспорта родителей)

1.7. Обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей.

1.8. Существенное изменение внешности.

1.9. Сотрудник МФЦ в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 (Административный регламент) осуществляет следующие действия:

- консультирует по вопросам предоставления государственной услуги;

- осуществляет прием необходимых документов и личных фотографий, проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, тождественность лица, изображенного на фотографии, личности заявителя, и соответствие фотографий установленным требованиям, при этом на оборотной стороне фотографии простым карандашом указывает фамилию и инициалы владельца;

- заверяет подпись заявителя, дату подачи заявления, а также удостоверяет факт надлежащего заполнения бланка заявления и предоставления необходимых

Правительство Московской области

документов путем проставления на заявлении своей подписи с расшифровкой фамилии и указывает дату приема документов;

- заполняет заявление, в случае если гражданин не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление, с указанием в п.18 заявления (Формы 1П) отметки «заполнено сотрудником МФЦ»;

- сообщает гражданину о дате и месте получения паспорта, а также об основаниях для отказа в выдаче паспорта;

- по желанию гражданина на срок оформления паспорта выдает справку о приеме документов на оформление паспорта по форме, приведенной в Приложении № 3 к Порядку № 3.

-регистрирует заявления, принятые к рассмотрению, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ).

1.10. В приеме документов, заявления и личных фотографий отказывается в случае, если они не соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина российской федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», или если представлены не все необходимые документы.

1.11. МФЦ в срок не позднее 3- х рабочих дней, следующих за днем приема заявления и комплекта документов в МФЦ, передает по реестру поданные гражданами документы и личные фотографии в территориальное подразделение Управления для оформления паспорта в порядке, приведенном в Приложении № 1 к Порядку № 3.

1.12. Проведение необходимых проверок, решение об оформлении паспорта или об отказе в его выдаче принимается территориальным подразделением Управления.

1.13. Уполномоченный сотрудник Управления или его территориального подразделения:

- устанавливает соответствие сведений, указанных заявителем в заявлении, персональным данным, внесенным в паспорт;

- в левом верхнем углу оборотной стороны свидетельства о рождении и других выдаваемых органами ЗАГС на территории Российской Федерации документов, подтверждающих сведения, необходимые для получения паспорта, проставляет штамп о выдаче паспорта;

- не позднее чем в 3-дневный срок по истечения срока оформления паспорта передает в порядке, приведенном в Приложении № 3 к Порядку № 3, по реестру оформленные паспорта, заявления по Форме № 1П с документами, подлежащими возврату заявителю в МФЦ, принявший заявление, для выдачи паспорта заявителю. Паспорт, подлежащий замене, квитанция об оплате государственной пошлины, копия Формы № 1П и результаты проведенных проверок помещаются в отдельную картотеку до возврата установленных документов из МФЦ для контроля.

1.14. При выдаче паспорта сотрудник МФЦ:

- удостоверяется, что получатель паспорта является именно тем лицом, на

Правительство Московской области

чье имя оформлен паспорт;

- предоставляет заявителю заявление о выдаче (замене) паспорта для проставления в нем подписи о получении паспорта (с указанием фамилии, имени, отчества и даты получения паспорта);

- вручает заявителю паспорт и разъясняет обязанности по бережному его хранению, информирует заявителя о сроке действия паспорта и необходимости своевременной его замены;

- возвращает заявителю оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 27.1.2, 27.2.2 и 27.4.5 пункта 27 и подпунктом 39.3 пункта 39 Административного регламента № 773 от 16.11.2020;

- информирует заявителя о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги, в том числе и при приостановлении ее предоставления или отказе в предоставлении государственной услуги.

- принимает от заявителя временное удостоверение личности, если оно выдавалось, при его утрате сообщает об этом в письменном виде;

- предлагает заявителю при получении паспорта проверить правильность внесенных в паспорт сведений, отметок, записей и проставить свою подпись ручкой черного цвета на второй странице паспорта;

- проставляет отметку в Модуле МФЦ ЕИС ОУ о выдаче паспорта.

1.15. В случае выявления технического брака, несоответствия персональных данных заявителя, внесенных в паспорт, данным указанным им в заявлении, наличия неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей на момент выдачи паспорта, паспорт заявителю не выдается и по реестру, с отметкой о возврате паспорта по техническому браку, возвращается в территориальное подразделение Управления, оформившее паспорт, для оформления нового паспорта без повторного представления гражданином документов, предусмотренных Административным регламентом.

В случае выявления технического брака, несоответствия персональных данных заявителя, внесенных в паспорт, данным указанным им в заявлении, наличия неустановленных либо внесенных не надлежащим образом отметок и записей на момент выдачи паспорта в выходные и нерабочие праздничные дни, паспорт передается в территориальное подразделение Управления в первый рабочий день.

В этом случае государственная пошлина за оформление паспорта не взимается, гражданином предоставляется только дополнительная фотография установленного образца.

1.16. Не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи паспорта заявителю, сотрудник МФЦ передает по реестру в территориальное подразделение Управления, осуществившее оформление паспорта, заявление по форме № 1П, с отметкой о получении паспорта заявителем.

1.17. Информирует в обязательном порядке гражданина о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги. В случае получения положительного

Правительство Московской области

ответа сотрудник МФЦ истребует от заявителя номер сотового телефона, который передается в территориальное подразделение Управления вместе с Формой № 1П.

1.18. Если по истечении 15 (пятнадцати) дней со дня, установленного для получения паспорта, гражданин за ним не явился, сотрудник МФЦ направляет ему письменное сообщение или иным способом напоминает о необходимости явки для получения паспорта. Факт информирования заявителя отражается в справке произвольной формы, которая приобщается к паспорту, подготовленному к выдаче. После вручения паспорта гражданину справка уничтожается.

1.19. Неистребованные паспорта, а также заявления по Форме № 1П с документами, подлежащими возврату заявителю, по истечении 3 (трех) месяцев с момента их поступления в МФЦ передаются по реестру в территориальное подразделение, осуществившее оформление паспорта. Сотрудник МФЦ проставляет отметку в Модуле МФЦ ЕИС ОУ о неполучении паспорта заявителем.

2. **В целях предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, (далее - заграничный паспорт), и выдачи результата государственной услуги**:

2.1. Сотрудники МФЦ в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31.03.2021 № 186»[1], осуществляют следующие действия:

- консультируют по вопросам предоставления государственной услуги;
- предоставляют гражданам бланки заявления о выдаче заграничного паспорта;
- принимают заявления о выдаче заграничного паспорта;
- проверяют наличие надлежащим образом оформленных документов, осуществляют сверку сведений, указанных заявителем в заявлении, со сведениями, содержащимися в основном документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, и других представленных документах;
- визуально определяют подлинность представленных документов, действительность основного документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление;
- проверяют тождественность лица гражданина, которому оформляется заграничный паспорт, с фотоизображениями лица, представленными заявителем, в основном документе, удостоверяющем личность заявителя, и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, и (или) в заграничном

[1] Далее – «Административный регламент № 186».

Правительство Московской области

паспорте, в том числе содержащем электронный носитель информации, и в фотографиях, представленных заявителем;

- проверяют соответствие представленных фотографий положениям пункта 89 Административного регламента № 186;

- проверяют факт и правильность оплаты государственной пошлины в случае предоставления заявителем квитанции об оплате государственной пошлины по собственной инициативе;

- проверяют информацию о наличии либо отсутствии у заявителя ранее выданного заграничного паспорта, в том числе содержащего электронный носитель информации, указанную в заявлении (информация проверяется по проставленным в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) свидетельстве о рождении отметкам о ранее выданных заграничных паспортах, в том числе содержащих электронный носитель информации, в случае их наличия);

- предлагают заявителю (лицу, достигшему 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление, и/или законному представителю) проставить подпись и дату подачи заявления в специально отведенных полях;

- в случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, проставляют прочерк в графе «подпись заявителя при подаче заявления» с указанием соответствующих причин;

- заверяют подлинность подписи заявителя, дату подачи заявления, а также удостоверяют факт надлежащего заполнения бланка заявления и предоставления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с расшифровкой фамилии и указывают дату приема документов (в случае приема заявления);

- информируют заявителя о сроках рассмотрения заявления и об основаниях отказа в оформлении и (или) выдачи заграничного паспорта, предусмотренных статьями 10 и 15 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- по желанию заявителя после принятия заявления выдают справку о приеме заявления (рекомендуемый образец в приложении № 21 к Административному регламенту № 186);

- регистрируют заявление путем занесения сведений, указанных в заявлении в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.»

2.2. Если необходимые документы отсутствуют или представленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям, заявление к рассмотрению не принимается.

2.3. МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и необходимых документов, передает в территориальное подразделение Управления по реестру принятые от заявителей заявления и документы в порядке, приведенном в Приложении № 1 к Порядку № 3.

2.4. Решение об оформлении заграничного паспорта или об отказе в его выдаче принимается территориальным подразделением Управления, на территории обслуживания которого находится МФЦ.

Правительство Московской области

2.5. Уполномоченный сотрудник территориального подразделения Управления после оформления заграничного паспорта:

- устанавливает соответствие сведений, указанных заявителем в заявлении, персональным данным, внесенным в заграничный паспорт, а также содержащимся в машиночитаемой зоне заграничного паспорта;

- не позднее 1 рабочего дня до истечения срока оформления заграничного паспорта, передает в порядке, приведенном в Приложении № 1 к Порядку № 3, по реестру, оформленные заграничные паспорта, 1 экземпляр заявления ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ для доставки в МФЦ, принявший заявление, для выдачи заграничного паспорта заявителю.

2.6. После поступления в МФЦ оформленного заграничного паспорта сотрудник МФЦ:

- проставляет отметку о получении заграничного паспорта в Модуле ЕИС ОУ в день получения заграничного паспорта от территориального подразделения Управления.

2.7. До вручения заграничного паспорта сотрудник МФЦ:

- проверяет тождественность личности гражданина, которому оформляется заграничный паспорт, с лицом, изображенным на фотографии в заявлении, оформленном заграничном паспорте, а для гражданина в возрасте старше 14 лет – с лицом, изображенным на фотографии в основном документе, удостоверяющем личность;

- предлагает заявителю проверить правильность всех внесенных в заграничный паспорт сведений, отметок и записей;

- в случае если все данные в заграничном паспорте соответствуют данным, указанным в заявлении, и заграничный паспорт не имеет технического брака, принимает решение о выдаче заграничного паспорта.

2.8. Заграничный паспорт выдается лично заявителю, а также законному представителю в присутствии гражданина, достигшего 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление.

При выдаче заграничного паспорта сотрудник МФЦ:

- производит изъятие раннее выданного заграничного паспорта, в том числе содержащего электронный носитель информации, срок действия которого на день выдачи нового заграничного паспорта не истек;

- по просьбе заявителя раннее выданный заграничный паспорт, в том числе содержащий электронный носитель информации, разрешается оставлять у владельца, при этом заграничный паспорт признается недействительным и аннулируется путем проставления оттиска штампа «АННУЛИРОВАНО» размером 70 мм х 10 мм (рекомендуемый образец в приложении № 14 к Административному регламенту № 186) на странице, где проставляется подпись владельца заграничного паспорта, в том числе содержащего электронный носитель информации. При этом со страницы ранее выданного заграничного паспорта, в том числе содержащего электронный носитель информации, вырезается его номер. Вырезанный номер наклеивается на свободном месте оборотной стороны заявления;

Правительство Московской области

- проставляет на странице восемнадцатой либо девятнадцатой паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) отметку о выдаче ему заграничного паспорта путем проставления оттиска штампа о выдаче паспорта (образец штампа в приложении № 36 к Административному регламенту № 186) с указанием серии, номера, даты выдачи и наименования органа, выдавшего документ;

- проставляет прочерк в реквизите «Подпись владельца» в заграничном паспорте заявителя и (или) несовершеннолетнего гражданина и (или) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется заграничный паспорт, не имеющим возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

- проставляет в графе «Выдан паспорт» заявления, на основании которого оформлялся заграничный паспорт, серию и номер оформленного паспорта.

- проставляет в графе «Подпись заявителя при получении паспорта» («Подпись законного представителя при получении паспорта») заявления прочерк с указанием соответствующих причин в случае, если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении.

- заверяет подлинность подписи заявителя и дату получения заграничного паспорта путем проставления на заявлении своей фамилии и инициалов.

- вручает заграничный паспорт заявителю (гражданину, достигшему 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) и уведомляет о необходимости своевременной замены заграничного паспорта в случае невозможности его дальнейшего использования (окончание срока действия, порча, отсутствие места для проставления отметок о пересечении границы, виз иностранных государств, изменение персональных данных (фамилии, имени, отчества, сведений о дате и (или) месте рождения).

- проставляет отметку о выдаче заграничного паспорта в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

2.9. После предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник МФЦ информирует заявителя о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги. В случае получения положительного ответа сотрудник МФЦ истребует от заявителя номер сотового телефона, который передается в территориальное подразделение Управления вместе с заявлением о выдаче заграничного паспорта.

2.10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заграничного паспорта заявителю, сотрудник МФЦ передает по реестру в территориальное подразделение Управления, осуществившее оформление заграничного паспорта, заявление с отметкой о выдаче заграничного паспорта, (при наличии - изъятый заграничный паспорт/заявление об утрате раннее выданного заграничного паспорта (заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации).

2.11.Невостребованные заявителями заграничные паспорта, по истечении

Правительство Московской области

трехмесячного срока с даты принятия решения об оформлении заграничного паспорта возвращаются по реестру в территориальное подразделение, оформившее данные заграничные паспорта. Сотрудник МФЦ проставляет отметку в Модуле МФЦ ЕИС ОУ о неполучении заграничного паспорта заявителем.

2.12.В случае если на день выдачи паспорта в оформленном паспорте выявляются технический брак, несоответствие персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) данным, указанным им в заявлении, наличие неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей, работником многофункционального центра в тот же день паспорт и прилагаемые к нему документы передаются в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, его оформившее, без повторного представления гражданином документов, предусмотренных Административным регламентом, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта.

Для оформления нового паспорта заявителем дополнительно предоставляется одна личная фотография, соответствующая требованиям, указанным в пункте 89 Административного регламента № 186.

3. Порядок взаимодействия МФЦ и территориальных подразделений Управления при организации предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации.»

3.1. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, предоставляется:

3.1.1 На отдельно отведенном рабочем месте уполномоченными сотрудниками подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных ГУ МВД России по Московской области (далее – сотрудник МВД);

3.1.2. На базе «Портативного комплекса регистрации биометрических параметров» (Порядок № 4, являющийся Приложением № 5 к Соглашению).

3.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ уполномоченными сотрудниками территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных ГУ МВД России по Московской области, до 01.12.2021 года.

При приеме документов сотрудник МВД руководствуется требованиями Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской

Правительство Московской области

Федерации, содержащих электронный носитель информации, утвержденного приказом МВД России от 31.12.2019 № 996»[2].

4.В целях обеспечения приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации:

При обращении собственников, самостоятельно осуществляющих управление своими жилыми помещениями, расположенными на территории обслуживания МФЦ, а также жителей многоквартирных домов, по которым функции по ведению регистрационного учета переданы в МФЦ и жителей многоквартирных домов, по которым функции по ведению регистрационного учета не переданы в МФЦ:

4.1. При приеме документов сотрудник МФЦ в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российский Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденного Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 (Административный регламент), осуществляет следующие действия:

- консультирует по вопросам порядка приема документов для регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- представляет заявителю для заполнения бланки заявления о регистрации по месту пребывания по форме № 1 (приложение № 4 к Административному регламенту), заявления о регистрации по месту жительства по форме № 6 (приложение № 5 к Административному регламенту);

- при наличии технических возможностей формирует для представления в орган регистрационного учета заявление о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту пребывания и по месту жительства, адресные листки прибытия (убытия) и листки статистического учета прибытия (выбытия), заполненные с применением программных средств, использующих технологию автоматизированного формирования и распознавания машиночитаемой информации;

- проверяет в присутствии заявителя комплектность документов, полноту и правильность их заполнения, тождественность личности заявителя с лицом, изображенным на фотографии в паспорте гражданина Российской Федерации;

- удостоверяет подписи заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, в заявлениях о регистрации, снятии с регистрационного учета;

- осуществляет в присутствии заявителя регистрацию запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ;

- проверяет правильность заполнения заявления, действительность основного документа, удостоверяющего личность;

---

[2] Далее – «Административный регламент № 996».

Правительство Московской области

- проверяют наличие надлежащим образом оформленных документов, осуществляют сверку сведений, указанных заявителем в заявлении, со сведениями, указанными в паспорте гражданина Российской Федерации и других представленных документах;

- выдает заявителю справку (при необходимости) о приеме документов по форме, указанной в Приложении № 10 к Порядку № 3.

4.2. МФЦ в срок, не позднее трех календарных дней, с даты приема заявления и необходимых документов от заявителя, осуществляет их передачу в орган регистрационного учета по реестру в порядке, приведенном в Приложении № 2 к Порядку № 3.

4.3. Сотрудники органа регистрационного учета:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления регистрации по месту жительства, по месту пребывания, либо снятия с регистрационного учета, передают ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ по реестру результаты предоставления государственной услуги в порядке, приведенном в Приложении № 2 к Порядку № 3.

4.4. При выдаче результата предоставления государственной услуги сотрудник МФЦ:

-устанавливает тождественность лица, изображенного на фотографии в документе, удостоверяющем личность, личности заявителя;

-предлагает заявителю осуществить проверку сведений, внесенных в документ, удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации по месту пребывания, свидетельство о регистрации по месту жительства, домовую книгу;

-выдает заявителю документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (паспорт гражданина Российской Федерации со штампом о регистрации по месту жительства, свидетельство о рождении и оформленное к нему свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8, свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме № 3);

- проставляет отметку в Модуле МФЦ ЕИС ОУ о выдаче заявителю готового результата

4.5. После выдачи заявителю результатов предоставления услуги в течение 3 рабочих дней МФЦ передает по реестру в орган регистрационного учета экземпляр выписки, сформированной из Модуля МФЦ ЕИС ОУ, подтверждающей факт выдачи документов заявителю, с подписью заявителя и сотрудника МФЦ, осуществившего выдачу документов. Второй экземпляр выписки с подписью заявителя и сотрудника МФЦ, осуществившего выдачу документов, хранится в МФЦ.

4.6. Невостребованные заявителем документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, по истечении 3 (трех) месяцев с момента их поступления в МФЦ передаются по реестру в территориальное подразделение Управления. Сотрудник МФЦ проставляет отметку в Модуле МФЦ ЕИС ОУ о неполучении готового результата заявителем.

Правительство Московской области

4. В целях обеспечения приема и выдачи документов при постановке иностранных граждан и лиц без гражданства на миграционный учет в Российской Федерации и снятии иностранных граждан и лиц без гражданства с миграционного учета в Российской Федерации:

5.1. При приеме документов для постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства сотрудники МФЦ:

- устанавливают тождественность гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги, фотографии, содержащейся в документе, удостоверяющего личность;

- предоставляют бланки уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (далее – уведомление о прибытии);

- консультируют по вопросам порядка приема документов для постановки иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания;

- осуществляют прием уведомления о прибытии и необходимых документов, заявлений;

- проверяют точность изложенных в нем сведений, в том числе путем сверки сведений, указанных в уведомлении, с представленными документами, и наличие необходимых документов, заявлений;

- проставляют отметку о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, в отрывной части бланка уведомления и дублирует отметку на самом бланке уведомления, после чего возвращают отрывную часть заявителю.

5.2. Если необходимые документы отсутствуют или представленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям, уведомление не принимается.

5.3. Сотрудники МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и копии необходимых документов, представляют в территориальное подразделение Управления (Приложение № 2 к настоящему Порядку) по реестру принятые первый экземпляр уведомления и необходимые документы, заявления, второй экземпляр уведомления хранится в МФЦ в течение одного года.

5.4. В случае наличия технической возможности представления МФЦ уведомления о прибытии в подразделение по вопросам миграции в виде электронного документа бланк данного уведомления заполняется заявителями в одном экземпляре, который вместе с прилагаемыми документами хранится в многофункциональном центре в течение 1 года.

5.5. При приеме документов для снятия иностранных граждан и лиц без гражданства с учета по месту пребывания сотрудники МФЦ:

- устанавливают тождественность гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги, фотографии, содержащейся в документе, удостоверяющего личность;

- предоставляют бланки уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания (далее – уведомление об убытии);

Правительство Московской области

- консультируют по вопросам порядка приема документов об убытии из места пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства;

- осуществляют прием уведомления об убытии и необходимых документов;

- проверяют точность изложенных в уведомлении об убытии сведений, в том числе путем сверки сведений, указанных в уведомлении об убытии, с представленными документами, и наличие необходимых документов;

- проставляют отметку о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его снятия с учета по месту пребывания, в отрывной части бланка уведомления об убытии и дублирует отметку на самом бланке уведомления об убытии, после чего возвращают отрывную часть заявителю;

- регистрирует заявление с пакет документов в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.6. Сотрудники МФЦ отказывают в приеме уведомления о прибытии и уведомления об убытии к рассмотрению по следующим основаниям:

- нарушены требования, предусмотренные пунктом 27 Правил осуществления миграционного учета и приказом МВД России от 14 сентября 2020 г. № 641;

- уведомление о прибытии, либо уведомления об убытии не поддается прочтению;

- в уведомлении о прибытии, либо в уведомлении об убытии, либо в заявлении о снятии с учета по месту пребывания имеются исправления;

- отсутствуют документы, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом;

- истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя или иностранного гражданина, в отношении которого подается уведомление о прибытии.

