Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015 «О взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск «12» февраля 2016 года

Министерство социального развития Московской области в лице министра социального развития Московской области Фаевской Ирины Клавдиевны, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 04.08.2015 № 642/29, именуемое в дальнейшем «**Министерство**», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Маркина Романа Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, именуемое в дальнейшем **«Уполномоченный МФЦ»**, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций (далее – привлекаемые организации), с другой стороны,

именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015 «О взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 6.1 Соглашения изложить в редакции:

«6.1. Информационный обмен между МФЦ, привлекаемой организацией и Министерством осуществляется на бумажных носителях посредством курьерской связи и в электронном виде посредством

автоматизированной информационной системы многофункционального центра (далее – АИС МФЦ) и Единой автоматизированной информационной системы Министерства социальной защиты населения (далее – ЕАИС).»

2. Раздел 9 Порядка[1] взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области» (Приложение №3 к Соглашению) изложить в следующей редакции:

«9. **Особенности взаимодействия ТСП и МФЦ при предоставлении государственной услуги «Выдача, замена, прекращение действия в установленном порядке социальных карт жителей Московской области».**

9.1. МФЦ принимает от ТСП временные единые социальные билеты (далее – ВЕСБ), справки на железнодорожный транспорт и социальные карты жителей Московской области (далее - СКМО) согласно Ведомости о приеме-передаче временных единых социальных билетов и социальных карт жителя Московской области на соответствующий период (Приложение к настоящему Соглашению № 4а).

9.2. ТСП обеспечивает передачу в МФЦ новой СКМО, изготовленной для выдачи заявителю взамен старой СКМО, срок действия которой истек, не позднее чем за 14 дней до истечения срока действия старой СКМО.

9.3. ТСП обеспечивает передачу в МФЦ ВЕСБ по запросу МФЦ в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления запроса.

9.4. **При повторном получении СКМО в связи окончанием срока действия СКМО**:

9.4.1. Сотрудник МФЦ осуществляет прием документов, проверку наличия в ЕАИС информации о заявителе, выданной ранее СКМО, наличии выпущенной новой СКМО и категории льгот.

9.4.2. В случае наличия в ЕАИС информации о выпущенной новой СКМО на имя заявителя, а также наличия указанной СКМО в МФЦ:

- формирует заявление в ЕАИС в соответствии с Руководством пользователя ЕАИС, направляет посредством ЕАИС в ТСП;

- вносит отметку о выдаче новой СКМО в ЕАИС и Ведомость на выдачу СКМО (Приложение к Соглашению № 4в). Заявитель подтверждает факт получения новой СКМО и сдачи старой СКМО своей подписью в Ведомости на выдачу СКМО;

---

[1] Порядок взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области приведен в Приложении №3 к Соглашению.

- регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, одновременно фиксируя выдачу СКМО заявителю, распечатывает из АИС МФЦ выписку из электронного журнала регистрации обращений АИС МФЦ (далее – выписка) о приеме документов и выдаче СКМО, подписывает выписку в 2-х экз., подписывает выписку в 2-х экз. у заявителя;

- распечатывает анкету-заявку и подписывает ее у заявителя;

- передает не позднее следующего рабочего дня анкету-заявку с комплектом документов в ТСП в соответствии с разделами 3-5 настоящего Порядка.

9.4.3. В случае отсутствия в ЕАИС информации о выпущенной новой СКМО на имя заявителя сотрудник МФЦ действует в соответствии с порядком, изложенном в разделе 9.5.