5.7. При предоставлении гражданину результата государственной услуги, а также в случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сотрудник МФЦ в обязательном порядке информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставления государственной услуги, описывает процедуру оценки, обращает внимание гражданина, что участие в оценке является для него бесплатным.

5.8. Сотрудники МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания и копии необходимых документов, представляют в территориальное подразделение Управления по реестру принятый первый экземпляр уведомления об убытии, второй экземпляр уведомления хранится в МФЦ в течение одного года.

5.9. При приеме документов для регистрации по месту жительства иностранного гражданина или лица без гражданства в пределах Российской Федерации сотрудники МФЦ:

- устанавливают тождественность гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги, фотографии, содержащейся в документе, удостоверяющего личность;

Правительство Московской области

- предоставляют бланки заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства (далее – заявление о регистрации);

- консультируют по вопросам порядка приема документов для регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства;

- осуществляют прием заявления о регистрации и необходимых документов (в том числе по новому месту жительства с заполненной отрывной частью заявление о регистрации) в отношении каждого иностранного гражданина подлежащего регистрации по месту жительства;

- проверяют правильность заполнения заявления о регистрации, в том числе путем сверки сведений, указанных в заявлении о регистрации, с представленными документами, и наличие необходимых документов;

- заверяют копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, с расшифровкой его фамилии и должности после сличения их с оригиналами и приобщаются к заявлению о регистрации (оригиналы документов подлежат возврату);

- по желанию заявителя выдают ему в день обращения справку о приеме документов для регистрации по месту жительства в произвольной форме, заверенную печатью;

- регистрирует заявление с пакет документов в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.10. Если необходимые документы отсутствуют или представленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям, заявление о регистрации не принимается.

5.11. Сотрудники МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства представляют в территориальное подразделение Управления (Приложения № 2 к настоящему Порядку) в месте нахождения жилого помещения, по реестру (заполненного в двух экземплярах) принятые заявление о регистрации, вид на жительство, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, разрешении на временное проживание лица без гражданства (временно проживающему в Российской Федерации) а также прилагаемые к заявлению о регистрации документы.

5.12. Сотрудники подразделения по вопросам миграции:

- в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации по месту жительства, передают уполномоченному лицу МФЦ, принявшего заявление о регистрации по реестру (заполненного в двух экземплярах) вид на жительство, документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства с отметкой о разрешении на временное проживание, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, разрешении на временное проживание лица без гражданства (временно проживающему в Российской Федерации) с проставленной отметкой о регистрации по месту жительства.

Правительство Московской области

5.13. При выдаче результата предоставления государственной услуги сотрудники МФЦ:

- устанавливают тождественность гражданина фотографии, содержащейся в документе, удостоверяющем личность;

- предлагают заявителю осуществить проверку сведений, внесенных в документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, вид на жительство, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, разрешении на временное проживание лица без гражданства (временно проживающему в Российской Федерации).

5.14. При приеме документов для снятия иностранных граждан и лиц без гражданства с регистрации по месту жительства сотрудники МФЦ:

- устанавливают тождественность гражданина фотографии, содержащейся в документе, удостоверяющем личность;

- предоставляют бланки заявления о снятии иностранного гражданина (лица без гражданства) с регистрации по месту жительства (далее - заявление о снятии с регистрации) (приложение № 3 к дополнительному соглашению);

- консультируют по вопросам порядка приема документов о снятии иностранного гражданина (лица без гражданства) с регистрации по месту жительства;

- осуществляют прием заявлений о снятии иностранного гражданина (лица без гражданства) с регистрации по месту жительства и необходимых документов;

- проверяют точность изложенных в заявлении о снятии иностранного гражданина (лица без гражданства) с регистрации по месту жительства сведений, в том числе путем сверки сведений, указанных в заявлении о снятии, с представленными документами, и наличие необходимых документов;

- предоставленные оригиналы документов, физическим или юридическим лицом, для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в случаях предусмотренных подпунктами 58.1, 58.4 - 58.6 пункта 58 Административного регламента, в случае представления таких документов, подлежат возврату, а их копии заверяются работником многофункционального центра, принявшим заявление о снятии с регистрации, с расшифровкой его фамилии и должности после сличения их с оригиналами и приобщаются к заявлению о снятии с регистрации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

- по желанию заявителя ему в день обращения выдают справку о приеме документов для снятия с регистрации по месту жительства в произвольной форме, заверенную печатью;

- регистрирует заявление с пакет документов в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.15. Сотрудники МФЦ отказывают в приеме документов для регистрации и снятии с регистрации по месту жительства по следующим основаниям:

- нарушены требования, предусмотренные пунктами 7, 16.3 Правил осуществления миграционного учета, к форме и содержанию заявления о регистрации либо заявления о снятии с регистрации;

Правительство Московской области

- текст заявления о регистрации либо заявления о снятии с регистрации, не поддается прочтению;

- в заявлении о регистрации либо в заявлении о снятии с регистрации, исправления;

- отсутствуют документы, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом;

- истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя или иностранного гражданина, в отношении которого подается заявление о регистрации.

5.16. Сотрудники МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства и копий необходимых документов, представляют в территориальное подразделение Управления по реестру по месту нахождения жилого помещения.

Правительство Московской области

Приложение №1
к Порядку № 3

Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг «Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» «Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», а также перечень территориальных подразделений по вопросам миграции и миграционных пунктов У(О)МВД России на уровне городских округов

Прием заявлений о выдаче, замене паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, заявлений об оформлении паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации осуществляется во всех указанных офисах и территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ.

Выдача оформленных паспортов в офисах и территориально обособленных структурных подразделениях осуществляется при обеспечении требований по надлежащему хранению согласно п. 17 (1) Правил

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ*	Осуществляется выдача оформленных паспортов граждан РФ**	Осуществляется прием заявлений по регистрационному учету граждан РФ	Осуществляется выдача результатов предоставления услуги по регистрационному учету граждан РФ	Наименование и адрес размещения подразделения по вопросам миграции на уровне городского округа	Наименование и адреса размещений миграционных пунктов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и	143912, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Балашихинское» 143964, Московская область, город Реутов, ул. Новая, д. 14, кор. 2	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балашихинское» (143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.

Правительство Московской области

	муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"						34); Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балашихинское» (143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Евстафьева, д.3); Миграционный пункт № 5 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балашихинское» (143922, Московская область, г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Советская, д. 15); Миграционный пункт № 6 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балашихинское» (143902, Московская область, г. Балашиха, ул. Зеленая, д. 25)
		143987, Московская область, г. Балашиха, мкр Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	да	да	да		Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балашихинское» (143986, Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Юбилейная, д. 14б); Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балашихинское» (143986, Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Юбилейная, д. 14б);

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 106 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

							Миграционный пункт № 5 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балашихинское» (143922, Московская область, г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Советская, д. 15);
		143922, Московская область, г. Балашиха, мкрн Заря, ул. Ленина, д. 11А	да	да	да		
		143914, Московская область, г. Балашиха, мкрн Дзержинского, д. 36	да	да	да		
		143911, Московская область, г. Балашиха, мкрн. 1 Мая, д.4	да	да	да		
		143989, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Ольгино, ул. Жилгородок, д. 7	да	да	да		
		143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 54А	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 107 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		143985, Московская область, г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. Саввинская, д. 2А	да	да	да		
		143983, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Керамик, ул. Керамическая, д. 32	да	да	да		
		143909, Московская область, г. Балашиха, ул. Звездная, д. 8А	да	да	да		
		143912, Московская область, г. Балашиха, Западная коммунальная зона, ш. Энтузиастов, вл. 11, стр. 4	да	да	да		
2	Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Ногинское» 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 92	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Ногинское» (142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 92); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 108 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

							МУ МВД России «Ногинское» (142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 92); Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Ногинское» (142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 92); Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Ногинское» (142455, Московская область, г. Ногинск, гор. Электроугли, ул. Школьная, д. 35); Миграционный пункт № 5 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Ногинское» (142432, Московская область, г. Черноголовка, ул. Лесная, д. 9а).
		142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодеятельная, д. 35	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 109 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, Акрихиновское ш., д. 8В	да	да	да		
		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14	да	да	да		
		142400, Московская область, г. Ногинск, ул.Володарского, д. 22	нет	да	нет		
		142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 32	нет	нет	нет		
		142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 36	нет	нет	нет		
		142460, Московская область, г. Ногинск, р. п. им. Воровского, ул. Сергеева,	нет	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 110 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		д. 12					
		142440, Московская область, г. Ногинск, п. Обухово, ул.Яковлева, д. 55	нет	да	да		
		142440, Московская область, г. Ногинск, д. Колонтаево, д. 1	нет	да	да		
		142438, Московская область, г. Ногинск, д. Большое Буньково, ул. Ленинская, д. 183	нет	да	да		
		142439, Московская область, г. Ногинск, с. Мамонтово, ул. Горького	нет	да	да		
		142436, Московская область, с. Стромынь, мкр. Ногинск-9, ул. Королева, д. 8	нет	да	да		
		142340, Московская область, г. Ногинск, с. Ямкино, ул. Центральная усадьба, д. 11	нет	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 111 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

3	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская, д. 73	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Раменское» 140100, Московская область, г.о. Раменское,Донинское шоссе, д.5А	Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Раменское» (Московская область, г.Бронницы, Раменский район, ул. Красная, д. 20)
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Власиха» 143010, Московская область, п. Власиха, ул. Солнечная, д. 1А	нет
5	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3	да	да	да	ОВМ ОУМВД России по Волоколамскому городскому округу 143600, Московская область , г. Волоколамск, ул. Широкая 4	нет
		143611, Московская область, г. Волоколамск, п. Сычево, ул. Школьная, д. 3	да	да	да		
		143631, Московская область, г. Волоколамск, д. Кашино, ул. Ленина, д. 94	да	да	да		
		143623, Московская область, г.	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 112 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		Волоколамск, с. Осташево, ул. Школьная, д. 36					
		143622, Московская область, г. Волоколамск, д. Спасс, ул. Центральная, д. 53	да	да	да		
		143615, Московская область, г. Волоколамск, с. Теряево, ул. Морских Пехотинцев, д. 6	да	да	да		
		143650, Московская область, г. Волоколамск, д. Гряды, ул. Микрорайон, д. 5А	да	да	да		
		143632, Московская область, г. Волоколамск, с. Ярополец, ул. Додогорского, д. 8	да	да	да		
6		140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А	да	да	да	ОВМ УМВД России по городскому округу Воскресенск 140205, Московская область, г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 18	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Воскресенск (140205, Московская область, г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 18);

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 113 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Воскресенск Московской области"						Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Воскресенск (140205, Московская область, г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 18);
		140250, Московская область, г.о. Воскресенск, г.Белоозерский , ул. 60 лет Октября, д. 8	да	да	да		Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам миграции ОВМ УМВД России по городскому округу Воскресенск (140250, Московская область, г.о. Воскресенск, г.Белоозерский, ул. Молодежная, д.1А).
		140202, Московская область, г.о. Воскресенск, г.Воскресенск, ул. Дзержинского, д.2, пом.1	да	нет	нет		Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции ОВМ УМВД России по городскому округу Воскресенск (140206, Московская область , г. Воскресенск, ул. Фурманова, д. 2)
		140235, Московская область, г.о. Воскресенск, мкр-н. Фосфоритный, ул. Зайцева, д.22;	нет	нет	нет		
		140235, Московская область, г.о. Воскресенск, п. Хорлово, ул.Советская,	нет	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 114 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		д. 4					
		140221, Московская область, г. о. Воскресенск, п. им. Цюрупы, ул. Октябрьская, д.75	нет	нет	нет		
		140231, Московская область, г. о. Воскресенск, с. Ашитково, ул. Юбилейная, д. 10	нет	нет	нет		
7	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, п. Восход, д. 12	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Истра 143500, Московская область, г. Истра, ул. Коммуны, д.11А	Миграционный пункт №4 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Истра (143570, Московская область, г.о. Истра, с. Новопетровское, ул. Северная, д.10А)
8	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140091, Московская область, г. Дзержинский, ул. Угрешская, д. 22	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» 140005, Московская область, г.о. Люберцы, ул. Кирова, д.10	МП № 6 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» (140093, Московская область, г.о. Дзержинский, ул. Томилинская, д. 33А)
		140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40	да	да	да		
		140090, Московская область, г. Дзержинский,	да	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 115 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Шама ул., д. 9					
9	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	да	да	да	ОВМ УМВД России Дмитровскому городскому округу 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д. 22	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции УМВД России по Дмитровскому городскому округу (141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д.22); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВД России по Дмитровскому городскому округу (141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д. 22)
		141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 5	да	да	да		
		141865, Московская область, Дмитровский район, ст. Трудовая, В/Ч 27/13	нет	да	нет		
		141840, Московская область, Дмитровский район, г. Яхрома, пл. Генерала Кузнецова, д. 1, пом. 1	нет	да	нет		
		141880, Московская	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 116 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		область, г. Дмитров, с. Рогачево, пл. Осипова, д. 12					
		141895, Московская область, г. Дмитров, пос. совхоза «Останкино», ул. Дорожная, д. 45А	нет	да	нет		
		141830, Московская область, г. Дмитров, п. Новосиньково, д. 73	нет	да	нет		
10	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Мытищинское» 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Абрамова, д.14/7	Миграционный пункт №6отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Мытищинское» (141701, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Спортивная, д.9)
11	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19, стр. 1	да	да	да	ОВМ УМВД России по городскому округу Домодедово 140400, Московская область, г. Домодедово, ул. Каширское шоссе, д. 104	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Домодедово (142000, Московская область, город Домодедово, мкр. Барыбино, ул. Пионерская, д. 6.); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Домодедово
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	да	да	да		
		142003, Московская область, г.	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 117 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Домодедово, мкрн.Западный, ул. Талалихина, д. 8					(142000, Московская область, город Домодедово, мкр. Авиационный, ул. Королева д. 7 корп. 2)
		142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн. Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А	да	да	да		
		142060, Московская область, г. Домодедово, мкрн Барыбино, ул. Левановского, д. 2А	да	да	да		
12	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области"	141981, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 32	да	да	да	ОВМ ОМВД Россиипо городскому округу Дубна 141981, Московская область, г. Дубна, ул. Луговая, д. 26а	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Дубна (141981, Московская область, г. Дубна, ул. Луговая, д. 26а)
		141983, Московская область, г. Дубна, ул. Тверская, д. 9	нет	да	нет		
13	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д.	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Егорьевск 140300, МО, г. Егорьевск, ул.	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Егорьевск (140300, Московская область ,

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 118 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

	городского округа Егорьевск"	25/19				Советская, д. 116	г. Егорьевск, ул. Советская, д116)
		140320, Московская обл., г. Егорьевск, мкр. Рязановский, ул. Ленина, д. 2А	нет	да	да		
		140315, Московская область, г. Егорьевск, с. Раменки, ул. Новая, д. 24	нет	да	да		
		140332, Московская область, г. Егорьевск, с.Саввино, мкр. Восточный, д. 8	нет	да	да		
		140318, Московская область, г. Егорьевск, д. Юрцово, ул. Новая, д. 213	нет	да	да		
14	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д. 9	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Жуковский 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 37	нет
15		140600, Московская	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу	нет

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 119 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23				Зарайск 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 45	
		140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Мерецкова, д. 23	нет	да	нет		
		140601, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 77	нет	да	нет		
		140603, Московская область, г. Зарайск, Ленинская ул., д.46	нет	да	нет		
16	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Щелковское» 141100, Московская область, г. Щелково, пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3	Миграционный пункт № 2отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Щелковское» (141103, Московская область, г. Щелково, ул. Институтская, д. 4)
17	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Пушкинское» 141204, Московская область, г. Пушкино, ул. Оранжерейная, д. 21	Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Пушкинское» (141282, Московская область, г. Ивантеевка, Центральный проезд, д. 17)
		141282, Московская	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 120 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4					
18	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Истра 143500, Московская область, г. Истра, ул. Коммуны, д.11А	Миграционный пункт №1 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Истра (143500, Московская область, г. Истра, ул. Коммуны, д.11) Миграционный пункт №2 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Истра (143530, Московская область, г. Дедовск, ул. Школьный проезд, д.7) Миграционный пункт №3 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Истра (143590, Московская область, г.о. Истра, п. Снегири, ул. Станционная, д.16) Миграционный пункт №4 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Истра (143570,Московская область, с. Новопетровское, ул. Северная, д. 10А)
		143530, Московская область, Истринский	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 121 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А					
		143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 3	да	да	да		
		143590, Московская область, г. Истра, п. Снегири, ул. Панфилова, д. 12	нет	нет	нет		
		143517, Московская область, г. Истра, п. Глебовский, ул. Гагарина, д. 31	нет	нет	нет		
		143541, Московская область, г. Истра, д. Павловское, д. 101	нет	нет	нет		
		143517, Московская область, г. Истра, с. Новопетровское, ул. Полевая, д. 1А	нет	нет	нет		
		143581, Московская область, г. Истра, с. Павловская	нет	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 122 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Слобода, ул. Октябрьская, д. 5					
19	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Кашира 142900, Московская область, г. Кашира, Советская, д. 25	МП ОВМ ОМВД России по городскому округу Кашира 142904, Московская область, г. Кашира, ул. 8 Марта, д. 26
		142901, Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д. 61	да	да	да		
		142921, Московская область, г. Кашира, мкрн Ожерелье, ул. Пионерская, д. 17	нет	да	нет		
		142918, Московская область, г. Кашира, п. Зендиково, ул. Банная, д. 6А	нет	да	нет		
		142932. Московская область, г. Кашира, д. Каменка, ул. Центральная, д. 9	нет	да	нет		
		142941. Московская область, г. Кашира, п. Новоселки, ул. Центральная, д. 12	нет	да	нет		
		142943,	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 123 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Московская область, г. Кашира, д. Тарасково, ул. Комсомольская, д. 24					
		142930, Московская область, г. Кашира, п. Богатищево, ул. Новая , д. 10	нет	да	нет		
20	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Клин 141601, Московская область, г. Клин, ул. Гагарина, д. 2/13	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Клин (141601, Московская обл., гор. Клин, ул. Гагарина, дом 2/13); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Клин (141605, Московская обл., гор. Клин, ул. Центральная, дом 44)
		141650, Московская область, Клинский район, г. Высоковск, ул. Ленина, д. 18	да	да	да		Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции ОВМ ОМВД России по городскому округу Клин (140650, Московская обл., г.о. Клин, гор. Высоковск, ул. Первомайская, дом 8А)
		141631, Московская область, г. Клин, п. Решетниково, ул. Лесная, д. 3	нет	да	нет		Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Клин (141601, Московская обл., гор. Клин, ул. Гагарина,

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 124 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

							дом 2/13)
21	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	да	да	да	ОВМ УМВД России по городскому округу Коломна 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 200	Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Коломна (140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 200); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Коломна (140404, Московская область, г. Коломна, ул. Гаврилова, д. 11); Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции ОВМ УМВД России по городскому округу Коломна (140414, Московская область, г. Коломна, ул. Цементников, д. 4а)
		140404, Московская область, г. Коломна, бульвар 800-летия Коломны, д. 14	да	да	да		
		140477, Московская область, г. Коломна, п. Пески, ул. Советская, д.	нет	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 125 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		20					
		140478, Московская область, г. Коломна, с. Акатьево, ул. Юбилейная, д. 19А	нет	нет	нет		
		140452, Московская область, г. Коломна, п. Биорки, д. 26	нет	нет	нет		
		140492, Московская область, г. Коломна, д. Зарудня, д. 39, кв. 3.	нет	нет	нет		
		140479, Московская область, г. Коломна, п. Пирочи , ул. Центральная, д .5	нет	нет	нет		
		140473, Московская область, г. Коломна, с. Непецино, д. 30	нет	нет	нет		
		140491, Московская область, г. Коломна, п. Сергиевский, ул. Центральная, д. 18	нет	нет	нет		
		140483, Московская	нет	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 126 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		область, г. Коломна, п. Радужный, д. 34					
22	Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42	да	да	да	ОВМ УМВД России по городскому округу Королев 141070, Московская область, г. Королев, ул. Болдырева, д.14	Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Королев (141090, Московская область, г. Королев, мкр.Юбилейный, ул. Комитетская, д. 29); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Коломна (141080, Московская область, г. Королев, ул. Дзержинского, д. 22); Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции ОВМ УМВД России по городскому округу Королев (141070, Московская область, г. Королев, ул. Болдырева, д. 14)
		141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А	да	да	да		
		141090, Московская область, г. Королев, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д. 1/4	да	да	да		
		141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д. 6Б	да	да	да		
		141068, Московская область, г. Королев, мкр. Текстильщик, ул. Тарасовская, д. 9	нет	да	да		
23	Муниципальное	140054,	да	да	да	ОВМ МУ МВД России	МП № 7 ОВМ МУ МВД

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 127 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области"	Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14				«Люберецкое» 140005, Московская область, г.о. Люберцы, ул. Кирова, д.10	России «Люберецкое» (140054, Московская область, г.о. Котельники, ул. Новая, д.18)
		140054, Московская область, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 25	да	да	да		
24	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д. 7	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Пушкинское» 141204, Московская область, г. Пушкино, ул. Оранжерейная, д. 21	Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам миграции МУ МВДРоссии «Пушкинское» (141290, Московская область, г. Красноармейск, Академика Янгеля, д. 11)
25	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2	да	да	да	ОВМ УМВД Россиипо городскому округу Красногорск, 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 5б	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции УМВДРоссии по городскому округу Красногорск (143405, Московская область, г. Красногорск, ул. Ильинское ш., д. 2); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВДРоссии по городскому округу Красногорск (143405, Московская область, г. Красногорск, ул. Советская, д. 5); Миграционный пункт № 3отдела по вопросам
		143402, Московская область, г. Красногорск, Международная ул., д. 6	да	да	да		
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А	да	да	да		
		143432, Московская	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 128 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25					миграции УМВД России по городскому округу Красногорск (143433, Московская область, г. Красногорск, рп Нахабино, ул. Чкалова, д. 2) Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Красногорск (143432, Московская область, г. Красногорск, д. Путилково, ул. Новотушинская, д.1В)
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22	да	да	да		
		143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1	да	да	да		
		143430, Московская область, г. Красногорск, п. Нахабино, ул. Советская, д. 22	нет	да	нет		
		143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4	да	да	да		
		143442, Московская область, г. Красногорск, п. Отрадное, ул. Пятницкая,	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 129 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		д. 5					
26	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д. 1	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Власиха» 143010, Московская область, п. Власиха, ул. Солнечная, д. 1А	МП № 1 ОВМ МУ МВД России «Власиха» 143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул.Автомобилистов, д. 3
27	Муниципальное бюджетное учреждение Ленинского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д. 77	да	да	да	ОВМ УМВД России по Ленинскому городскому округу 142701, Московская область, г.Видное, пр-т Ленинского Комсомола, д. 32/56	Миграционный пункт №1 ОВМ УМВД России по Ленинскому г.о. (142701, Московская область, г.Видное , ул. Лемешко д.21) Миграционный пункт № 2 ОВМ УМВД России по Ленинскому г.о. (142717,Московская область, Ленинский р-н, пос. Развилка, д.7)
		142718, Московская область, Ленинский район, д. Бутово, жилой комплекс "Бутово-Парк", д. 22	да	да	да		Миграционный пункт № 2 ОВМ УМВД России по Ленинскому г.о. (142717 МО, пос. Развилка д.7) Миграционный пункт №3 ОВМ УМВД России по Ленинскому г.о. (142718, Московская область, Ленинский р-н, рп. Боброво ул. Крымская 21/1
		142712, Московская область,	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 130 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		Ленинский район, п. Горки Ленинские, ул. Новое шоссе, д. 79					
		142713, Московская область, Ленинский район, п. Володарского, ул. Текстильная, д. 15	нет	да	нет		
		142714, Московская область, Ленинский район, с. Молоково, ул. Революционная, д.143А	нет	да	да		
		Московская область, Ленинский район, п. Развилка, д. 38	нет	да	нет		
28	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Лобня 141730, Московская область, город Лобня, улица Калинина, дом 19.	нет
		141055, Московская область, г.	нет	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 131 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Лобня, Научный городок, д. 16					
		141730, Московская область, г. Лобня, ул. Победы, д.8	нет	да	да		
		141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Лобня 141730, Московская область, город Лобня, улица Калинина, дом 19.	нет
		141732, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 5, пом. 1	нет	да	да		
29	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	да	да	да		
		141142, Московская область, г.Лосино-Петровский, п.Биокомбината, д.3	да	да	да		
		141140, Московская	нет	да	да	ОВМ МУ МВД России «Щелковское»	Миграционный пункт № 3отдела по вопросам

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 132 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		область, г. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Алексея Короткова, д.5, пом.1				141100, Московская. обл., г. Щелково, пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3	миграции МУ МВД России «Щелковское» (141150, Московская область, г. Лосино – Петровский, ул. Первомайская, д. 32А)
30	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лотошино"	143800, Московская область, рп. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Лотошино 143800 Московская область рп Лотошино ул. 1-я Льнозаводская д.11	нет
31	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4	да	да	да	ОВМ ОУМВД России по городскому округу Луховицы 140500, Московская область, г. Луховицы ул. Горького, д. 4а	Миграционный пункт №1 ОВМ ОМВД России по г.о. Луховицы, (140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Горького, д.4а)
		140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Мира, д. 16	нет	да	нет		
		140520, Московская область, г. Луховицы, п. Белоомут, Советская пл., д. 15	нет	да	нет		
		140513,	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 133 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Московская область, г. Луховицы, с. Дединово, ул. Совхозная, д. 9					
		140514, Московская область, г. Луховицы, п. Красная Пойма, ул. Школьная, д. 6	нет	да	нет		
32	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» 140005, Московская область, г.о. Люберцы, ул. Кирова, д.10	МП № 9 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» (140080 Московская область, г.о. Лыткарино, ул. Первомайская, д.18/5)
		140081, Московская область, г. Лыткарино, ул. Ухтомского, д. 29	нет	нет	нет		
33	Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3	да	да	да		МП №1 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» (140006 Московская область, г.о. Люберцы, 1-й Панковский проезд, д.7А)
		140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б	да	да	да		МП №2 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» (140003, Московская область, г.о. Люберцы, 3 Почтовое отделение, д. 29)
		140002, Московская область, г. Люберцы,	да	да	да		МП № 3 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» (140007,Московская область, г.о. Люберцы, ул. 8

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 134 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		Октябрьскийпр-кт, д. 18, корп. 3					Марта, д. 36 А) МП № 4 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» (140072, Московская область, г.о. Люберцы, п. Томилино, д.37) МП№5 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» (140032,Московская область, г.о. Люберцы, п. Малаховка, 2-й Малаховский проезд, д.6А) МП № 8 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» (140013, Московская область, г.о. Люберцы, ул. Преображенская, д. 3)
		140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	да	да	да		
		140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1	да	да	да		
		140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	да	да	да		
		140060, Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39	да	да	да		
		140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б	да	да	да		
		140016,	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 135 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Московская область, г. Люберцы, мкр. Зенино ЖК Самолет, Некрасовский пр-д, д. 6					
34	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-ое января, д. 6	да	да	да	ОВМ ОМВД России по Можайскому городскому округу 143200, Московская область, Можайский городской округ, д. Ямская, д. 47	нет
		143260, Московская область, г. Можайск, п. Уваровка, ул. Торговая, д. 9	нет	да	да		
35	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный, д. 28	да	да	да	ОВМ УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул.Володарского, д.14	Миграционный пункт № 4отдела по вопросам миграции УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу (143300, Московская область, г.Наро-Фоминск, ул.Володарского, д.14)
36	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Мытищинское» 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Абрамова,	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Мытищинское» (141009, Московская

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 136 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, стр. 32/2	да	да	да	д.14/7	область,г. Мытищи, ул. Абрамова, д.14/7); Миграционный пункт № 2отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Мытищинское» (141008, Московская область,г. Мытищи, ул. Матросова, д.6А); Миграционный пункт № 3отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Мытищинское» (141008, Московская область,г. Мытищи, ул. Колпакова, д.34Б); Миграционный пункт № 4отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Мытищинское» (141033, Московская область,г. Мытищи, д.Пирогово, ул. Центральная, д.52А); Миграционный пункт № 5отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Мытищинское» (141052, Московская область, г. Мытищи, д. Сухарево, ул. Стародмитровская, д.2А)
		141052, Московская	нет	нет	нет		Миграционный пункт № 5отдела по вопросам миграции

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 137 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		область, г. Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, стр. 10					МУ МВД России «Мытищинское» (141052, Московская область, г. Мытищи, д. Сухарево, ул. Стародмитровская, д.2А)
		141033, Московская область, г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Пионерская, д. 4	нет	да	нет		Миграционный пункт № 4отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Мытищинское» (141033, Московская область, г. Мытищи, д.Пирогово, ул. Центральная, д.52А)
37	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8	да	да	да	ОВМ УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д.14	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу (143300, Московская область, г.Наро-Фоминск, ул. Володарского, д.14) Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции УМВДРоссии по Наро-Фоминскому городскому округу (143330, Московская область, Наро-Фоминский г.о., г. Верея, ул. Красная, д.30/14)
		143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г.	да	да	да		Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 138 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14					(143360, МО, Наро-Фоминский г.о., г. Апрелевка, ул. Октябрьская, д. 5
		143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2	да	да	да		
		143330, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Верея, Советская пл., д. 2	да	да	да		
		143345, Московская область, г. Наро-Фоминск, п. Селятино, ул. Больничная, д. 10А	нет	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 139 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

38	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71	да	да	да	ОВМ УМВД России по Одинцовскому городскому округу 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 4	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции УМВД России по Одинцовскому городскому округу (143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 4) Миграционный пункт № 7 отдела по вопросам миграции УМВД России по Одинцовскому городскому округу (143032, Московская область, п. Горки-10, д. 50) Миграционный пункт № 8 отдела по вопросам миграции УМВД России по Одинцовскому городскому округу (143083, Московская область,п. Барвиха, д. 9)
		143070, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А	да	да	да		Миграционный пункт № 6 отдела по вопросам миграции УМВД России по Одинцовскому городскому округу (143070, Московская область, г. Кубинка, ул. Наро-Фоминское шоссе, д. 9)
		143079, Московская область, Одинцовский городской	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 140 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		округ, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1					
		143005, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4	да	да	да		Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции УМВД России по Одинцовскому городскому округу (143025, Московская область, п. Немчиновка, ул. 2-ой Просек, д. 4)
		143006, Московская область, г.Одинцово, ул. Белорусская, д. 5	да	да	да		Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВД России по Одинцовскому городскому округу (143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 4)
		143040, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Голицыно, ул. Советская, стр. 1Б	да	да	да		Миграционный пункт № 5 отдела по вопросам миграции УМВД России по Одинцовскому городскому округу (143050, Московская область, рп. Большие Вяземы, ул. Школьный пос, влд. 3, стр. 1)
		143086, Московская область, Одинцовский городской округ, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7	да	да	да		Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВД России по Одинцовскому городскому округу (143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 4)
		143185, Московская	да	да	да		Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 141 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		область, г. Звенигород, мкрн.Супонево, кор. 3					миграции УМВД России по Одинцовскому городскому округу (143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Красная гора, д. 15)
		143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28	нет	да	нет		
		143050, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Большие Вяземы, п. Школьный, д. 11	нет	да	нет		
		143085, Московская область , Одинцовский городской округ, п. Заречье, д. 14	нет	да	нет		
		143025, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Новоивановское, ул. Агрохимиков,	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 142 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		д. 2, пом. 12					
		143083, Московская область, Одинцовский городской округ, д. Барвиха, д. 39	нет	да	нет		
		143033, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Горки-2, д. 16	нет	да	нет		
		143031, Московская область, Одинцовский городской округ, с. Каринское, д. 1	нет	да	нет		
		143031, Московская область, Одинцовский городской округ, д. Ивановка, д. 43	нет	да	нет		
		143081, Московская область, Одинцовский городской	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 143 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		округ, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9					
		143022, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Летний отдых, ул. Зеленая, д. 1А	нет	да	нет		
		143021, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Матвейково, д. 6	нет	да	нет		
		143030, Московская область, Одинцовский городской округ, с. Успенское, ул. Советская, д. 19	нет	да	нет		
		143060, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Часцы, д. 11	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 144 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

39	Муниципальное казённое учреждение городского округа Озёры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1	да	да	да	ОВМ УМВД России по городскому округу Коломна 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 200	Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам миграции ОВМ УМВД России по городскому округу Коломна (140560, Московская область, г. Озёры, ул. Калинина, д.51)
40	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевского городского округа Московской области"	142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10	да	да	да	ОВМ УМВД России по Орехово-Зуевскому городскому округу 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Пушкина, д. 7	Миграционный пункт № 5 отдела по вопросам миграции УМВД России по Орехово-Зуевскому городскому округу (142620, Московская область, г. Куровское, ул. Советская, д.2)
		142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д. 15	да	да	да		Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам миграции УМВД России по Орехово-Зуевскому городскому округу (142672, Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Советская, д.34)
		142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 96А	да	да	да		Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции УМВД России по Орехово-Зуевскому городскому округу (142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Пушкина, д. 7); Миграционный пункт № 2отдела по вопросам миграции УМВД России по Орехово-Зуевскому городскому округу (142605,

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 145 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

							Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Пушкина, д. 7); Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции УМВД России по Орехово-Зуевскому городскому округу (142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Пушкина, д. 7)
		142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2	нет	нет	нет		
		142633, Московская область, г. Орехово-Зуево, п. Верея, ул. Почтовая, д. 9	нет	да	нет		
		142632, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Демихово, ул. Заводская, д. 20	нет	да	нет		
		142631, Московская область, г. Орехово-	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 146 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Зуево, д. Малая Дубна, д. 17А					
		142660, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. И.Н.Зимина, д. 8	нет	да	нет		
		142636, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Савинская, д. 29А	нет	да	нет		
		142664, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Кабаново, д. 147	нет	да	нет		
		142641, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Давыдово, ул. 2-й Микрорайон, д. 31	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 147 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		142645, Московская область, г. Орехово-Зуево, п. Авсюнино, ул. Ленина, д. 7	нет	да	нет		
		142561, Московская область, г. Орехово-Зуево, с. Ильинский Погост, ул. Совхозная, д. 10	нет	да	нет		
		142643, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Новое, ул. Комсомольская, д. 1А	нет	да	нет		
		142649, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Соболево, д.7А	нет	да	нет		
		142635, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Губино, ул.	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 148 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Луговая, д. 15А					
41	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1	да	да	да	Отдел по вопросам миграции МО МВД России «Павлово-Посадский» (142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 3).	Отдел по вопросам миграции МО МВД России «Павлово-Посадский» (142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 3).
		142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5	да	да	да		
42	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д. 39	да	да	да	ОВМ УМВД России по городскому округу Подольск 142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Генерала Смирнова, д. 2	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции УМВД России по г.о. Подольск (142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Космонавтов, д. 7); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВД России по г.о. Подольск (142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Индустриальная, д. 19); Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции УМВД России по г.о. Подольск (142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Кирова, д. 50/1); Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам
		142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3	да	да	да		
		142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 149 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

							миграции УМВД России по г.о. Подольск (142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Художественный проезд, д. 10А); Миграционный пункт № 5 отдела по вопросам миграции УМВД России по г.о. Подольск (142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Генерала Смирнова, д. 2); Миграционный пункт № 6 отдела по вопросам миграции УМВД России по г.о. Подольск (142100, Московская область, г.о. Подольск, пос. Кузнечики, д. 6); Миграционный пункт № 7 отдела по вопросам миграции УМВД России по г.о. Подольск (142100, Московская область, г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. 50 лет Октября, д. 15).
		142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	да	да	да		
		142155, Московская область, г. Подольск, мкр. Львовский, ул.	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 150 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Красная, д.2А					
		142143, Московская область, г. Подольск, п. Быково, ул. Центральная, д. 5	нет	да	нет		
		142108, Московская область, г. Подольск, ул. Багратиона, д. 21	нет	да	нет		
		142106, Московская область, г. Подольск, пр. Ленина, д.10	нет	да	нет		
		142103, Московская область, г. Подольск, ул. Северная, д.4/14	нет	да	нет		
		142105, Московская область, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д. 40/1	нет	да	нет		
		142100, г. Подольск, мкр. Кузнечики,	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 151 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Армейский проезд, д. 3					
43	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Протвино 142281, Московская область, г. Протвино, Заводской пр-д, д. 2	нет
44	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского городского округа"	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Пушкинское» 141204, Московская область, г. Пушкино, ул. Оранжерейная, д. 21	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Пушкинское» (141207, Московская область,г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции МУ МВДРоссии «Пушкинское» (141201, Московская область, г. Пушкино, м-н Серебрянка, д. 48 корп.2)
		141211, Московская область, г. Пушкино, Красноармейское ш., вл. 105	нет	да	да		
		141206, Московская область, г. Пушкино, Первомайская	нет	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 152 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		ул., д. 11/8					
		141231, Московская область, г. Пушкино, п. Лесной, ул. Гагарина д.1	нет	да	да		
		141260, Московская область, г. Пушкино, п. Правдинский, ул. Котовского, д. 1А	нет	да	да		
		141270, Московская область, г. Пушкино, п. Софрино, ул. Тютчева, д. 42	нет	да	да		
		141270, Московская область, г. Пушкино, п. Софрино, мкр. Софрино-1, д.21А	нет	да	да		
		141212, Московская область, г. Пушкино, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 7	нет	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 153 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

45	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино"	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д. 1	да	да	да	ОВМ МУМВД России «Серпуховское» 142200, Московская область, г.о. Серпухов, ул. Ворошилова д. 115	Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Серпуховское» (142290, Московская область, г. Пущино, ул. Грузовая, д. 3); Отдел по вопросам миграции МУ МВДРоссии «Серпуховское» (142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 115)
46	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского городского округа Московской области"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Раменское» 140100, Московская область, г.о. Раменское, Донинское шоссе, д.5А	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Раменское» (Московская область, г. о. Раменское, ул. Бронницкая, д.33) Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Раменское» (Московская область, г. о. Раменское, ул. Воровского, д. 8) Миграционный пункт № 4 отдела по вопросам миграции МУМВД России «Раменское» (Московская область, п. Быково, Раменский г.о., ул. Праволинейная, д. 30)
		140103, Московская обл, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5	да	да	да		
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 154 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

							Миграционный пункт № 5 отдела по вопросам миграции МУМВД России «Раменское» (Московская область, п. Электроизолятор, ул. Ак. Абалакова, д. 1А)
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 1Б	нет	да	нет		
		140150, Московская область, г. Раменское, п. Быково, ул. Советская, д. 19	нет	да	нет		
		140120, Московская область, г. Раменское, п. Ильинский, ул. Ленинская, д. 38	нет	да	нет		
		140130, Московская область, г. Раменское, п. Кратово, ул. К.Маркса, д. 21	нет	да	нет		
		140143, Московская	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 155 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		область, г. Раменское, п. Родники, ул. Центральная, д. 3А					
		140140, Московская область, г. Раменское, п. Удельная, Зеленый городок, д. 11	нет	да	нет		
		140140, Московская область, г. Раменское, п. Удельная, ул. Октябрьская, д. 1	нет	да	нет		
		140103, Московская область, г. Раменское, с. Быково, Жуковское ш., д. 6	нет	да	нет		
		140163, Московская область, г. Раменское, д. Осеченки, Административный пр., д. 1	нет	да	нет		
		140144, Московская область, г.	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 156 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Раменское, п. Рылеево, д. 3					
		140145, Московская область, г. Раменское, с. Речицы, ул. Центральная, д. 170	нет	да	нет		
		140128, Московская область, г. Раменское, п. с-за "Раменское", ул. Центральная, д. 3/1	нет	да	нет		
		140162, Московская область, г. Раменское, с. Константиново	нет	да	нет		
		140152, Московская область, г. Раменское, д. Кузнецово, ул. Центральная, д. 1/2	нет	да	нет		
		140135, Московская область, г. Раменское, с.	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 157 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Заворово					
		140155, Московская область, г. Раменское, п. Электроизолятор, д. 50	нет	да	нет		
		140125, Московская область, г. Раменское, д. Островцы, ул. Центральная, д. 24	нет	да	нет		
		140166, Московская область, г. Раменское, с. Рыболово, д. 201	нет	да	нет		
		140127, Московская область, г. Раменское, п. Дубовая Роща, ул. Спортивная, стр.1А	нет	да	нет		
		140126, Московская область, г. Раменское, с. Софьино, стр. 18	нет	да	нет		
		140167,	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 158 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Московская область, г. Раменское, с. Ульянино, д. 26					
		140125, Московская область, г. Раменское, п. им. Тельмана, д. 12	нет	да	нет		
47	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Балашихинское» 143964, Московская область, город Реутов, ул. Новая, д. 14, кор. 2	Миграционный пункт № 7 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балашихинское» (143964, Московская область, г. Реутов, ул. Новая, д. 14 кор. 2); Миграционный пункт № 8 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балашихинское» (143964, Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 54);
48	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А	да	да	да	ОВМ ОМВД России по Рузскому городскому округу 143100, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 64	Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции ОМВД России по Рузскому городскому округу (143100, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 64)
		143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул.	да	да	да		Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции ОМВД России по Рузскому городскому округу (143130,