9.5. **При обращении гражданина о первичной выдаче СКМО, а также при перевыпуске СКМО в связи с изменением льготного статуса, повторном получении СКМО (в случае утраты, порчи, кражи СКМО, в случае повреждения, неработоспособности одного из транспортных приложений, при продлении инвалидности, а также в случае окончания срока действия СКМО, если новая СКМО не передана в МФЦ на момент обращения заявителя в МФЦ)**:

9.5.1. Сотрудник МФЦ осуществляет:

- проверку наличия в ЕАИС информации о заявителе, выданной ранее СКМО и категории льгот,

- прием документов от заявителя;

- формирует заявление в ЕАИС в соответствии с Руководством пользователя ЕАИС, направляет посредством ЕАИС в ТСП;

- регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, проставляет плановые сроки исполнения услуги, распечатывает из АИС МФЦ и подписывает выписку в 2-х экз., получает подпись заявителя на 2-х экз. выписки;

- распечатывает анкету-заявку и подписывает ее у заявителя.

9.5.2. Специалист ТСП:

- в течение 5 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 5 и более заявлений) с момента направления сотрудником МФЦ посредством ЕАИС документов анализирует полученное заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ и категории ВЕСБ (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ;

- фиксирует принятое решение в ЕАИС;

- начинает осуществление других административных процедур и действий в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Выдача, замена, прекращение действия в установленном порядке социальных карт жителей Московской области».

9.5.3.Сотрудник МФЦ:

9.5.3.1. При получении посредством ЕАИС информации о принятом ТСП решении о выдаче ВЕСБ:

- заполняет ВЕСБ определенной категории (Ф.И.О. заявителя, дату выдачи, подпись выдавшего сотрудника МФЦ);

- заполняет Ведомость на выдачу ВЕСБ (Приложение к настоящему Соглашению №4б), осуществляет выдачу ВЕСБ заявителю под подпись в Ведомости на выдачу ВЕСБ;

- заносит информацию о выданном ВЕСБ в ЕАИС.

При обращении о повторной выдаче СКМО при получении ВЕСБ заявитель сдает сотруднику МФЦ ранее выданную СКМО.

В случае утери, порчи или кражи СКМО – заявитель получает в МФЦ квитанцию на оплату государственной пошлины за повторное изготовление социальной карты.

9.5.3.2. При получении посредством ЕАИС информации о принятом ТСП решении об отказе в выдаче ВЕСБ, сотрудник МФЦ распечатывает из ЕАИС уведомление об отказе в выдаче ВЕСБ и выдает заявителю.

9.5.3.3. Передает не позднее следующего рабочего дня анкету-заявку с комплектом документов в ТСП в соответствии с разделами 3-5 настоящего Порядка.

9.5.4. При получении от ТСП результата предоставления услуги (СКМО или уведомления об отказе в предоставлении СКМО) сотрудник МФЦ фиксирует факт поступления результата в АИС МФЦ.

9.5.5. При обращении заявителя за результатом услуги сотрудник МФЦ осуществляет его выдачу заявителю с фиксацией факта выдачи СКМО в ЕАИС и АИС МФЦ.

Заявитель подтверждает факт получения СКМО и сдачу ранее полученного ВЕСБ своей подписью в Ведомости на выдачу СКМО (Приложение к настоящему Соглашению № 4в).

В случае утери ВЕСБ – заявитель оформляет заявление об утере ВЕСБ, которое прикладывается к Ведомости на выдачу СКМО и передается вместе с Ведомостью на выдачу СКМО в ТСП.

9.6. До 5 числа каждого месяца МФЦ возвращает в ТСП все ведомости на выдачу ВЕСБ и ведомости на выдачу СКМО, отработанные за истекший месяц, с приложением СКМО, возвращенных или не выданных гражданам, а также ВЕСБ: не выданные, вышедшие из пользования, возвращенные, забракованные, в т.ч. испорченные сотрудниками МФЦ, согласно отчету, формируемому из ЕАИС.»

3. Приложение №9 к Порядку[1] взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и

[1] Порядок взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Дополнить Соглашение Приложениями 4а, 4б и 4в редакции согласно Приложениям № 2, 3 и 4 к настоящему Дополнительному соглашению соответственно.