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 159 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Кирова, д. 1					Московская область, рп Тучково, г. Руза, ул. Советская, д. 28А)
		143121, Московская область, г. Руза, с. Покровское, ул. Комсомольская, д. 21	нет	да	нет		
		143160, Московская область, г. Руза, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д. 49	нет	да	нет		
		143144, Московская область, г. Руза, п. Колюбакино, ул. Попова, д. 22	нет	да	нет		
		143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 64	нет	да	нет		
49		141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект	да	да	да	ОВМ УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу 141300, Московская область,	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу (141300, Московская

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 160 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа"	Красной Армии, д.169				г. Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д. 7	область,г. Сергиев Посад, ул. Академика Силина д. 7); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВДРоссии по Сергиево Посадскому городскому округу (141371, Московская область, г. Хотьково, ул. Ленина, д. 4); Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции ОВМУМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу (141321, Московская область, г. Краснозаводск, ул. Горького, д. 1)
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72	да	да	да		
		141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б	да	да	да	ОВМ УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д. 7	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу (141300, Московская область,г. Сергиев Посад, ул. Академика Силина д. 7); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВДРоссии по Сергиево Посадскому городскому округу
		141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 161 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

							(141371, Московская область, г. Хотьково, ул. Ленина, д. 4); Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции ОВМУМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу (141321, Московская область, г. Краснозаводск, ул. Горького, д. 1)
		141342, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Богородское, д. 73	нет	да	нет		
		141321, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Краснозаводск, ул. Горького, д. 1	нет	да	нет		
		141320, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Пересвет, ул. Первомайская, д. 6	нет	да	нет		
		141364,	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 162 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Московская область, г. Сергиев Посад, п. Скоропусковский, д. 32					
		141354, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Мостовик, Лесной пер., д. 2	нет	да	нет		
		141336, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Реммаш, ул. Спортивная, д. 9	нет	да	нет		
		141330, Московская область, г. Сергиев Посад, д. Селково, д. 28	нет	да	нет		
		141335, Московская область, г. Сергиев Посад, с. Шеметово, мкрн Новый, д. 39	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 163 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

50	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д. 4	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Серебряные Пруды 142970, Московская область, рп Серебряные Пруды, ул. Привокзальная, д. 28	нет
		142955, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, с. Подхожее,мкр н Юбилейный, д. 10	нет	нет	нет		
		142960, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, с. Узуново, ул. Советская, д. 5	нет	нет	нет		
		142953, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, п. Успенский , ул. Трудовая, д. 14	нет	нет	нет		
51	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А	да	да	да	ОВМ МУМВД России «Серпуховское» 142200, Московская область, г.о. Серпухов, ул.	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Серпуховское» (142200, Московская

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 164 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

	центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"					Ворошилова д. 115	область,г. Серпухов, ул. Пл. 49 Армии, д. 11); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции МУ МВДРоссии «Серпуховское» (142290, Московская область, г. Пущино, ул. Грузовая, д. 3); Отдел по вопросам миграции МУ МВДРоссии «Серпуховское» (142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 115)
		142214, Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д.111	да	да	да		Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Серпуховское» (142200, Московская область,г. Серпухов, ул. Пл. 49 Армии, д. 11); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции МУ МВДРоссии «Серпуховское» (142290, Московская область, г. Пущино, ул. Грузовая, д. 3); Отдел по вопросам миграцииМУ МВД России «Серпуховское» (142200, Московская

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 165 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

							область, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 115)
		142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д. 36	нет	нет	нет		
		142279, Московская область, г. Серпухов, п. Оболенск, Осенний бульвар, д. 3Б	нет	нет	нет		
		142271, Московская область, г. Серпухов, п. Пролетарский, ул. 40 лет Октября, д. 3	нет	нет	нет		
		142277, Московская область, г. Серпухов, д. Васильевское, д. 3Б	нет	нет	нет		
		142275, Московская область, г. Серпухов, с. Турово, ул.	нет	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 166 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		Октябрьская, д. 24					
		142261, Московская область, г. Серпухов, с. Липицы, пл. 178 авиаполка, д. 1	нет	нет	нет		
52	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д. 3/2	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Солнечногорск 141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д. 21	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции ОВМ ОМВДРоссии по городскому округу Солнечногорск (141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Советская, д. 7/16)
		141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3	да	да	да		
		141544, Московская область, г.о. Солнечногорск, д. Брехово, д. 83	да	да	да		
		141570, Московская область, г. Солнечногорск, п. Менделеево, ул. Куйбышева, д.	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 167 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		11					
		141540, Московская область, г. Солнечногорск, п. Поварово, ул.Ленинградская, д. 6	нет	да	нет		
		141580, Московская область, г. Солнечногорск, п. Лунёво, д. 20	нет	да	нет		
		141595, Московская область, г. Солнечногорск, д. Радумля, д. 14	нет	да	нет		
53	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Ступино 142800, Московская область, гор.Ступино, ул.Андропова, д.67	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Ступино (142800, Московская область, гор.Ступино, ул.Андропова д.71); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции ОМВДРоссии по городскому округу Ступино (142840, Московская область, г.о.Ступино, пос.Михнево, ул.Вокзальная, д.30);

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 168 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

							Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Ступино (142850, Московская область, г.о.Ступино, пос.Малино, ул.Комсомольская, д.2)
		142820, Московская область, г. Ступино, п. Жилево, ул. Комсомольская, д. 5, пом. 3	нет	да	нет		
		142850, Московская область, г. Ступино, п. Малино, ул. Школьная, д. 14А	нет	да	нет		
		142840, Московская область, г. Ступино, п. Михнево, ул. Советская, д. 26	нет	да	нет		
		142853, Московская область, г. Ступино, с. Б.Алексеевское, ул. Садовая, д. 1	нет	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 169 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		142833, Московская область, г. Ступино, с. Семёновское, ул. 40 лет Победы, д. 41	нет	нет	нет		
54	Муниципальное казенное учреждение Талдомского городского округа "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д. 13	да	да	да	ОВМ ОМВД Россиипо Талдомскому городскому округу 141900, Московская область, г. Талдом, мкр. Юбилейный, д.1А	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции ОМВД России по Талдомскому городскому округу Талдом (141900, Московская область, г. Талдом, мкр. Юбилейный, д.1А)
		141930, Московская область, г. Талдом, п. Вербилки, ул. Забырина, д. 4	нет	да	да		
		141960, Московская область, г. Талдом, п. Запрудня, ул. Ленина, д. 18	нет	да	да		
		141912, Московская область, г. Талдом, п. Северный, ул. Калинина, д. 5	нет	да	да		
		141900, Московская область, г.	нет	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 170 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Талдом, с.Темпы, ул. Шоссейная, д. 6					
55	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Щелковское» 141100, Московская. обл., г. Щелково,пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3	Миграционный пункт № 4отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Щелковское» (141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Советская, д. 19)
		141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23	да	да	да		
56	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141407, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А	да	да	да	ОВМ УМВД России по городскому округу Химки 141400, Московская область, г. Химки, ул. Победы, д. 2/15	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Химки (141400, Московская область, г. Химки, ул. Победы, д. 2/15); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции УМВДРоссии по городскому округу Коломна (141400, Московская область, г. Химки, ул. Победы, д. 2/15); Миграционный пункт № 3 отдела по вопросам миграции ОВМУМВД России по городскому округу Коломна (141400, Московская область,
		141420, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7	да	да	да		
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 171 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

							г. Химки, мкр. Сходня, ул.Первомайская, д. 27)
		141407, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б	да	да	да		
57	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Ногинское» 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 92	Миграционный пункт № 5 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Ногинское» (142432, Московская область, г. Черноголовка, ул. Лесная, д. 9а).
58	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Чехов 142306, Московская обл., г. Чехов, ул. Новосельская, д. 8	Миграционный пункт № 1 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Чехов(142306, Московская область, г. Чехов, ул.Московская, д. 79); Миграционный пункт № 2 отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу Чехов (142306, Московская область, г. Чехов, ул. Солнышевская, д. 8)
		142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46	да	да	да		
		142307, Московская область, г. Чехов, ул. Гагарина, д. 42А	нет	да	нет		
		142350,	нет	да	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 172 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Московская область, г. Чехов, п. Столбовая, ул. Парковая, д. 2					
		142324, Московская область, г. Чехов, д. Крюково, д. 16	нет	да	нет		
		142324, Московская область, г. Чехов, с. Новый Быт, ул. Новая, д. 8	нет	да	нет		
		142323, Московская область, г. Чехов, с. Шарапово, ул. Ленина, д. 7	нет	да	нет		
		142340, Московская область, г. Чехов, с. Дубна, д. 30	нет	да	нет		
59	Муниципальное автономное учреждение городского округа Шатура "Многофункциональный центр предоставления	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8	да	да	да	ОВМ МО МВД России «Шатурский» 140701, Московская область, г. Шатура, ул. Школьная, д. 32А	нет
		140730, Московская область, г.	да	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 173 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	государственных и муниципальных услуг"	Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42/2					
		140700, Московская область, г. Шатура, ул. Советская, д. 50	нет	да	да		
		140722, Московская область, г. Шатура, п. Мишеронский, ул. Урицкого, д. 20	нет	да	да		
		140721, Московская область, г. Шатура, п. Бакшеево, ул. 1 Мая, д. 7А	нет	да	да		
		140742, Московская область, г. Шатура, рп Черусти, ул. Вокзальная, д. 14	нет	да	да		
		140750, Московская область, г. Шатура, с. Дмитровский Погост, ул.	нет	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 174 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Ленина, д. 1					
		140755, Московская область, г. Шатура, п. ЦУС «МИР», д. 13	нет	да	да		
		140741, Московская область, г. Шатура, п. Туголесский бор, ул. Горького, д. 19	нет	да	да		
		140763, Московская область, г. Шатура, с. Пышлицы, д. 55А	нет	да	да		
		140753, Московская область, г. Шатура, п. Радовицкий, ул. Мира, д. 20	нет	да	да		
60	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А	да	да	да	ОВМ ОМВД России по городскому округу Шаховская 143700, Московская область, г.о. Шаховская, рп Шаховская, ул. 1-я Советская, д.46	нет
		143721, Московская	нет	нет	нет		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 175 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		область, п. Шаховская, с. Середа, ул. Школьная, д. 13					
61	Муниципальное автономное учреждение городского округа Щелково "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щелково"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Щелковское» 141100, Московская область, г. Щелково,пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3	Миграционный пункт № 1отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Щелковское» (141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская,д. 12); Миграционный пункт № 2отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Щелковское» (141103, Московская область, г. Щелково, ул. Институтская, д. 4); Миграционный пункт № 3отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Щелковское» (141150, Московская область, г. Лосино – Петровский, ул. Первомайская, д. 32А); Миграционный пункт № 4отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Щелковское» (141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Советская, д. 19)

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 176 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6	да	да	да		
		141103, Московская область, г. Щелково, ул. Радиоцентра № 5, д. 16	нет	да	нет		
		141100, Московская область, г. Щелково, 1-ый Советский пер., д. 25	нет	да	нет		
		141100, Московская область, г. Щелково, ул. Комарова, д. 2	нет	нет	нет		
		141103, Московская область, г. Щелково, ул. Ленина, д. 5	нет	нет	нет		
		141146, Московская область, г. Щелково, п. Фряново, пл. Ленина, д. 4	да	да	да	ОВМ МУ МВД России «Щелковское» 141100, Московская область, г. Щелково,пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3	Миграционный пункт № 4отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Щелковское» (141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Советская, д. 19);

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 177 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		141196, Московская область, г. Щелково, д. Гребнево, д. 37	нет	да	нет		
		141143, Московская область, г. Щелково, п. Новый городок, КЭЧ, в/г 3Б (Новый городок д. 17)	нет	да	нет		
		141135, Московская область, г. Щелково, д. Огуднево, здание Администрации	нет	да	нет		
		141146, Московская область, г. Щелково, п. Литвиново, д. 9	нет	да	нет		
62	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск"	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9	да	да	да	ОВМ МО МВД России «Павлово-Посадский» 142500, Московская обл., гор. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 3	МП № 1отдела по вопросам миграции МО МВД России «Павлово-Посадский» (142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. Безымянная, д. 11)
63	Муниципальное казенное учреждение	144006, Московская	да	да	да	ОВМ УМВД России по городскому округу	нет

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 178 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11				Электросталь 144000, Московская область, г.о. Электросталь, пр. Ленина, д. 38/7	
		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3	да	да	да		
		142434, Московская область, г. Электросталь, п. Новые дома, д. 6	нет	да	да		

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 179 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Приложение №2
к Порядку №3

Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг «Осуществление миграционного учета в Российской Федерации», а также перечень территориальных подразделений по вопросам миграции У(О)МВД России на уровне городских округов

*Государственная услуга «Осуществление миграционного учета в Российской Федерации» предоставляется во всех указанных офисах и территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ в части приема документов о постановке на учет по месту пребывания и снятии с учета по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства. Прием документов по иным основаниям в рамках услуги «Осуществление миграционного учета в Российской Федерации» организуется в указанных офисах и территориально обособленных структурных подразделениях после направления МФЦ уведомления о начале приеме документов в соответствующее территориальное подразделение по вопросам миграции и копии уведомления в Уполномоченный МФЦ

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ*	Наименование и адрес размещения подразделения по вопросам миграции на уровне городского округа
1	2	3	6
1	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143912, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4	ОВМ МУ МВД России «Балашихинское» 143964, Московская область, город Реутов, ул. Новая, д. 14, кор. 2
		143987, Московская область, г. Балашиха, мкр Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	
		143922, Московская область, г. Балашиха, мкрн Заря, ул. Ленина, д. 11А	
		143914, Московская область, г. Балашиха, мкрн Дзержинского, д. 36	
		143911, Московская область, г. Балашиха, мкрн. 1 Мая, д.4	
		143989, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Ольгино, ул. Жилгородок, д. 7	
		143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 54А	

Правительство Московской области

		143985, Московская область, г. Балашиха, мкр. Саввино, ул. Саввинская, д. 2А	
		143983, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Керамик, ул. Керамическая, д. 32	
		143909, Московская область, г. Балашиха, ул. Звездная, д. 8А	
		143912, Московская область, г. Балашиха, Западная коммунальная зона, ш. Энтузиастов, вл. 11, стр. 4	
2	Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	ОВМ МУ МВД России «Ногинское» 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 92
		142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодеятельная, д. 35	
		142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, Акрихиновское ш., д. 8В	
		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14	
		142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Володарского, д. 22	
		142400, Московская обл.,г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 81	
		142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 32	
		142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 36	
		142460, Московская область, г. Ногинск, р. п. им. Воровского, ул. Сергеева, д. 12	
		142440, Московская область, г. Ногинск, п. Обухово, ул. Яковлева, д. 55	
		142440, Московская область, г. Ногинск, д. Колонтаево, д. 1	
		142438, Московская область, г. Ногинск, д. Большое Буньково, ул. Ленинская, д. 183	
		142439, Московская область, г. Ногинск, с. Мамонтово, ул. Горького	
		142436, Московская область, с. Стромынь, мкр. Ногинск-9, ул. Королева, д. 8	
		142340, Московская область, г. Ногинск, с. Ямкино, ул. Центральная усадьба, д. 11	
3	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская, д. 73	ОВМ МУ МВД России «Раменское»

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 181 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области"		140100, Московская область, г.о. Раменское, Донинское шоссе, д.5А
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10	ОВМ МУ МВД России «Власиха» 143010, Московская область, п. Власиха, ул. Солнечная, д. 1А
5	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3	ОВМ ОУМВД России по Волоколамскому городскому округу 143600, Московская область , г. Волоколамск, ул. Широкая 4
		143611, Московская область, г. Волоколамск, п. Сычево, ул. Школьная, д. 3	
		143631, Московская область, г. Волоколамск, д. Кашино, ул. Ленина, д. 94	
		143623, Московская область, г. Волоколамск, с. Осташево, ул. Школьная, д. 36	
		143622, Московская область, г. Волоколамск, д. Спасс, ул. Центральная, д. 53	
		143615, Московская область, г. Волоколамск, с. Теряево, ул. Морских Пехотинцев, д. 6	
		143650, Московская область, г. Волоколамск, д. Гряды, ул. Микрорайон, д. 5А	
		143632, Московская область, г. Волоколамск, с. Ярополец, ул. Додогорского, д. 8	
6	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А	ОВМ УМВД России по городскому округу Воскресенск 140205, Московская область, г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 18
		140250, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8	
		140202, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Дзержинского, д. 2, пом. 1	
		140209, Московская область, г.Воскресенск, Больничный проезд, 18а, на территории ТПП	
		140235, Московская область, г. о. Воскресенск, мкр-н. Фосфоритный, ул. Зайцева, д.22	
		140235, Московская область, г.о. Воскресенск, п. Хорлово, ул.Советская, д. 4	
		140221, Московская область, г. о. Воскресенск, п. им. Цюрупы, ул. Октябрьская, д.75	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 182 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	муниципальных услуг городского округа Воскресенск Московской области"	140231, Московская область, г. о. Воскресенск, с. Ашитково, ул. Юбилейная, д. 10	
7	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, п. Восход, д. 12	ОВМ ОМВД России по городскому округу Истра 143500, Московская область, г. Истра, ул. Коммуны, д.11А
8	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140091, Московская область, г. Дзержинский, ул. Угрешская, д. 22 140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40 140090, Московская область, г. Дзержинский, Шама ул., д. 9	ОВМ МУ МВД России Люберецкое 140002, Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, д. 10
9	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 5 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1А, 2 этаж на территории ТПП 141865, Московская область, Дмитровский район, ст. Трудовая, В/Ч 27/13 141840, Московская область, Дмитровский район, г. Яхрома, пл. Генерала Кузнецова, д. 1, пом. 1 141880, Московская область, г. Дмитров, с. Рогачево, пл. Осипова, д. 12 141895, Московская область, г. Дмитров, пос. совхоза «Останкино», ул. Дорожная, д. 45А 141830, Московская область, г. Дмитров, п. Новосиньково, д. 73	ОВМ УМВД России Дмитровскому городскому округу 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д. 22
10	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	ОВМ МУ МВД России «Мытищинское» 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Абрамова, д.14/7
11		142005, Московская область, г. Домодедово,	ОВМ УМВД России по

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 183 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	ул. Советская, д. 19, стр. 1	городскому округу Домодедово 140400, Московская область, г. Домодедово, ул. Каширское шоссе, д. 104
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	
		142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн.Западный, ул. Талалихина, д. 8	
		142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн. Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А	
		142060, Московская область, г. Домодедово, мкрн Барыбино, ул. Леваневского, д. 2А	
12	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области"	141981, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 32	ОВМ ОМВД России по городскому округу Дубна 141981, Московская область, г. Дубна, ул. Луговая, д. 26а
		141983, Московская область, г. Дубна, ул. Тверская, д. 9	
13	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	ОВМ ОМВД России по городскому округу Егорьевск 140300, МО, г. Егорьевск, ул. Советская, д. 116
		140320, Московскаяобл., г. Егорьевск, мкр. Рязановский, ул. Ленина, д. 2А	
		140315, Московская область, г. Егорьевск, с. Раменки, ул. Новая, д. 24	
		140332, Московская область, г. Егорьевск, с.Саввино, мкр. Восточный, д. 8	
		140318, Московская область, г. Егорьевск, д. Юрцово, ул. Новая, д. 213	
14	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д. 9	ОВМ ОМВД России по городскому округу Жуковский 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 37
15	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	ОВМ ОМВД России по городскому округу Зарайск 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 45
		140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Мерецкова, д. 23	
		140601, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 77	
		140603, Московская область, г. Зарайск, Ленинская ул., д.46	
16	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46	ОВМ МУ МВД России «Щелковское» 141100, Московская область, г. Щелково, пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3
17	Муниципальное автономное учреждение	141282, Московская область, г. Ивантеевка,	ОВМ МУ МВД России

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 184 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	города Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	пр-д Центральный, д. 4 141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4	«Пушкинское» 141204, Московская область, г. Пушкино, ул. Оранжерейная, д. 21
18	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2 143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 3 143590, Московская область, г. Истра, п. Снегири, ул. Панфилова, д. 12 143517, Московская область, г. Истра, п. Глебовский, ул. Гагарина, д. 31 143541, Московская область, г. Истра, д. Павловское, д. 101 143517, Московская область, г. Истра, с. Новопетровское, ул. Полевая, д. 1А 143581, Московская область, г. Истра, с. Павловская Слобода, ул. Октябрьская, д. 5	ОВМ ОМВД России по городскому округу Истра 143500, Московская область, г. Истра, ул. Коммуны, д.11А
19	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2 142901, Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д. 61 142921, Московская область, г. Кашира, мкрн Ожерелье, ул. Пионерская, д. 17 142918, Московская область, г. Кашира, п. Зендиково, ул. Банная, д. 6А 142932. Московская область, г. Кашира, д. Каменка, ул. Центральная, д. 9 142941. Московская область, г. Кашира, п. Новоселки, ул. Центральная, д. 12 142943, Московская область, г. Кашира, д. Тарасково, ул. Комсомольская, д. 24 142930, Московская область, г. Кашира, п. Богатищево, ул. Новая , д. 10	ОВМ ОМВД России по городскому округу Кашира 142900, Московская область, г. Кашира, Советская, д. 25
20	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А 141650, Московская область, Клинский район, г. Высоковск, ул. Ленина, д. 18 141631, Московская область, г. Клин, п. Решетниково, ул. Лесная, д. 3	ОВМ ОМВД России по городскому округу Клин 141601, Московская область,

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 185 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	Клин		г. Клин, ул. Гагарина, д. 2/13
21	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	ОВМ УМВД России по городскому округу Коломна 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 200
		140404, Московская область, г. Коломна, бульвар 800-летия Коломны, д. 14	
		140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20, на территории ТПП	
		140477, Московская область, г. Коломна, п. Пески, ул. Советская, д. 20	
		140478, Московская область, г. Коломна, с. Акатьево, ул. Юбилейная, д. 19А	
		140452, Московская область, г. Коломна, п. Биорки, д. 26	
		140492, Московская область, г. Коломна, д. Зарудня, д. 39, кв. 3.	
		140479, Московская область, г. Коломна, п. Пирочи , ул. Центральная, д .5	
		140473, Московская область, г. Коломна, с. Непецино, д. 30	
		140491, Московская область, г. Коломна, п. Сергиевский, ул. Центральная, д. 18	
		140483, Московская область, г. Коломна, п. Радужный, д. 34	
22	Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42	ОВМ УМВД России по городскому округу Королев 141070, Московская область, г. Королев, ул. Болдырева, д.14
		141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А	
		141090, Московская область, г. Королев, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д. 1/4	
		141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д. 6Б	
		141071, Московская область, г. Королев, ул. Трудовая, д. 1	
		141068, Московская область, г. Королев, мкр. Текстильщик, ул. Тарасовская, д. 9	
23	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области"	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14	ОВМ МУ МВД России Люберецкое 140002, Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, д. 10
		140054, Московская область, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 25	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 186 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

24	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д. 7	ОВМ МУ МВД России «Пушкинское» 141204, Московская область, г. Пушкино, ул. Оранжерейная, д. 21
25	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2	ОВМ УМВД России по городскому округу Красногорск, 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 5б
		143402, Московская область, г. Красногорск, Международная ул., д. 6	
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А	
		143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25	
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22	
		143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1	
		143430, Московская область, г. Красногорск, п. Нахабино, ул. Советская, д. 22	
		143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4	
		143404, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 2	
		143442, Московская область, г. Красногорск, п. Отрадное, ул. Пятницкая, д. 5	
26	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д. 1	ОВМ МУ МВД России «Власиха» 143010, Московская область, п. Власиха, ул. Солнечная, д. 1А
27	Муниципальное бюджетное учреждение Ленинского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д. 77	ОВМ УМВД России по Ленинскому городскому округу 142701, Московская область, г.Видное, пр-т Ленинского Комсомола, д. 32/56
		142718, Московская область, Ленинский район, д. Бутово, жилой комплекс "Бутово-Парк", д. 22	
		142712, Московская область, Ленинский район, п. Горки Ленинские, ул. Новое шоссе, д. 79	
		142713, Московская область, Ленинский район, п. Володарского, ул. Текстильная, д. 15	
		142714, Московская область, Ленинский район, с. Молоково, ул. Революционная, д.143А	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 187 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Московская область, Ленинский район, п. Развилка, д. 38	
28	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 141055, Московская область, г. Лобня, Научный городок, д. 16 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Победы, д.8 141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б 141732, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 5, пом. 1	ОВМ ОМВД России по городскому округу Лобня 141730, Московская область, город Лобня, улица Калинина, дом 19.
29	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А 141142, Московская область, г.Лосино-Петровский, п.Биокомбината, д.3 141140, Московская область, г. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Алексея Короткова, д.5, пом.1	ОВМ МУ МВД России «Щелковское» ОВМ МУ МВД России «Щелковское» 141100, Московская.обл., г. Щелково, пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3г. Щелково, пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3
30	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лотошино"	143800, Московская область, рп. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	ОВМ ОМВД России по городскому округу Лотошино 143800 Московская область рп Лотошино ул. 1-я Льнозаводская д.11
31	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Мира, д. 16 140520, Московская область, г. Луховицы, п. Белоомут, Советская пл., д. 15	ОВМ ОМВД по городскому округу Луховицы 140501, Московская область, г.о. Луховицы, ул. Тимирязева, д. 93

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 188 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		140513, Московская область, г. Луховицы, с. Дединово, ул. Совхозная, д. 9	
		140514, Московская область, г. Луховицы, п. Красная Пойма, ул. Школьная, д. 6	
32	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9	ОВМ МУ МВД России Люберецкое 140002, Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, д. 10сурп
		140081, Московская область, г. Лыткарино, ул. Ухтомского, д. 29	
33	Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3	ОВМ МУ МВД России Люберецкое 140002, Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, д. 10
		140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б	
		140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьскийпр-кт, д. 18, корп. 3	
		140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	
		140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1	
		140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	
		140060, Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39	
		140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б	
		140005, г. Люберцы, ул. Смирновская, дом 2	
		140016, Московская область, г. Люберцы, мкр. Зенино ЖК Самолет, Некрасовский пр-д, д. 6	
34	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-ое января, д. 6	ОВМ ОМВД России по Можайскому городскому округу 143200, Московская область, Можайский городской округ, д. Ямская, д. 47
		143260, Московская область, г. Можайск, п. Уваровка, ул. Торговая, д. 9	
35	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный, д. 28	ОВМ УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу 143300, Московская область,

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 189 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	Молодёжный Московской области"		г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д.14
36	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4	ОВМ МУ МВД России «Мытищинское» 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Абрамова, д.14/7
		141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, стр. 32/2	
		141052, Московская область, г. Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, стр. 10	
		141009, Московская область, г. Мытищи, пр-кт. Новомытищинский, д.36/7, здание Администрации	
		141033, Московская область, г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Пионерская, д. 4	
37	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8	ОВМ УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 14
		143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14	
		143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2	
		143330, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Верея, Советская пл., д. 2	
		143345, Московская область, г. Наро-Фоминск, п. Селятино, ул. Больничная, д. 10А	
38	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71	ОВМ УМВД России по Одинцовскому городскому округу 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 4
		143070, Московская область, Одинцовский городской округ , г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А	
		143079, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1	
		143005, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4	
		143006, Московская область, г.Одинцово, ул. Белорусская, д. 5	
		143040, Московская область, Одинцовский городской округ , г. Голицыно, ул. Советская, стр. 1Б	
		143086, Московская область, Одинцовский городской округ , п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7	
		143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн.Супонево, кор. 3	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 190 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28	
		143050, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Большие Вяземы, п. Школьный, д. 11	
		143085, Московская область , Одинцовский городской округ , п. Заречье, д. 14	
		143025, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 2, пом. 12	
		143083, Московская область, Одинцовский городской округ , д. Барвиха, д. 39	
		143033, Московская область Одинцовский городской округ , п. Горки-2, д. 16	
		143031, Московская область, Одинцовский городской округ , с. Каринское, д. 1	
		143031, Московская область, Одинцовский городской округ , д. Ивановка, д. 43	
		143081, Московская область, г. Одинцово, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9	
		143022, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Летний отдых, ул. Зеленая, д. 1А	
		143021, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Матвейково, д. 6	
		143030, Московская область, Одинцовский городской округ , с. Успенское, ул. Советская, д. 19	
		143060, Московская область, Одинцовский городской округ , п. Часцы, д. 11	
39	Муниципальное казённое учреждение городского округа Озёры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1	ОВМ УМВД России по городскому округу Коломна 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 200
40		142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10	ОВМ УМВД России по Орехово-Зуевскому городскому округу

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 191 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевского городского округа Московской области"	142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д. 15	142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Пушкина, д. 7
		142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 96А	
		142601, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.99	
		142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2	
		142633, Московская область, г. Орехово-Зуево, п. Верея, ул. Почтовая, д. 9	
		142632, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Демихово, ул. Заводская, д. 20	
		142631, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Малая Дубна, д. 17А	
		142660, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. И.Н.Зимина, д. 8	
		142636, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Савинская, д. 29А	
		142664, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Кабаново, д. 147	
		142641, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Давыдово, ул. 2-й Микрорайон, д. 31	
		142645, Московская область, г. Орехово-Зуево, п. Авсюнино, ул. Ленина, д. 7	
		142561, Московская область, г. Орехово-Зуево, с. Ильинский Погост, ул. Совхозная, д. 10	
		142643, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Новое, ул. Комсомольская, д. 1А	
		142649, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Соболево, д.7А	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 192 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		142635, Московская область, г. Орехово-Зуево, д. Губино, ул. Луговая, д. 15А	
41	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1	Отдел по вопросам миграции МО МВД России «Павлово-Посадский» (142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 3).
		142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5	
42	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д. 39	ОВМ УМВД России по городскому округу Подольск 142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Генерала Смирнова, д. 2
		142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3	
		142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7	
		142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	
		142155, Московская область, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная, д.2А	
		142143, Московская область, г. Подольск, п. Быково, ул. Центральная, д. 5	
		142108, Московская область, г. Подольск, ул. Багратиона, д. 21	
		142106, Московская область, г. Подольск, пр. Ленина, д.10	
		142103, Московская область, г. Подольск, ул. Северная, д.4/14	
		142105, Московская область, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д. 40/1	
		142100, г. Подольск, мкр. Кузнечики, Армейский проезд, д. 3	
43	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В	ОВМ ОМВД России по городскому округу Протвино 142281, Московская область, г. Протвино, Заводскойпр-д, д. 2
44	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21	ОВМ МУ МВД России «Пушкинское»

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 193 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского городского округа"	141211, Московская область, г. Пушкино, Красноармейское ш., вл. 105	141204, Московская область, г. Пушкино, ул. Оранжерейная, д. 21
		141206, Московская область, г. Пушкино, Первомайская ул., д. 11/8	
		141231, Московская область, г. Пушкино, п. Лесной, ул. Гагарина д.1	
		141260, Московская область, г. Пушкино, п. Правдинский, ул. Котовского, д. 1А	
		141270, Московская область, г. Пушкино, п. Софрино, ул. Тютчева, д. 42	
		141270, Московская область, г. Пушкино, п. Софрино, мкр. Софрино-1, д.21А	
		141212, Московская область, г. Пушкино, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 7	
45	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино"	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д. 1	ОВМ МУМВД России «Серпуховское» 142200, Московская область, г.о. Серпухов, ул. Ворошилова д. 115
46	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского городского округа Московской области"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А	ОВМ МУ МВД России «Раменское» 140100, Московская область, г.о. Раменское, Донинское шоссе, д.5А
		140103, Московская обл, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5	
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1	
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 1Б	
		140150, Московская область, г. Раменское, п. Быково, ул. Советская, д. 19	
		140120, Московская область, г. Раменское, п. Ильинский, ул. Ленинская, д. 38	
		140130, Московская область, г. Раменское, п. Кратово, ул. К.Маркса, д. 21	
		140143, Московская область, г. Раменское, п. Родники, ул. Центральная, д. 3А	
		140140, Московская область, г. Раменское, п. Удельная, Зеленый городок,	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 194 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		д. 11	
		140140, Московская область, г. Раменское, п. Удельная, ул. Октябрьская, д. 1	
		140103, Московская область, г. Раменское, с. Быково, Жуковское ш., д. 6	
		140163, Московская область, г. Раменское, д. Осеченки, Административный пр., д. 1	
		140144, Московская область, г. Раменское, п. Рылеево, д. 3	
		140145, Московская область, г. Раменское, с. Речицы, ул. Центральная, д. 170	
		140128, Московская область, г. Раменское, п. с-за "Раменское", ул. Центральная, д. 3/1	
		140162, Московская область, г. Раменское, с. Константиново	
		140152, Московская область, г. Раменское, д. Кузнецово, ул. Центральная, д. 1/2	
		140135, Московская область, г. Раменское, с. Заворово	
		140155, Московская область, г. Раменское, п. Электроизолятор, д. 50	
		140125, Московская область, г. Раменское, д. Островцы, ул. Центральная, д. 24	
		140166, Московская область, г. Раменское, с. Рыболово, д. 201	
		140127, Московская область, г. Раменское, п. Дубовая Роща, ул. Спортивная, стр.1А	
		140126, Московская область, г. Раменское, с. Софьино, стр. 18	
		140167, Московская область, г. Раменское, с. Ульянино, д. 26	
		140125, Московская область, г. Раменское, п. им. Тельмана, д. 12	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 195 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

47	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	ОВМ МУ МВД России «Балашихинское» 143964, Московская область, город Реутов, ул. Новая, д. 14, кор. 2
		143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	
48	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А	ОВМ ОМВД России по Рузскому городскому округу 143100, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 64
		143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Кирова, д. 1	
		143121, Московская область, г. Руза, с. Покровское, ул. Комсомольская, д. 21	
		143160, Московская область, г. Руза, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д. 49	
		143144, Московская область, г. Руза, п. Колюбакино, ул. Попова, д. 22	
		143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 64	
49	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	ОВМ УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д. 7
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72	
		141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б	
		141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6	
		141300, Московская область, г.Сергиев Посад, ул. Вознесенская, д. 55 на территории ТПП	
		141342, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Богородское, д. 73	
		141321, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Краснозаводск, ул. Горького, д. 1	
		141320, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Пересвет, ул.	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 196 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Первомайская, д. 6	
		141364, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Скоропусковский, д. 32	
		141354, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Мостовик, Лесной пер., д. 2	
		141336, Московская область, г. Сергиев Посад, п. Реммаш, ул. Спортивная, д. 9	
		141330, Московская область, г. Сергиев Посад, д. Селково, д. 28	
		141335, Московская область, г. Сергиев Посад, с. Шеметово, мкрн Новый, д. 39	
50	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д. 4	ОВМ УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д. 7
		142955, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, с. Подхожее,мкрн Юбилейный, д. 10	
		142960, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, с. Узуново, ул. Советская, д. 5	
		142953, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, п. Успенский , ул. Трудовая, д. 14	
51	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А	ОВМ МУМВД России «Серпуховское» 142200, Московская область, г.о. Серпухов, ул. Ворошилова д. 115
		142214, Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д.111	
		142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д. 36	
		142279, Московская область, г. Серпухов, п. Оболенск, Осенний бульвар, д. 3Б	
		142271, Московская область, г. Серпухов, п. Пролетарский, ул. 40 лет Октября, д. 3	
		142277, Московская область, г. Серпухов, д. Васильевское, д. 3Б	
		142275, Московская область, г. Серпухов, с. Турово, ул. Октябрьская, д. 24	
		142261, Московская область, г. Серпухов, с. Липицы, пл. 178 авиаполка, д. 1	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 197 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

52	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д. 3/2	ОВМ ОМВД России по городскому округу Солнечногорск 141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д. 21
		141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3	
		141544, Московская область, г.о. Солнечногорск, д. Брехово, д. 83	
		141570, Московская область, г. Солнечногорск, п. Менделеево, ул. Куйбышева, д. 11	
		141540, Московская область, г. Солнечногорск, п. Поварово, ул.Ленинградская, д. 6	
		141580, Московская область, г. Солнечногорск, п. Лунёво, д. 20	
		141595, Московская область, г. Солнечногорск, д. Радумля, д. 14	
53	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51	ОВМ ОМВД России по городскому округу Ступино 142800, Московская область, гор. Ступино, ул. Андропова, д. 67
		142820, Московская область, г. Ступино, п. Жилево, ул. Комсомольская, д. 5, пом. 3	
		142850, Московская область, г. Ступино, п. Малино, ул. Школьная, д. 14А	
		142840, Московская область, г. Ступино, п. Михнево, ул. Советская, д. 26	
		142853, Московская область, г. Ступино, с. Б.Алексеевское, ул. Садовая, д. 1	
		142833, Московская область, г. Ступино, с. Семёновское, ул. 40 лет Победы, д. 41	
54	Муниципальное казенное учреждение Талдомского городского округа "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д. 13	ОВМ ОМВД России по Талдомскому городскому округу 141900, Московская область, г. Талдом, мкр. Юбилейный, д. 1А
		141930, Московская область, г. Талдом, п. Вербилки, ул. Забырина, д. 4	
		141960, Московская область, г. Талдом, п. Запрудня, ул. Ленина, д. 18	
		141912, Московская область, г. Талдом, п. Северный, ул. Калинина, д. 5	
		141900, Московская область, г. Талдом, с.Темпы, ул. Шоссейная, д. 6	
55	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	ОВМ МУ МВД России «Щелковское»

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 198 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

	предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23	141100, Московская.обл., г. Щелково, пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3
56	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141407, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А 141420, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7 141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4 141407, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б	ОВМ УМВД России по гордскому округу Химки 141400, Московская область, г. Химки, ул. Победы, д. 2/15
57	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтскийпр-кт, д. 10	ОВМ МУ МВД России «Ногинское» 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 92
58	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3 142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46 142307, Московская область, г. Чехов, ул. Гагарина, д. 42А 142350, Московская область, г. Чехов, п. Столбовая, ул. Парковая, д. 2 142324, Московская область, г. Чехов, д. Крюково, д. 16 142324, Московская область, г. Чехов, с. Новый Быт, ул. Новая, д. 8 142323, Московская область, г. Чехов, с. Шарапово, ул. Ленина, д. 7 142340, Московская область, г. Чехов, с. Дубна, д. 30	ОВМ ОМВД России по городскому округу Чехов 142306, Московская обл., г. Чехов, ул. Новосельская, д. 8
59	Муниципальное автономное учреждение городского округа Шатура "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8 140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42/2 140700, Московская область, г. Шатура, ул. Советская, д. 50 140722, Московская область, г. Шатура, п. Мишеронский, ул. Урицкого, д. 20 140721, Московская область, г. Шатура, п. Бакшеево, ул. 1 Мая, д. 7А 140742, Московская область, г. Шатура, рп Черусти, ул. Вокзальная, д. 14 140750, Московская область, г. Шатура, с. Дмитровский Погост, ул.	ОВМ МО МВД России «Шатурский» 140701, Московская область, г. Шатура, ул. Школьная, д. 32А

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 199 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52
Правительство Московской области

		Ленина, д. 1	
		140755, Московская область, г. Шатура, п. ЦУС «МИР», д. 13	
		140741, Московская область, г. Шатура, п. Туголесский бор, ул. Горького, д. 19	
		140763, Московская область, г. Шатура, с. Пышлицы, д. 55А	
		140753, Московская область, г. Шатура, п. Радовицкий, ул. Мира, д. 20	
60	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А	ОВМ ОМВД России по городскому округу Шаховская 143700, Московская область, го Шаховская, рп Шаховская, ул. 1-я Советская, д.46
		143721, Московская область, п. Шаховская, с. Середа, ул. Школьная, д. 13	
61	Муниципальное автономное учреждение городского округа Щелково "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щелково"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А	ОВМ МУ МВД России «Щелковское» 141100, Московская область, г. Щелково, пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3
		141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6	
		141103, Московская область, г. Щелково, ул. Радиоцентра № 5, д. 16	
		141100, Московская область, г. Щелково, 1-ый Советский пер., д. 25	
		141100, Московская область, г. Щелково, ул. Комарова, д. 2	
		141103, Московская область, г. Щелково, ул. Ленина, д. 5	
		141146, Московская область, г. Щелково, п. Фряново, пл. Ленина, д. 4	
		141196, Московская область, г. Щелково, д. Гребнево, д. 37	
		141143, Московская область, г. Щелково, п. Новый городок, КЭЧ, в/г 3Б (Новый городок д. 17)	
		141135, Московская область, г. Щелково, д. Огуднево, здание	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 200 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

		Администрации	
		141146, Московская область, г. Щелково, п. Литвиново, д. 9	ОВМ МУ МВД России «Щелковское» 141100, Московская область, г. Щелково, пр-т Пролетарский, д. 9, корп. 3
62	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск"	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9	ОВМ МО МВД России «Павлово-Посадский» 142500, Московская обл., гор. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 3
63	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	ОВМ УМВД России по городскому округу Электросталь 144000, Московская область, г.о. Электросталь, пр. Ленина, д. 38/7
		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3	
		142434, Московская область, г. Электросталь, п. Новые дома, д. 6	

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 201 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Приложение №3
К Порядку №3

1.	Наименование государственной услуги	Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
	Услуга предоставляется территориальными подразделениями по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	
1.	**Нормативно-правовые акты**	Административный регламент Министерства внутренних дел по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773
2.	**Круг заявителей**	Заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, или законные представители признанных в установленном порядке недееспособными граждан Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
3.	**Место обращения заявителей**	МФЦ, по месту жительства или по месту пребывания
4.	**Перечень документов, представляемый заявителем**	- Заявление о выдаче (замене) паспорта - Свидетельство о рождении заявителя - Документы, подтверждающие основания для замены паспорта - Две личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт - Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте: - Документы воинского учета - Документы о заключении брака либо о расторжении брака - Свидетельства о рождении детей
5.	**Основания для отказа в приеме документов**	-недостижение гражданином 14-летнего возраста; -неполный комплект документов; - представление документов с истекшим сроком действия; - наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.
6.	**Срок предоставления государственной услуги**	При обращении гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта по месту жительства. **10 рабочих дней (включая сроки передачи документов)** При обращении гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта не по месту жительства. **30 рабочих дней (включая сроки передачи документов)**
7.	**Размер государственной пошлины**	- за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации - **300 рублей**; - за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность - **1 500 рублей**;

Правительство Московской области

Приложение №4
К Порядку №3

Наименование государственной услуги	**Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации**
Нормативно-правовые акты	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 31.03.2021 № 186
Круг заявителей	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации либо за ее пределами, обратившиеся с заявлением о выдаче паспорта. Законный представитель: - один из родителей, опекунов или попечителей гражданина, не достигшего возраста 18 лет, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину (форма приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту № 186) в отношении несовершеннолетнего гражданина со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; - один из опекунов (попечителей) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обратившийся с заявлением о выдаче паспорта в отношении этого гражданина, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
Место обращения заявителей	МФЦ, по месту жительства, по месту пребывания, по месту фактического проживания.
Перечень документов, представляемый заявителем	Для оформления заграничного паспорта гражданам, достигшим 18-летнего возраста: - Заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах. - Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. - Разрешение командования в виде справки, форма которой установлена Правительством Российской Федерации, для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву. - Один из документов (при их наличии), подтверждающий достоверность сведений о том, что заявитель мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта не призван на военную службу или не направлен на альтернативную гражданскую службу: -военный билет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе; -военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса. - Имеющиеся у заявителя заграничный паспорт и (или) в том числе содержащий электронный носитель информации, если срок их действия не истек. - Три фотографии гражданина, которому оформляется паспорт.

Правительство Московской области

	Для оформления паспорта гражданам, достигшим 18-летнего возраста, проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации - Заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах. - Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, обратившегося с заявлением о выдаче паспорта: - заграничный паспорт; - заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации. - В случае если срок действия заграничного паспорта или заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность. - Три фотографии гражданина, которому оформляется заграничный паспорт. Для оформления паспорта гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными): - Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в двух экземплярах. - Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными) - заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах. - В дополнение к заявлению о выдаче паспорта заполняются данные законного представителя гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным). - Основной документ, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого подается заявление о выдаче паспорта. - Документ, удостоверяющий личность законного представителя. - Один из документов, подтверждающих личность законного представителя: - основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации; - заграничный паспорт либо заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации. В случае если срок действия заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, или заграничного паспорта истек, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность. - В случае если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. - Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя: - документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в который внесены сведения о родителе, подающем заявление; - документ, подтверждающий полномочия усыновителя. - Имеющиеся заграничный паспорт и (или) заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, гражданина, которому оформляется паспорт, если срок их действия не истек. - Три фотографии гражданина, которому оформляется заграничный паспорт.

Правительство Московской области

	Для оформления заграничного паспорта гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации: - Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в двух экземплярах. - Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными) - заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах. - В дополнение к заявлению о выдаче паспорта заполняются данные законного представителя гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным). - Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, в отношении которого подается заявление: - заграничный паспорт; - заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации. - В случае если срок действия заграничного паспорта или заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину, в отношении которого подается заявление, необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность. - Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя: - документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в который внесены сведения о родителе, подающем заявление; - документ, подтверждающий полномочия усыновителя. - Три фотографии гражданина, которому оформляется заграничный паспорт. Для оформления заграничного паспорта гражданам в возрасте до 14 лет: - Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в одном экземпляре. - Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя: - основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации; - заграничный паспорт либо заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации. -Документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется заграничный паспорт, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства). - Документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, которые определены подпунктами «а», «б», «г» либо «е» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации». - Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, - в случае подачи заявления о выдаче паспорта усыновителем. - Имеющиеся заграничный паспорт и (или) заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, гражданина, которому оформляется паспорт, если срок их действия не истек.

Правительство Московской области

	- Две фотографии гражданина, которому оформляется заграничный паспорт. -В случае если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом ему (гражданину, в отношении которого подано заявление) заграничном паспорте, содержащем электронный носитель информации, заявителем дополнительно представляется заявление об изменении написания в заграничном паспорте, содержащем электронный носитель информации, фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита, (приложение № 4 к Административному регламенту № 186), в котором указана причина, являющаяся основанием для изменения написания фамилии и (или) имени, с приложением одного из следующих подтверждающих документов, содержащих транслитерацию фамилии и (или) имени: ранее выданного заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо заграничного паспорта; свидетельства о рождении; свидетельства о перемене имени; свидетельства о заключении (расторжении) брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия, или паспорта супруга, фамилию которого заявитель приобрел при заключении брака; паспорта родителя или законного представителя несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит; вида на жительство или другого документа, дающего право постоянного проживания гражданину за рубежом.
Основания для отказа в приеме документов	- нарушение требований к форме и содержанию заявления о выдаче паспорта, невозможность прочтения текста заявления о выдаче паспорта; - наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных; - неполный комплект документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом № 186; - отсутствие фотографий гражданина, которому оформляется заграничный паспорт, и (или) несоответствие представленных фотографий гражданина, которому оформляется заграничный паспорт, требованиям, предусмотренным пунктом 89 Административного регламента № 186; - представление недействительных документов; - истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов; - несоблюдение требований пункта 85 Административного регламента № 186 в части личного обращения заявителя при подаче заявления, за исключением случаев подачи заявления с использованием Единого портала.
Срок предоставления государственной услуги	Не более 1 месяца - при подаче документов по месту жительства заявителя Не более 3 месяцев - при подаче документов по месту пребывания заявителя Не более 3 месяцев - при оформлении заграничного паспорта заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты подачи заявления в МФЦ с приложением документов, предусмотренных Административным регламентом № 186.
Размер государственной пошлины	2 000 рублей - для граждан, достигших 14 летнего возраста 1 000 рублей - для граждан в возрасте до 14 лет 500 рублей - за внесение изменений в заграничный паспорт

Правительство Московской области

Приложение №5
к Порядку №3

3.	Наименование государственной услуги	Государственная услуга по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
1.	Нормативно-правовые акты	Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российский Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденного Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984
2.	Круг заявителей	Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, законно находящиеся на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства.
3.	Место обращения заявителей	МФЦ по месту жительства или по месту пребывания.
4.	Перечень документов, представляемый заявителем	- Заявление о регистрации по месту пребывания оформляется в одном экземпляре и заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания либо с помощью корректирующих средств. - Заявление о регистрации по месту пребывания подписывается заявителем и собственником (нанимателем) жилого помещения, указанного в заявлении. - Бланк заявления о регистрации по месту пребывания заявитель может получить в органе регистрационного учета или заполнить и распечатать на сайте МВД России. - Заявление о регистрации по месту пребывания представляется лицу, ответственному за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, за исключением случаев подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтового отправления. - Одновременно с заявлением о регистрации по месту пребывания заявитель представляет следующие документы: - Паспорт гражданина Российской Федерации, либо заграничный паспорт (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации). - Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. - При предъявлении документа, являющегося основанием для временного проживания в жилом помещении, удостоверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, или его копии, верность которой засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, данный документ лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, не удостоверяется, подпись собственника (нанимателя) жилого помещения в заявлении не проставляется. Если предъявляется договор в простой письменной форме, подписи собственника (нанимателя) жилого помещения и заявителя в нем удостоверяются лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов. - Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при установлении опеки или попечительства). - Письменное согласие о вселении гражданина в жилое помещение от проживающих совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетних пользователей, наймодателя и всех участников долевой собственности (при необходимости).

Правительство Московской области

		- Согласие на временное проживание гражданина в жилом помещении удостоверяется лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате. - Заявление о регистрации по месту жительства. - Паспорт гражданина Российской Федерации. - Документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. - Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при установлении опеки или попечительства). - Письменное согласие о вселении гражданина в жилое помещение от проживающих совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетних пользователей, наймодателя, всех участников долевой собственности (при необходимости). - Согласие на вселение гражданина в жилое помещение удостоверяется лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате. - При регистрации по месту жительства несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 14-летнего возраста одновременно с заявлением о регистрации по месту жительства законный представитель представляет следующие документы: - Свидетельство о рождении несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста. - Документ, удостоверяющий личность законного представителя. - Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в случае необходимости). - При регистрации по месту жительства гражданин, относящийся к коренному малочисленному народу Российской Федерации, ведущий кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющий места, в котором он постоянно или преимущественно проживает, одновременно с заявлением о регистрации по месту жительства, представляет: - Паспорт гражданина Российской Федерации. - Документ, подтверждающий ведение гражданином кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданный органом местного самоуправления соответствующего муниципального района.
5.	**Основания для отказа в приеме документов**	- Нарушение установленных требований к форме и содержанию заявления о регистрации, в том числе, если текст заявления о регистрации не поддается прочтению; - Отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом - Установленное в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничение на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации.
6.	**Срок предоставления государственной услуги**	Регистрация по месту пребывания осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в орган регистрационного учета соответствующего заявления гражданина; Снятие гражданина с регистрационного учета по месту пребывания до окончания заявленного срока пребывания осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в орган регистрационного учета соответствующего заявления гражданина; Регистрация гражданина по месту жительства осуществляется в срок не позднее шести рабочих дней со дня подачи заявителем документов в МФЦ. Снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в орган регистрационного учета соответствующего заявления гражданина.
7.	**Размер государственной пошлины**	Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Правительство Московской области

Приложение №6
к Порядку №3

	Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания и снятие их с учета	
1.	**Нормативно-правовые акты**	Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 (далее - Правила), Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Приказ МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении административного регламента министерства внутренних дел российской федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг». Приказ МВД России от 14.09.2020 № 641 «Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, перечня сведений, содержащихся в указанном уведомлении, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в электронной форме, а также срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или организации федеральной почтовой связи»
2.	**Круг заявителей**	Сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в Российской Федерации - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение, либо организация, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 настоящего Федерального закона. В качестве принимающей стороны могут выступать иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации это жилое

Правительство Московской области

		помещение в пользование для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданств.
3.	**Место обращения заявителей**	МФЦ по месту пребывания
4.	**Перечень документов, представляемый заявителем**	1.Заявитель, подающий уведомление о прибытии лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность. 2. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому лично: - копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства; - копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым иностранному гражданину для фактического проживания - в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных; -копию трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государства - члена Евразийского экономического союза с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации. -копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза). - копию трудового или гражданско-правового договора иностранного гражданина с организацией или копию иного документа, подтверждающего осуществление иностранным гражданином в данной организации трудовой или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности (в случае предусмотренной частью 2 статьи 21 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ); - письмо руководителя организации или иного уполномоченного должностного лица, подпись которого скрепляется печатью организации (при ее наличии), в подразделение по вопросам миграции о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном. -копия документа, подтверждающего полномочия ответственного лица организации (в случае, если принимающей стороной выступает организация). 3.Иностранный гражданин или лицо без гражданства имеющий в собственности жилое помещение к уведомлению о прибытии прилагает: - копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства; - копия документа, подтверждающего право собственности данного иностранного гражданина на жилое помещение, в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанном документе, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

Правительство Московской области

		органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг. 4. Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин при самостоятельном уведомлении о своем прибытии прилагает: - копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства; - письменное согласие принимающей стороны; - копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны; - копию документа, подтверждающего право принимающей стороны пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину - в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг. 4. При изменении сведений об иностранном гражданине или лица без гражданства принимающая сторона или иностранный гражданин представляют: - заполненный бланк **уведомления** о прибытии; - мотивированное заявления в произвольной форме; - копий документов, подтверждающих изменение. 5. При фактическом проживании иностранного гражданина в месте пребывания по истечении ранее заявленных сроков пребывания, принимающая сторона или иностранный гражданин, в течение 3 рабочих дней, следующих за последним днем заявленного срока пребывания, представляют заполненный бланк уведомления о прибытии с приложением к нему предусмотренных пунктами 40 - 46 Административного регламента копий необходимых документов. 6. Лицо, подающее уведомление об убытии, предоставляет: - уведомление об убытии; - документ, удостоверяющий его личность.
5.	**Основания для отказа в приеме документов**	- нарушение требований к форме и содержанию уведомления о прибытии либо, либо уведомления об убытии; - если текст уведомления о прибытии, либо уведомления об убытии, не поддается прочтению. - если в уведомлении о прибытии, либо в уведомлении об убытии, имеются исправления. - отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом.
6.	**Срок предоставления государственной услуги**	Соответствующая отметка проставляется в день приема документов у заявителя.
7.	**Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ**	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре; - прием заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Правительство Московской области

		- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги; - иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.
8.	**Размер государственной пошлины**	Плата за предоставление государственной услуги не взимается.
9.	**Регистрация и снятие с регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства в Российской Федерации**	
9.1	**Нормативно-правовые акты**	Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 (далее - Правила), Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Приказ МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении административного регламента министерства внутренних дел российской федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».
9.2	**Круг заявителей**	Постоянно или временно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, обладающие правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, и подлежащие регистрации по месту жительства. Законный представитель иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста или признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).
9.3	**Место обращения заявителей**	МФЦ по месту нахождения жилого помещения,
9.4	**Перечень документов, представляемый заявителем**	1.Для регистрации по месту жительства: - заявление о регистрации по месту жительства - документ, удостоверяющий личность (представление лицом без гражданства не требуется); - вид на жительство или разрешение на временное проживание; - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их копии - в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг. 2.Для регистрации по иному месту жительства и снятия с регистрации по прежнему месту жительства: - заявление о регистрации по новому месту жительства с заполненной отрывной частью;

Правительство Московской области

		- документ, удостоверяющий личность (представление лицом без гражданства не требуется); - вид на жительство или разрешение на временное проживание; - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их копии - в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг. 3. Заявление о снятии с регистрации заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При написании заявления о снятии с регистрации не допускается использование аббревиатур, сокращение слов. 4.Лицо, подающее заявление о снятии с регистрации обязано представить документ, удостоверяющий его личность. 5.Заявление о снятии с регистрации при подаче от имени юридического лица представляет документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.
9.5	**Основания для отказа в приеме документов**	- нарушение требований к форме и содержанию заявления о регистрации либо заявления о снятии с регистрации - если текст заявления о регистрации либо заявления о снятии с регистрации, не поддается прочтению. - если в заявлении о регистрации либо в заявлении о снятии с регистрации, имеются исправления. - отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом. - истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя или иностранного гражданина, в отношении которого подается заявление о регистрации
9.6	**Срок предоставления государственной услуги**	Соответствующая отметка проставляется в день поступления документов в орган регистрационного учета (при предоставлении документа, подтверждающего право пользования жилым помещением)
9.7	**Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ**	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре; - прием заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; - выдача заявителю результата предоставления государственной услуги; - иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.
9.8	**Размер государственной пошлины**	За регистрацию иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в Российской Федерации - 350 руб. (за исключением регистрацию по месту жительства иностранного гражданина, являющегося участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 , и членов его семьи, совместно переселившихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, а также в случаях, предусмотренном подпунктом 16 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

Правительство Московской области

Приложение №7
к Порядку №3

(примерный образец)

Штамп подразделения

"__" _____ 20__ г.

Справка № _____

Дана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что _____
(дата приема заявления)

от гражданина Российской Федерации принято к рассмотрению заявление о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

_____ _____
(должность, ФИО сотрудника МФЦ) (подпись)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку №3

(примерный образец)

Штамп подразделения

"__" _____ 20__ г.

Справка № _____

Дана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что _____
(дата приема заявления)

от гражданина Российской Федерации принято к рассмотрению заявление о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

_____ _____
(должность, ФИО сотрудника МФЦ) (подпись)

М.П.

Правительство Московской области

Приложение № 9
к Порядку №3

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА

Выдан паспорт серия _____ N _____ от "__" _____ 20__ г. _____ (орган, выдавший паспорт)

(размер 50 x 30 мм)

Правительство Московской области

Приложение № 10
к Порядку №3

Штамп МФЦ

«___»_____20__г.

Справка№_____

Дана_____
(ФИО заявителя)

В том, что_____
(дата приема заявления)
от гражданина Российской Федерации приняты документы на оформление регистрации по месту жительства (по месту пребывания), снятие с регистрационного учета по месту жительства:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

6._____

_____ _____
(должность, ФИО сотрудника МФЦ) (подпись)

Правительство Московской области

Приложение №5
к Соглашению
от «15» 11 2021 г.
№ 8/4-1-19/2021

Порядок № 4 взаимодействия МФЦ и территориальных подразделений Управления при предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации, при наличии технической возможности использования программно-технического комплекса «Криптобиокабина» посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия

1. Общие вопросы

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации (далее – государственная услуга), предоставление которой организуется в электронной форме, посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) с использованием программно-технического комплекса «Криптобиокабина» (далее - ПТК КБК) и программного модуля приема заявлений (далее — ПМ ПЗ) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенных в Приложении № 1 к Порядку № 4, являющимся Приложением № 5 к Соглашению (далее — МФЦ).

При организации предоставления государственной услуги МФЦ взаимодействует с территориальными структурными подразделениями Управления, указанными в Приложении № 1 к Порядку № 4.

1.1. Информационный обмен при организации предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании подписанного Соглашения о взаимодействии между участниками системы «Мир» и МФЦ от 30.12.2020 № 4/4-1-55/202.

1.2. При предоставлении государственной услуги используется ПМ ПЗ, до момента технической реализации государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ и интеграции Модуля МФЦ ЕИС ОУ с ПТК КБК.

1.3. В МФЦ осуществляется прием заявлений с комплектом документов (далее – запрос), необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуг только при личном обращении заявителя (законного представителя) в соответствии с Порядком № 4.

Правительство Московской области

1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 2 к Порядку № 4.

1.5. В процессе взаимодействия при исполнении административных процедур в рамках Соглашения, МФЦ используют Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ПМ ПЗ и ПТК КБК.

1.6. В качестве получателей государственной услуги могут выступать заявители, приведенные в Приложении № 2 к Порядку № 4.

1.8. Размеры и основания оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги указаны в Приложении № 2 к Порядку № 4.

1.9. Сроки исполнения запроса на предоставление государственной услуги определены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и приведены в Приложении № 2 к Порядку № 4.

1.10. Прием и регистрация запроса на получение государственной услуги осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителя (законного представителя) в соответствии с графиком и режимом работы, утвержденным внутренним регламентом организации работы в МФЦ.

1.11. Срок передачи от МФЦ в территориальное подразделение Управления запросов, на предоставление государственной услуги по защищенным каналам связи в электронном виде с использованием СМЭВ – не позднее следующего рабочего дня после регистрации в Модуле МФЦ ЕИС ОУ и в ПМ ПЗ.

1.11.1. Срок передачи от МФЦ в территориальное подразделение Управления оригиналов заявлений и необходимый комплект документов не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем приема запроса.

1.12. Управление несет ответственность за сроки исполнения государственной услуги по запросам заявителей и осуществляет передачу подготовленных результатов в МФЦ не позднее одного дня до истечения срока предоставления государственной услуги.

1.13. Управление несет ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку результата предоставления услуги или мотивированного отказа.

1.14. Основания для отказа в приеме запроса от заявителей приведены в Приложении № 2 к Порядку № 4.

1.15. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом № 996 и Постановлением Правительства РФ № 840.

1.16. Результат предоставления государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении государственной услуги, может быть обжалован заявителем (законным представителем) в суде.

Правительство Московской области

2. Порядок работы МФЦ при приеме запроса от заявителя

2.1. Специалист МФЦ при приеме запроса:

2.1.1. Принимает заявление с комплектом документов, указанных в Приложении № 2 к Порядку № 4.

2.1.2. Проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и прилагаемых необходимых документах.

2.1.3. Проверяет полномочия законного представителя заявителя.

2.1.4. Проверяет правильность оформления заявления, комплектность представляемых заявителем (законным представителем) документов на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги;

- наличия подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

2.1.4.1. Если в заявлении не указан адрес электронной почты и (или) номер телефона, специалист МФЦ обязан предложить (в устной форме) заявителю (законному представителю) указать в заявлении адрес электронной почты в целях возможности направления электронного сообщения или уведомления заявителю по телефону Управлением о готовности документов.

2.1.4.2. Информирует заявителя (законного представителя) об обязательном прохождении регистрации биометрических данных заявителя или лица, в отношении которого подано заявление (при достижении им 12-летнего возраста). В случае невозможности регистрации биометрических данных регистрация запроса не осуществляется. В этом случае подача запроса осуществляется в территориальном подразделении Управления. В случае, если заявителем является лицо, не достигшее 12-летнего возраста, снятие отпечатков пальцев заявителя не производится.

2.1.5. Сотрудник МФЦ осуществляет в присутствии заявителя (законного представителя) регистрацию запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ для формирования и вывода на печать бумажной формы заявления для проставления подписи заявителя (законного представителя). Подпись заявителя (законного представителя) должна располагаться внутри поля для подписи. Касание подписи краев поля для подписи или выход подписи за ограничивающие линии поля не допускается.

2.1.6. Сотрудник МФЦ создает электронную анкету с использованием ПМ ПЗ, путем ввода данных с бумажного заявления, в соответствии с категорией заявителя (заявление о выдаче заграничного паспорта несовершеннолетнего гражданина/ заявление о выдаче заграничного паспорта совершеннолетнему гражданину). Совершеннолетние граждане - категории заявителей, достигших 18-летнего возраста. Несовершеннолетние граждане - категории заявителей, не достигших возраста

Правительство Московской области

восемнадцати лет, либо заявителей, признанных судом недееспособными (ограниченными в дееспособности).

2.1.7. Сотрудник МФЦ сканирует документы в ПМ ПЗ, принятые от заявителя на бумажном носителе, и прикрепляет электронные копии (сканы) документов к электронной анкете. Сканирование документов должно быть произведено с учетом следующих требований:

- формат файла JPEG, JPG;
- максимальный суммарный объем файлов не должен превышать 15 Мбайт;
- максимальное количество прикрепляемых файлов — 20;
- размер файла — не более 1 Мбайт (для изображений с заявлениями о выдаче заграничного паспорта), не более 512 Кбайт (для других типов изображений);
- минимальное разрешение 300 dpi (для изображений с заявлениями о выдаче заграничного паспорта), 150 dpi (для других типов изображений);
- сканирование изображений в черно-белом цвете.

2.1.8. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя (законного представителя) о необходимости прохождения процедуры по сдаче биометрических данных.

2.1.9. Сотрудник МФЦ отправляет электронную анкету с прикрепленными сканами документов посредством СМЭВ с использованием ПМ ПЗ, в территориальное подразделение Управления, для выполнения дальнейших административных процедур по оформлению, изготовлению и выдаче заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации. Электронная анкета вместе с прикрепленными к ней электронными копиями (сканами) документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника МФЦ, сформировавшего ее.

2.1.10. Сотрудник МФЦ распечатывает справку о приеме анкеты в ПМ ПЗ и выдает заявителю (законному представителю).

2.1.11. МФЦ устанавливает срок подготовки результата государственной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (приведен в Приложении № 2 к Порядку № 4).

Срок подготовки формируется автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ при регистрации в Модуле МФЦ ЕИС ОУ запроса на получение государственной услуги.

2.1.12. Сотрудник МФЦ распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку в двух экземплярах.

Предлагает заявителю (законному представителю) проверить правильность заполнения выписки и подписать 2 (два) экземпляра выписки. Подпись заявителя (законного представителя) на выписке свидетельствует о согласии заявителя (законного представителя) с перечнем прилагаемых документов и данными, указанными в выписке.

2.1.13. После подписи заявителя (законного представителя) подписывает 2 (два) экземпляра выписки.

Правительство Московской области

2.1.14. Выдает на руки заявителю (законному представителю) один экземпляр выписки.

Факт выдачи заявителю выписки подтверждает получение МФЦ запроса от заявителя (законного представителя).

2.1.15. Второй экземпляр выписки остается в МФЦ.

2.1.16. Осуществляет возврат заявителю (законному представителю) всех представленных документов, за исключением оригинала заявления.

2.1.17. Оригиналы заявлений с комплектами документов передаются по реестру, в порядке, изложенном в п.3.3 раздела 3 Порядка № 4, в срок не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в МФЦ.

2.1.18. Сотрудник МФЦ сообщает заявителю (законному представителю) информацию о сроках готовности заграничного паспорта.

2.1.19. Сотрудник МФЦ формирует и печатает уникальный штрих-код в ПМ ПЗ для сдачи биометрических данных заявителя (законного представителя) в ПТК КБК и передает его в распечатанном виде заявителю (законному представителю).

2.1.20. После получения распечатанного штрих-кода заявитель в сопровождении сотрудника МФЦ проходит в ПТК КБК для прохождения процедуры регистрации биометрических данных.

2.1.21. Сотрудник МФЦ помогает заявителю пройти процедуру регистрации биометрических данных заявителя в ПТК КБК:

а) изображение лица заявителя, в отношении которого подано заявление;

б) изображение папиллярных узоров пальцев рук заявителя (далее -отпечатки пальцев), в отношении которого подано заявление, при подаче заявления в отношении заявителя, достигшего 12-летнего возраста. В случае невозможности регистрации биометрических данных заявителя или лица, в отношении которого подано заявление, подача заявления осуществляется в территориальном подразделении Управления. В случае если заявителем является лицо, не достигшее 12-летнего возраста, снятие отпечатков пальцев заявителя не производится.

в) сканирование персонифицированного разворота паспорта гражданина Российской Федерации (страница с фотографией) или страницы документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого подано заявление или законного представителя (при подаче заявления в отношении гражданина, не достигшего 18-летнего возраста или признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным)).

2.2. Если сотрудником МФЦ обнаружен факт наличия ошибки в электронной анкете, находящейся на рассмотрении в территориальном подразделении Управления, сотрудник МФЦ оповещает об этом сотрудника территориального подразделения

Правительство Московской области

Управления в рабочем порядке с целью исключения возможности обработки анкеты, содержащей некорректные данные.

2.2.1. Если от заявителя (законного представителя) получено письменное подтверждение о прекращении оформления заграничного паспорта, невозможности сдачи биометрических данных, отзыва заявления от заявителя, или в случае ошибки допущенной заявителем (законным представителем) при оформлении бумажной анкеты, сотрудник МФЦ регистрирует отзыв электронной анкеты в ПМ ПЗ, с приложением письменного заявления об отзыве поданного заявления, в свободной форме.

3. Порядок работы МФЦ при передаче принятых запросов территориальному подразделению Управления

3.1. Передача принятых запросов в ведомственный сегмент МВД России территориального подразделения Управления осуществляется по защищенным каналам связи посредством ведомственного сегмента Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минцифры России) системы «Мир» в электронном виде, с использованием СМЭВ.

3.2. Передача сведений между ПМ ПЗ, ПТК КБК и ведомственным сегментом Минцифры России системы «Мир» выполняется посредством СМЭВ с использованием видов сведений, разработанных Минцифры России.

3.3. Оригиналы принятых в МФЦ заявлений с комплектом документов передаются по реестру территориальному подразделению Управления в следующем порядке:

3.3.1. МФЦ передает оригиналы заявлений с комплектом документов согласно сформированному в Модуле МФЦ ЕИС ОУ Реестру передаваемых документов и подписывает Реестр в 3-х экземплярах.

В Реестре указываются следующие сведения:

- номер Реестра и дата передачи документов;
- наименование МФЦ, осуществляющего передачу документов;
- наименование территориального подразделения Управления, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер обращения (из заявки ПМ ПЗ/Модуля МФЦ ЕИС ОУ);
- «Реестр сформировал _____ Ф.И.О. и подпись сотрудника МФЦ, сформировавшего Реестр;
- «Документы принял: _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ , дата, время)»;
- «Документы получил: _____ (Ф.И.О., должность и подпись сотрудника территориального подразделения Управления, дата, время)».

3.3.2. Сотрудник МФЦ подготавливает передаваемые документы к перевозке. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру.

Правительство Московской области

3.3.3. Сотрудник МФЦ подписывает 3 (три) экземпляра реестра. Один экземпляр Реестра остается в МФЦ, второй экземпляр передается в территориальное подразделение Управления, третий экземпляр с подписью сотрудника территориального подразделения Управления возвращается ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ в МФЦ. Реестр подлежит хранению в течение 3-х лет.

3.3.4. МФЦ осуществляет перевозку подготовленных пакетов документов курьерской службой/сотрудником МФЦ (далее – ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ) по адресу и в соответствие с территориальной принадлежностью (Приложение №1 к Порядку № 4).

3.3.5. Ответственный за перевозку документов сотрудник действует в соответствии с заключенным между МФЦ и курьерской службой договором на оказание экспедиторских (курьерских) услуг.

3.3.6. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ действует на основании доверенности, выданной руководителем МФЦ на перевозку и передачу документов.

4. Порядок работы территориального подразделения Управления при выдаче заявителю результатов предоставления государственной услуги

4.1. Территориальное подразделение Управления принимает решение об оформлении заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации или об отказе в его выдаче.

4.2. Не позднее последнего рабочего дня истечения срока оформления заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, территориальное подразделение Управления передает по реестру в МФЦ оформленные заграничные паспорта, содержащие электронный носитель информации или решение об отказе в предоставлении услуги.

5. Порядок передачи результатов предоставления государственной услуги территориальным подразделением Управления в МФЦ

5.1. Основанием для направления в МФЦ подготовленных пакетов документов курьерской службой или ответственным за перевозку документов сотрудником МФЦ является наступление регламентной даты исполнения запроса или изменение статуса в ПМ ПЗ, информация от территориального подразделения в МФЦ о готовности документов.

5.2. Сотрудник территориального подразделения Управления:

5.2.1. Формирует пакет документов для передачи в МФЦ: бланк заявления о выдаче паспорта, на основании которого он оформлен, а также прилагаемые к заявлению документы.

5.2.2. Формирует Реестр передаваемых в МФЦ документов в 2 экземплярах

Правительство Московской области

(далее — Реестр).

В Реестре указываются следующие сведения:

- номер Реестра и дата передачи документов;

- наименование территориального подразделения Управления, осуществляющего передачу документов;

- наименование МФЦ, принимающего документы, и адрес доставки;

- регистрационный номер передаваемых документов (из заявки ПМ ПЗ/Модуля МФЦ ЕИС ОУ).

- Ф.И.О. и подпись сотрудника территориального подразделения Управления, сформировавшего Реестр;

- «Документы принял: _____ (Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ, дата, время)».

5.3. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ проверяет соответствие сформированного Реестра передачи фактически передаваемых комплектов документов и подписывает Реестр передачи в 2-х экземплярах.

5.4. Подготавливает передаваемые документы к перевозке. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру передачи.

5.5. При получении указания на перевозку документов ответственный за перевозку документов сотрудника МФЦ должен убедиться в том, что документы надлежащим образом подготовлены для перевозки и имеются сопроводительные документы - Реестр передачи. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ проверяет соответствие номеров, указанных в Реестре передачи. В случае обнаружения несоответствия формируется новый Реестр передачи.

5.6. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ подписывает 2 (два) экземпляра Реестра передачи.

Один экземпляр Реестра передачи остается в территориальном подразделении Управления, второй экземпляр передается в МФЦ вместе с пакетом документов.

5.7. Реестр передачи подлежит учету и хранению в течение 3-х лет.

5.8. Сотрудник курьерской службы действует в соответствии с заключенным между МФЦ и курьерской службой договором на оказание экспедиторских (курьерских) услуг.

5.9. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ действует на основании доверенности, выданной руководителем МФЦ на перевозку и передачу документов

6. Порядок передачи документов

6.1. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ осуществляет перевозку подготовленных пакетов документов по адресам Территориальных

Правительство Московской области

подразделений по вопросам миграции, в соответствии с территориальной принадлежностью МФЦ, указанным в Приложении № 1 к Порядку № 4.

6.2. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ, осуществляющий перевозку, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за сохранность с момента начала перевозки до ее окончания и должно быть проинструктировано о порядке своих действий лицом, принявшим решение о перевозке.

7. Прием в МФЦ документов, подготовленных территориальным подразделением Управления

7.1. Сотрудник МФЦ:

7.1.1. Принимает от ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ комплекты документов по Реестру.

7.1.2. Проверяет наличие комплектов документов согласно Реестру и подписывает Реестр.

В случае обнаружения несоответствий, делает отметку в Реестре и сообщает в территориальное подразделение Управления.

7.1.3. Проставляет в Модуле МФЦ ЕИС ОУ соответствующий статус.

7.2. Реестр подлежит учету и хранению в течение 3 лет.

8. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

8.1. Сотрудник МФЦ:

8.1.1. Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя).

8.1.2. Проверяет полномочия законного представителя заявителя.

8.1.3. Проверяет статус изготовленного заграничного паспорта в ПМ ПЗ и Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

8.1.4. В случае готовности заграничного паспорта Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу паспорта:

-устанавливает соответствие сведений, указанных заявителем (законным представителем) в заявлении, персональным данным, внесенным в заграничный паспорт; предлагает заявителю (законному представителю) осуществить проверку внесенных в заграничный паспорт сведений на их соответствие (просмотреть внешний вид страницы 2 заграничного паспорта, предназначенной для размещения персональных данных владельца паспорта);

8.1.4.1. В случае выявления технического брака, несоответствия персональных данных заявителя, внесенных в заграничный паспорт данным, наличия неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей на момент выдачи заграничного паспорта, паспорт заявителю не выдается. МФЦ

Правительство Московской области

возвращает в территориальное подразделение Управления, оформившее заграничный паспорт, по реестру заграничный паспорт, с прилагаемым к нему пакетом документов, не позднее следующего рабочего дня, для оформления нового заграничного паспорта без повторного представления гражданином документов, предусмотренных Административным регламентом. В этом случае государственная пошлина за оформление заграничного паспорта не взимается.

8.1.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу паспорта, сопровождает заявителя (законного представителя) к ПТК КБК для активации заграничного паспорта и сдачи биометрических данных в целях идентификации заявителя.

8.1.6. Сотрудник МФЦ помогает заявителю (законному представителю) вставить заграничный паспорт MRZ[11]-строкой в считыватель ПТК КБК для активации паспорта.

8.1.7. Заявитель сдает биометрические данные:

а) изображение лица заявителя, в отношении которого подано заявление (лица, достигшего 12-летнего возраста);

б) изображение отпечатков пальцев, в отношении которого подано заявление, при подаче заявления в отношении заявителя, достигшего 12-летнего возраста. В случае если заявителем является лицо, не достигшее 12-летнего возраста изображение отпечатков пальцев не производится (не требуется).

Заявитель (законный представитель) проверяет (сверяет) правильность своих данных (данные лица, в отношении которого было подано заявление) с информацией на экране ПТК КБК. В случае обнаружения ошибки в персональных данных активация заграничного паспорта не выполняется, соответствующая информация отражается в заявке в ПМ ПЗ. МФЦ возвращает заграничный паспорт в территориальное подразделение Управления в соответствии с пунктом 8.1.4.1 Порядка № 4.

8.1.8. После активации заграничного паспорта сотрудник МФЦ вместе с заявителем возвращаются к окну выдачи, сотрудник МФЦ:

8.1.8.1. В присутствии заявителя (законного представителя) сотрудник МФЦ фиксирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ и ПМ ПЗ факт выдачи Заявителю (законному представителю) результата предоставления государственной услуги.

8.1.8.2. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку в одном экземпляре.

---

11 MRZ-зона (машинно-читаемая зона) - Машиночитаемая запись содержит в соответствии с требованиями и стандартами, предъявляемыми к машиночитаемым проездным документам, основную информацию, имеющуюся в этом документе: фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год) владельца паспорта, пол владельца паспорта, серию и номер паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, дату выдачи паспорта, а также обозначения типа документа, государства, выдавшего паспорт, гражданства владельца паспорта (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2011 г. №424 «О машиночитаемой записи в паспорте гражданина Российской Федерации)

Правительство Московской области

8.1.8.3. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать один экземпляр. Подпись заявителя (законного представителя) на выписке о выдаче свидетельствует о согласии заявителя (законного представителя) с перечнем выдаваемых документов и получении результата государственной услуги.

8.1.8.4. Предлагает заявителю подписать бланк заявления о выдаче заграничного паспорта, на основании которого он оформлен в специально отведенном поле.

8.1.8.5. В случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении о выдаче заграничного паспорта, сотрудник МФЦ проставляет в графе «подпись заявителя при подаче заявления» либо «подпись несовершеннолетнего гражданина» прочерк.

8.1.8.6. После подписи заявителя (законного представителя) специалист МФЦ подписывает один экземпляр выписки о выдаче.

8.1.9. Экземпляр выписки о выдаче результата заявителю хранится в МФЦ.

8.1.10. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем или его законным представителем;

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность или документ утратил силу;

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя;

- обратившееся лицо отказалось пройти регистрацию биометрических данных для активации паспорта.

8.1.11. Если заявитель (законный представитель), не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются, и сотрудник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на экземпляре выписки о выдаче, хранящемся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

8.1.12. Невостребованные заграничные паспорта по истечении 3 (трех) месяцев со дня принятия решения об оформлении заграничного паспорта передаются по реестру в территориальное подразделение Управления, осуществившее оформление заграничного паспорта, с направлением уведомления об этом заявителю на адрес электронной почты. Сотрудник МФЦ проставляет отметку в Модуле МФЦ ЕИС ОУ о неполучении заграничного паспорта заявителем (законным представителем).

8.1.13. В случае если выдача заграничного паспорта не может быть произведена в МФЦ или если от Центра обработки данных МВД/территориального подразделения Управления в ПМ ПЗ было получено сообщение в ПМ ПЗ о необходимости переноса процесса выдачи заграничного паспорта из МФЦ в территориальное подразделение

Правительство Московской области

Управления, сотрудник МФЦ информирует об этом заявителя (законного представителя) по телефону.

8.1.14. МФЦ возвращает в территориальное подразделение Управления заявление с отметкой о получении заграничного паспорта заявителем в течение 2 рабочих дней после выдачи паспорта заявителю (законному представителю).

9. Порядок хранения документов и реестров передачи.

9.1. В архиве МФЦ в течение трех лет на бумажных носителях хранятся:

- экземпляры выписок с соответствующими подписями заявителя (законного представителя) и сотрудника МФЦ при приеме и выдаче документов;
- реестры приема - передачи документов.

10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

10.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с Административными регламентами и Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с Административными регламентами и Постановлением Правительства РФ№ 840.

10.2. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей:

10.2.1. Обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

10.2.2. МФЦ направляет в территориальные подразделения МВД жалобы заявителей на действия (бездействие) сотрудников Управления/территориального подразделения Управления не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем приема жалобы от заявителя в МФЦ.

10.3. Управление обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей, переданных от территориальных подразделений МВД на действия (бездействие) сотрудников Управления/ территориального подразделения Управления при предоставлении государственной услуги.

10.4. Прием жалоб заявителей на действия должностных лиц Управления осуществляется в соответствии с графиком работы соответственно Управления.

Правительство Московской области

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 229 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Приложение №1
к Порядку №4

Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственной услуги Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, осуществляющих оформление и выдачу паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации, при наличии технической возможности использования программно-технического комплекса «Криптобиокабина»

Сведения об МФЦ и соответствующих им объектах информационной системы МФЦ			Сведения о подразделениях по вопросам миграции территориального органа МВД России, обрабатывающих заявления, поданные в МФЦ		
Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Девяти-значный код объекта автомат-изированной системы МФЦ	Наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России	Адрес подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России	Девяти-значный код объекта МВД России ГС ПВДНП
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4	601450003	ОВМ МУ МВД России «Балашихинское»	143922, Московская область, г. Балашиха, мкр. Новая Заря, ул. Советская, д. 15	100050002

Правительство Московской области

Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	601450006	ОВМ МУ МВД России «Ногинское»	142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 92	100050020
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Воскресенск Московской области"	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А	601450007	ОВМ УМВД России по городскому округу Воскресенск	140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 18	100050003
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22	601450008	Миграционный пункт № 6 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое»	140090, Московская область, г. Дзержинский, Томилинская, д.33А	100050059
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	601450009	ОВМ УМВД Росси по Дмитровскому городскому округу	141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д.22	100050024
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г.Долгопрудный, ул.Первомайская д. 11	601450010	Миграционный пункт № 6 ОВМ МУ МВД России «Мытищинское»	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Спортивная, д.9	100050029

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 230 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142005, Московская область, г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Советская, д. 19 стр.1	601450011	ОВМ УМВД России по городскому округу Домодедово	142000, Московская область, г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Каширское шоссе, д. 104	100050039
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области"	141981, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 32	601450012	ОВМ ОМВД России по городскому округу Дубна	141981, Московская область, г. Дубна, ул. Луговая, д. 26 а	100050025
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	601450013	ОВМ ОМВД России по городскому округу Егорьевск	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Советская, д.116	100050027
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул.Энергетическаяд.9	601450014	ОВМ ОМВД России по городскому округу Жуковский	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 37	100050014
Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д.4	601450015	ОВМ МУ МВД России «Пушкинское»	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. Оранжерейная, д.19	100050011

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 231 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2	601450016	ОВМ ОМВД России по городскому округу Истра	143500, Московская область, г. Истра, ул. Ленина, д. 125	100050040
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2	601450017	ОВМ ОМВД России по городскому округу Кашира	142900, Московская область г.Кашираул.Советская д.25	100050037
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А	601450018	ОВМ ОМВД России по городскому округу Клин	141601, Московская область, г. Клин, ул. Гагарина, д. 2/13	100050026
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д.20	601450019	ОВМ УМВД России по Коломенскому городскому округу	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 200	100050012
Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А	601450020	ОВМ УМВД России по городскому округу Королев	141070, Московская область, г. Королев, ул. Болдырева, д.14	100050015

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 232 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143402, Московская область, г. Красногорск, ул.Международная д. 6	601450002	ОВМ УМВД России по городскому округу Красногорск	143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинское шоссе, д. 6	200050018
Муниципальное бюджетное учреждение Ленинского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	601450021	ОВМ УМВД России по Ленинскому городскому округу	142701, Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, проспект Ленинского комсомола д.32/56	100050028
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	601450023	ОВМ ОМВД России по городскому округу Лобня	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Калинина, д. 19	100050005
Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д.4	601450024	ОВМ ОМВД России по городскому округу Луховицы	140501, Московская область, г. о. Луховицы, ул. Горького, д. 4А	100050056
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9	601450025	Миграционный пункт № 9 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое»	140080, Московская область, г. Лыткарино, ул. Первомайская 18/5	100050060

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 233 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3	601450005	ОВМ МУ МВД России «Люберецкое»	140002, Московская область, г. Люберцы, ул. Парковая, д. 3	100050006
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-ое января, д. 6	601450026	ОВМ ОМВД России по Можайскому городскому округу	143201, Московская область, Можайский городской округ, д. Ямская, д. 47	100050048
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4	601450027	ОВМ МУ МВД России «Мытищинское»	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Абрамова д.14/7	100050007
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8	601450028	ОВМ УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 14	100050065
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71	601450029	ОВМ УМВД России по Одинцовскому городскому округу	143006, Московская обл., г.Одинцово, ул.Союзная, д. 4	100050030

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 234 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевского городского округа Московской области"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	601450030	ОВМ УМВД России по Орехово-Зуевскому городскому округу	142602, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, ул. Пушкина, д. 7	100050008
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул.Б.Покровская, д.42/1	601450031	ОВМ МО МВД России «Павлово-Посадский»	142500, Московская область, г.Павловский Посад, ул. Ленина, д. 3	100050055
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39	601450032	ОВМ УМВД России по городскому округу Подольск	142117, Московская область, г.о. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д .2	100050046
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского городского округа"	141207, Московская область, г. Пушкино, ул.1-я Серебрянская, д. 21	601450033	ОВМ МУ МВД России «Пушкинское»	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. Оранжерейная, д.19	100050011
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	140105, Московская область, г. Раменское,	601450034	ОВМ МУ МВД России «Раменское»	140100, Московская область,	100050019

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 235 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Раменского городского округа Московской области"	ул. Кирова, д.15А			г.Раменское, Донинское шоссе, д.5А	
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	601450004	ОВМ МУ МВД России «Балашихинское»	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Новая, д. 14	100050016
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А	601450035	ОВМ УМВД России по городскому округу Руза	143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 64	100050036
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	601450036	ОВМ УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу	141313, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Ак. Силина, д. 7	100050049
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А	601450037	ОВМ МУ МВД России «Серпуховское»	142200, Московская область, г.о. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 115	100050032
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных	141503, Московская область,	601450038	Отдел по вопросам миграции отдела	141503,	100050053

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 236 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"	г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2		министерства внутренних дел России по городскому округу Солнечногорск	Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.21	
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51	601450039	ОВМ ОМВД России по городскому округу Ступино	142800, Московская область г. Ступино, ул.Андропова д.67	100050044
Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	601450040	ОВМ МУ МВД России «Щелковское»	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Пролетарский п-т, д. 9, корп/стр.3	100050022
Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А	601450041	ОВМ УМВД России по Московской области по городскому округу Химки	141400, Московская область, г. Химки, Победы ул., 2/15	100050037
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д.3	601450042	ОВМ ОМВД России по городскому округу Чехов	142306, Московская область, г. Чехов, ул. Новосельская, д. 8	100050045
Муниципальное автономное учреждение городского округа Шатура "Многофункциональный центр предоставления	140700, Московская область,	601450043	ОВМ МО МВД России «Шатурский»	140704, Московская область,	100050009

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О. Страница 237 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

государственных и муниципальных услуг"	г. Шатура, ул.Интернациональная, д.8			г. Шатура ул. Школьная, д.32а	
Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А	601450001	ОВМ МУ МВД России «Щелковское»	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Пролетарский п-т, д. 9, корп/стр.3	100050022
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	601450044	Отдел по вопросам миграции УМВД России по г.о. Электросталь	144000, Московская область, г.о. Электросталь, пр. Ленина, д. 38/7	100050010

Документ создан в электронной форме. № исх-624 от 25.11.2021. Исполнитель:Ню И.О.
Страница 238 из 249. Страница создана: 25.11.2021 17:52

Правительство Московской области

Приложение №2 к
Порядку №4

Наименование услуги	**Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации**
Услуга предоставляется территориальным подразделением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Московской области	
Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Приказ МВД России от 31.12.2019 № 996 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации» Постановление Правительства РФ от 06.08.2015 № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность»
Круг заявителей	- Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации либо за ее пределами, обратившиеся с заявлением о выдаче паспорта. - Один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей гражданина Российской Федерации - в отношении несовершеннолетнего гражданина со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста (если иное не предусмотрено законом) или гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обратившийся в отношении этого гражданина с заявлением о выдаче паспорта либо с заявлением о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину.
Место обращения заявителей	МФЦ, соответствующий территориальному подразделению по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Московской области по месту жительства (месту пребывания), в соответствии с территориальной принадлежностью МФЦ (Приложение №1 к Порядку № 4).
Основания для отказа в приеме документов	- нарушение требований к форме и содержанию заявления о выдаче паспорта, невозможность прочтения текста заявления о выдаче паспорта; - наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных; - неполный комплект документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом № 996; - представление недействительных документов; - истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов; - несоблюдение требований пункта 28 Административного регламента № 996 в части личного обращения заявителя при подаче заявления, за исключением случаев подачи заявления с использованием Единого портала. - отказ гражданина, обратившегося с заявлением (гражданина, в отношении которого подано заявление) от прохождения процедуры цифрового фотографирования, а также отказ гражданина, обратившегося с заявлением (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), от прохождения процедуры сканирования папиллярных узоров

Правительство Московской области

	указательных пальцев его рук, за исключением подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.
Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
Результат предоставления государственной услуги	Оформление и выдача заявителю заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо информирование заявителя об отказе в выдаче заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации.
Срок предоставления государственной услуги	Не более 1 месяца - при подаче документов по месту жительства заявителя Не более 3 месяцев - при подаче документов по месту пребывания заявителя Не более 3 месяцев - при оформлении заграничного паспорта заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты подачи заявления в МФЦ с приложением документов, предусмотренных Административным регламентом № 996
Размеры государственной пошлины	5 000 рублей - для граждан, достигших 14 летнего возраста 2 500 рублей - для граждан в возрасте до 14 лет
Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Для оформления заграничного паспорта гражданам, достигшим 18-летнего возраста: - Заявление о выдаче паспорта в одном экземпляре. - Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. - Разрешение командования в виде справки, форма которой установлена Правительством Российской Федерации, для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву. - Один из документов (при их наличии), подтверждающий достоверность сведений о том, что заявитель мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта не призван на военную службу или не направлен на альтернативную гражданскую службу: -военный билет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе; -военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса. - Имеющиеся у заявителя заграничный паспорт и (или) в том числе содержащий электронный носитель информации, если срок их действия не истек. Для оформления паспорта гражданам, достигшим 18-летнего возраста, проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации: - Заявление о выдаче паспорта в одном экземпляре. - Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, обратившегося с заявлением о выдаче паспорта:

Правительство Московской области

	- заграничный паспорт; - заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации. - В случае если срок действия заграничного паспорта или заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность. Для оформления паспорта гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными): - Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в одном экземпляре. - Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными) - заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах. - Паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в отношении которого подается заявление о выдаче паспорта. - Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя: - паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации; - заграничный паспорт либо заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации. В случае если срок действия заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, или заграничного паспорта истек, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность. - В случае если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. - Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя: - свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину; - документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя. - Имеющиеся заграничный паспорт и (или) заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, гражданина, которому оформляется паспорт, если срок их действия не истек. Для оформления заграничного паспорта гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации: - Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в одном экземпляре. - Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными) - заявление о выдаче паспорта в одном экземпляре.

Правительство Московской области

	- Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, в отношении которого подается заявление: - заграничный паспорт; - заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации. - В случае если срок действия заграничного паспорта или заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину, в отношении которого подается заявление, необходимо получить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность. - Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя: - паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации; - заграничный паспорт либо заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации. В случае если срок действия заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, или заграничного паспорта истек, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность. - Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя: - свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину; - документ, подтверждающий полномочия усыновителя. Для оформления заграничного паспорта гражданам в возрасте до 14 лет: - Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в одном экземпляре. - Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя: - паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации; - заграничный паспорт либо заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации. - Свидетельство о рождении гражданина, которому оформляется паспорт, с имеющимися в нем сведениями, удостоверяющими наличие у него гражданства Российской Федерации; - Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя - в случае подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину усыновителем, опекуном или попечителем. - Имеющиеся заграничный паспорт и (или) заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, гражданина, которому оформляется паспорт, если срок их действия не истек. -В случае если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом ему (гражданину, в отношении которого подано заявление)

Правительство Московской области

	заграничном паспорте, содержащем электронный носитель информации, заявителем дополнительно представляется заявление об изменении написания в заграничном паспорте, содержащем электронный носитель информации, фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита, (приложение № 3 к Административному регламенту № 996), в котором указана причина, являющаяся основанием для изменения написания фамилии и (или) имени, с приложением одного из следующих подтверждающих документов, содержащих транслитерацию фамилии и (или) имени: ранее выданного заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо заграничного паспорта; свидетельства о рождении; свидетельства о перемене имени; свидетельства о заключении (расторжении) брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия, или паспорта супруга, фамилию которого заявитель приобрел при заключении брака; паспорта родителя или законного представителя несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит; вида на жительство или другого документа, дающего право постоянного проживания гражданину за рубежом. - В случае утраты ранее выданного заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо заграничного паспорта заявителем представляется заявление об объявлении заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо заграничного паспорта (приложение № 4 к Административному регламенту № 996), в котором указываются фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) гражданина, заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо заграничный паспорт, который утрачен, подробная информация о дате и месте рождения заявителя, месте жительства (проживания), дате, месте и обстоятельствах утраты ранее выданного заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо заграничного паспорта, а также известные заявителю данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) утраченного заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо заграничного паспорта. Дополнительные биометрические данные, требуемые для предоставления услуги Заявитель сдает биометрические данные в Криптобиокабине: - цифровое фотографирование заявителя; Требования к фотографии: изображением лица строго в анфас без головного убора, для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Очки должны быть с чистыми и прозрачными стеклами. Оправа очков не должна закрывать глаза. Фотографирование в форменной одежде не допускается. - изображения папиллярных узоров пальцев (отпечатки пальцев). ***Примечание:*** В случае если заявитель имеет физические ограничения, в силу которых получение изображения папиллярных узоров пальцев невозможно или другие причины, в силу которых заявитель или лицо, в отношении которого подано заявление не имеет возможности зарегистрировать биометрические данные, то формирование электронной анкеты для получения заграничного паспорта не выполняется. В этом случае подача заявления осуществляется в территориальном подразделении по вопросам миграции Главного управления внутренних дел Московской области (в соответствии с территориальной принадлежностью - Приложение №1 к Порядку № 4).

Правительство Московской области

	Работник МФЦ информирует заявителя о подразделении, куда ему необходимо обратиться с заявлением, адресе местонахождения такого подразделения, часах приема.
Перечень документов предоставляемых по собственной инициативе Заявителя	- Квитанция об уплате государственной пошлины. - Справка военного комиссариата, согласно формам, содержащимся в приложении № 9 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663».

Правительство Московской области

Приложение № 6
к Соглашению
от «15» 11 2021 г.
№ 8/14-1-19/2021

Порядок № 5 взаимодействия при передаче документов между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальными подразделениями Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области

1. Порядок работы МФЦ при передаче принятых документов на исполнение в территориальное подразделение Управления

1.1. Уполномоченный сотрудник МФЦ формирует Реестр передаваемых в территориальное подразделение Управления запросов (заявлений с пакетом документов) в 3-х экземплярах (далее – Реестр).

В Реестре указываются следующие сведения:

- номер Реестра и дата передачи документов;
- наименование МФЦ, осуществляющего передачу документов;
- наименование территориального подразделения Управления, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер передаваемых заявлений;
- «Реестр сформировал _____ Ф.И.О. и подпись сотрудника МФЦ, сформировавшего Реестр;
- «Документы принял:_____ (Ф.И.О., должность и подпись ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ , дата, время)»;
- «Документы получил:_____ (Ф.И.О., должность и подпись сотрудника территориального подразделения Управления, дата, время)».

1.2. Уполномоченный сотрудник МФЦ проверяет соответствие сформированному Реестру фактически передаваемых документов и подписывает Реестр в 3-х экземплярах.

1.3. Подготавливает передаваемые документы к перевозке. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру.

1.4. МФЦ осуществляет перевозку подготовленных пакетов документов курьерской службой или ответственным за перевозку документов сотрудником МФЦ по адресам территориальных подразделений в соответствии с территориальной принадлежностью Управления, указанных в п. 3.1, 3.3, 3.4, 3.5. к настоящему Соглашению и в соответствии с графиком, утверждаемом в рабочем порядке руководителями МФЦ и территориального подразделения Управления.

1.5. Ответственный за перевозку документов сотрудника МФЦ подписывает 3 (три) экземпляра Реестра. Один экземпляр Реестра остается в МФЦ, второй экземпляр передается в территориальное подразделение Управления, третий экземпляр с подписью сотрудника территориального подразделения Управления возвращается ответственным за перевозку документов сотрудником МФЦ в МФЦ.

Реестр подлежит хранению в течение 3-х лет.

Правительство Московской области

1.6. Сотрудник курьерской службы действует в соответствии с заключенным между МФЦ и курьерской службой договором на оказание экспедиторских (курьерских) услуг.

2. Порядок приема документов территориальным подразделением Управления от МФЦ

Сотрудник территориального подразделения Управления:

2.1. Принимает от уполномоченного лица МФЦ комплекты документов по реестру.

2.2. Проверяет наличие запросов согласно Реестру.

В случае обнаружения несоответствий, делает отметку в Реестре.

2.3. Проверяет комплектность документов по каждому запросу согласно соответствующим выписке к данному запросу на получение государственной услуги.

В случае отсутствия документов, указанных в выписке, возвращает ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ в запечатанном конверте данный запрос с пакетом документов и делает соответствующую отметку в Реестре.

2.4. Ставит подпись, расшифровку подписи и дату приема на двух экземплярах Реестра и передает один экземпляр ответственному за перевозку документов сотруднику МФЦ для МФЦ в день приема документов.

2.5. Осуществляет необходимые регистрационные действия в информационной системе Управления в установленные действующим законодательством сроки с момента поступления запроса на бумажном носителе в МФЦ и осуществляет иные административные процедуры по предоставлению государственной услуги согласно нормативно-правовым актам, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги.

3. Порядок возврата документов территориальным подразделением Управления в МФЦ

3.1. Сотрудник территориального подразделения Управления в течение 1(Одного) рабочего дня с даты поступления документов в территориальное подразделение Управления проверяет комплектность полученных от МФЦ документов и правильность заполнения заявления по каждому запросу. В случае выявления несоответствий осуществляет возврат запроса в МФЦ с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица территориального подразделения Управления на имя руководителя МФЦ.

3.2. Сотрудник территориального подразделения Управления формирует Реестр передаваемых МФЦ документов в 2-х экземплярах (далее – Реестр).

В Реестре указываются следующие сведения:

- номер Реестра и дата передачи документов;
- наименование территориального подразделения Управления, осуществляющего передачу документов;
- наименование МФЦ, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер передаваемых документов, присвоенный соответствующему запросу в Модуле МФЦ ЕИС ОУ;
- Ф.И.О. сотрудника территориального подразделения Управления, сформировавшего Реестр;

Правительство Московской области

- «Документы принял: _____ (Ф.И.О и подпись ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ , дата, время)»;

- «Документы получил: _____ (Ф.И.О. должность и подпись сотрудника МФЦ, дата, время)».

3.3. Сотрудник территориального подразделения Управления проверяет соответствие сформированному Реестру фактически передаваемых документов и подписывает Реестр в 2-х экземплярах.

3.4. Подготавливает передаваемые документы к перевозке. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру. На конвертах проставляются регистрационные номера передаваемых документов, присвоенные соответствующему запросу в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

3.5. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ проверяет соответствие номеров, указанных на конверте и в Реестре, и подписывает Реестр. В случае обнаружения несоответствия формируется новый Реестр.

3.6. Один экземпляр Реестра остается в территориальном подразделении Управления, второй – передается в МФЦ вместе с пакетом документов, в день передачи документов в территориальное подразделение.

4. Порядок передачи оформленных документов территориальным подразделениям Управления в МФЦ

4.1. Не позднее последнего рабочего дня истечения срока оформления заграничного паспорта территориальное подразделение Управления передает по реестру в МФЦ оформленные заграничные паспорта или решение об отказе в предоставлении услуги. .

4.2. Сотрудник территориального подразделения Управления формирует Реестр передаваемых МФЦ документов в 2-х экземплярах (далее – Реестр).

В Реестре указываются следующие сведения:

- номер Реестра и дата передачи документов;
- наименование территориального подразделения Управления, осуществляющего передачу документов;
- наименование МФЦ, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер передаваемых документов, присвоенный соответствующему запросу в Модуле МФЦ ЕИС ОУ;
- Ф.И.О. сотрудника территориального подразделения Управления, сформировавшего Реестр;
- «Документы принял:_____ (Ф.И.О и подпись ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ, дата, время)»;
- «Документы получил:_____ (Ф.И.О. должность и подпись сотрудника МФЦ, дата, время)».

4.3. Сотрудник территориального подразделения Управления проверяет соответствие сформированному Реестру фактически передаваемых документов и подписывает Реестр в 2-х экземплярах.

4.4. Подготавливает передаваемые документы к перевозке. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру. На конвертах проставляются регистрационные номера передаваемых документов, присвоенные соответствующему запросу в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Правительство Московской области

4.5. Ответственный за перевозку документов сотрудник МФЦ проверяет соответствие номеров, указанных на конверте и в Реестре, и подписывает Реестр. В случае обнаружения несоответствия формируется новый Реестр.

4.6. Один экземпляр Реестра остается в территориальном подразделении Управления, второй – передается в МФЦ вместе с пакетом документов.

5. Правила перевозки оформленных паспортов

5.1. Перевозку оформленных паспортов рекомендуется осуществлять фельдъегерской или специальной связью в упаковке, гарантирующей сохранность.

5.2. В случае перевозки оформленных паспортов сотрудниками МФЦ, которым доверены их получение и перевозка, они предупреждаются, что после получения оформленных паспортов обязаны немедленно следовать к месту назначения. Им запрещается передоверять перевозку оформленных паспортов другим лицам, а также одновременно выполнять иные поручения, в том числе служебного характера.

Перевозка паспортов ответственными за перевозку документов сотрудниками МФЦ или курьерской службой, не обеспеченными служебным автотранспортом, категорически запрещается.

6.Прием в МФЦ документов, переданных территориальным подразделением Управления, в том числе оформленных паспортов

6.1. Уполномоченный сотрудник МФЦ, ответственный за учет и хранение оформленных паспортов в присутствии своего непосредственного руководителя или второго сотрудника МФЦ, ответственного за учет и хранение оформленных паспортов:

6.1.1. Принимает от ответственного за перевозку документов сотрудника МФЦ комплекты документов по Реестру.

6.1.2. Проверяет целостность упаковки, вскрывает конверты, проверяет наличие комплектов документов согласно Реестру и подписывает Реестр.

В случае обнаружения несоответствий, делает отметку в Реестре, составляет Акт об отсутствии вложений сообщает в территориальное подразделение Управления.

6.1.3. Проставляет в Модуле МФЦ ЕИС ОУ соответствующий статус.

6.2. Сотрудник МФЦ, осуществляет выдачу/возврат документов заявителю.

6.3. Реестр и Акт об отсутствии вложений подлежит учету и хранению в течение 3-х лет.

7.Хранение в МФЦ оформленных паспортов

7.1. При поступлении в МФЦ оформленных паспортов их хранение организуется в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

7.2. В МФЦ оформленные паспорта хранятся в отдельных сейфах или несгораемых шкафах.

7.3.Сейфы (шкафы) с оформленными паспортами опечатываются руководителем или уполномоченным сотрудником МФЦ, ответственным за учет и хранение оформленных паспортов.

7.4.По окончании рабочего дня сейфы, шкафы и помещение, где хранятся оформленные паспорта, запираются и опечатываются. Ключи от входных дверей в

Правительство Московской области

хранилище и сейфов, шкафов помещаются в специальный пенал, который опечатывается.

7.5.Персональную ответственность за хранение оформленных паспортов несут руководители МФЦ, а также уполномоченные сотрудники, ответственные за учет, хранение и выдачу заявителям оформленных паспортов.

7.6. Право доступа в места хранения оформленных паспортов имеют только уполномоченные сотрудники, в чьи должностные обязанности входят учет и хранение бланков, а также их непосредственные начальники и должностные лица, проверяющие состояние хранения и учета оформленных паспортов (в присутствии уполномоченных сотрудников, ответственных за учет и хранение оформленных паспортов)

Правительство Московской области