5. Приложение №2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

7. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

8. Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Министерство социального развития Московской области	**Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**
Юридический адрес: 141411; Московская область, г. Химки, ул. Кирова, д.16/10 Почтовый адрес: 123592, г. Москва, ул. Кулакова 20, корп.1	Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26. Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1
ИНН 7714097791 ОГРН 1035009553259	ИНН 5024136426 ОГРН 113024003498
Министр социального развития Московской области	**Директор ГКУ МО «МО МФЦ»**
_____**И.К. Фаевская**	_____**Р.В. Маркин**
«12» февраля 2015 г.	**«12» февраля 2015 г.**
МП	**МП**

(привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области приведен в Приложении №3 к Соглашению.

Приложение №1
к Дополнительному соглашению
от 12 февраля 2016 г. № 1
к Соглашению от 7 декабря 2015 г.
№393/1-211/2015

Приложение № 9
к Порядку

1	Наименование государственной услуги	Выдача, замена, прекращение действия в установленном порядке социальных карт жителей Московской области
2	**Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг**	1) Постановление Правительства Московской области от 30 августа 2005 года № 600/31 «Об утверждении положения о социальной карте жителя Московской области». 2) Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 01.12.2014 № 18РВ-101«Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия в установленном порядке социальных карт жителей Московской области».
3	**Круг заявителей**	Физические лица, имеющие место жительства в Московской области на территории обслуживания МФЦ и обладающие правом на получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области или муниципального образования Московской области. От имени заявителя заявление и документы могут предоставлять иные лица, уполномоченные представлять заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4	**По первичному оформлению социальной карты**	
4.1	**Срок предоставления государственной услуги**	Временный единый социальный билет (ВЕСБ)- в день обращения Социальная карта жителя Московской области (СКМО)- в течение 30 календарных дней со дня приема документов в МФЦ
4.2.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем**	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства, документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области - в соответствии с законодательством Российской Федерации Анкета-заявка Фотография (цветная, черно-белая) Документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие право на социальную поддержку *(перечень приведен в* пункте 9 *настоящего Приложения к Порядку)* По желанию заявителя: страховой номер индивидуального лицевого счета; справка об отказе от проезда на железнодорожном транспорте для федеральных льготников.
4.3.	**Административные действия, выполняемые сотрудником МФЦ**	*Решение о выдаче ВЕСБ принимает сотрудник ТСП.* 1. Специалист МФЦ: 1.1. Осуществляет прием документов. 1.2. Вносит информацию о заявителе, формирует и направляет заявление посредством ЕАИС в ТСП в соответствии с Руководством пользователя

		ЕАИС. 1.4. Регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ. 2. Специалист ТСП: 2.1. В течение 5 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 5 и более заявлений) с момента направления сотрудником МФЦ посредством ЕАИС заявления анализирует полученное посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ и категории ВЕСБ (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ. 2.2. Фиксирует принятое решение в ЕАИС. 3. Сотрудник МФЦ: 3.1. При получении посредством ЕАИС решения ТСП о выдаче ВЕСБ заполняет и осуществляет выдачу заявителю ВЕСБ определенной категории с занесением информации о выданном ВЕСБ в ЕАИС, и ведомость выдачи ВЕСБ. 3.2. При получении посредством ЕАИС информации о принятом ТСП решении об отказе в выдаче ВЕСБ – распечатывает из ЕАИС уведомление об отказе и выдает заявителю. 3.3. Передает комплект документов в ТСП. 3.4. При получении результата предоставления гос. услуги осуществляет его выдачу заявителю, получает подпись заявителя в Ведомости выдачи СКМО о факте получения СКМО.
4.4.	**Перечень оснований для отказа в приеме документов**	Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.
4.5.	**Результат предоставления услуги в МФЦ**	- временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения - уведомление об отказе в выдаче временного билета - СКМО - уведомление об отказе в выдаче СКМО
5	**По перевыпуску социальной карты в случае окончания срока ее действия**	
5.1.	**Срок предоставления государственной услуги**	СКМО - в день обращения В случае отсутствия изготовленной заранее СКМО в МФЦ: - СКМО - в течение 30 календарных дней со приема документов в МФЦ. - Временный единый социальный билет – в день обращения.
5.2.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем**	**В целях повторного получения социальной карты (в связи с окончанием срока действия карты)** Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства, документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области - в соответствии с законодательством Российской Федерации Анкета-заявка на предоставление социальной карты Старая СКМО, в случае утери оформляет заявление об утере СКМО При получении СКМО заявитель сдает полученный ранее ВЕСБ, в случае утери оформляет заявление об утере ВЕСБ
5.3.	**Административные действия, выполняемые сотрудником МФЦ**	1. Сотрудник МФЦ осуществляет прием документов, проверку наличия в ЕАИС информации о заявителе, выданной ранее СКМО, наличии выпущенной новой СКМО и категории льгот. 2. В случае наличия в ЕАИС информации о выпущенной новой СКМО на имя заявителя и наличия указанной карты в МФЦ:

		- формирует заявление в ЕАИС в соответствии с Руководством пользователя ЕАИС, направляет посредством ЕАИС в ТСП; - вносит отметку о выдаче СКМО в ЕАИС и Ведомость на выдачу СКМО, получает подпись заявителя в Ведомости о факте получения СКМО; - регистрирует обращение заявителя и факт выдачи СКМО в АИС МФЦ. - передает не позднее следующего рабочего дня анкету-заявку с комплектом документов в ТСП. 3. При отсутствии в ЕАИС информации о выпущенной новой СКМО на имя заявителя, информации о заявителе или выданной ранее социальной карты: 3.1. Специалист МФЦ формирует заявление и направляет в ТСП посредством ЕАИС. 3.2. Специалист ТСП: - в течение 5 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 5 и более заявлений) с момента передачи анализирует полученную посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ и категории ВЕСБ (категории льгот) или об отказе в выдаче ВЕСБ. - фиксирует принятое решение в ЕАИС. 3.3. Сотрудник МФЦ при получении посредством ЕАИС информации о принятом ТСП решении о возможности выдачи ВЕСБ осуществляет заполнение и выдачу заявителю ВЕСБ определенной категории или отказывает в выдаче ВЕСБ (выдает распечатанное из ЕАИС уведомление об отказе). Регистрирует обращение заявителя и факт выдачи ВЕСБ в АИС МФЦ. 3.4..Передает не позднее следующего рабочего дня анкету-заявку с комплектом документов в ТСП . 3.5. При получении результата предоставления гос. услуги специалист МФЦ осуществляет его выдачу заявителю в соответствии с Порядком, изложенным в Приложении 3 к Соглашению.
5.4.	**Перечень оснований для отказа в приеме документов**	Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.
5.5.	**Результат предоставления услуги в МФЦ**	- СКМО - уведомление об отказе в выдаче СКМО - временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения - уведомление об отказе в выдаче временного билета
6	**По перевыпуску социальной карты в случае изменения льготного статуса держателя**	
6.1.	**Срок предоставления государственной услуги**	Временный единый социальный билет (ВЕСБ)- в день обращения Социальная карта жителя Московской области (СКМО)- в течение 30 календарных дней со дня приема документов в МФЦ
6.2.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем**	**В целях изменения данных на социальной карте (продление инвалидности, изменение льготного статуса)**: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства, документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области - в соответствии с законодательством Российской Федерации анкета-заявка на предоставление социальной карты;

		документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие право на социальную поддержку. *(перечень приведен в пункте 9 настоящего Приложения к Порядку)* При получении СКМО заявитель сдает полученный ранее ВЕСБ, в случае утери оформляет заявление об утере ВЕСБ По желанию заявителя: страховой номер индивидуального лицевого счета; справка об отказе от проезда на железнодорожном транспорте для федеральных льготников.
6.3.	**Административные действия, выполняемые сотрудником МФЦ**	*Решение о выдаче ВЕСБ принимает сотрудник ТСП.* 1. Специалист МФЦ: 1.1. Осуществляет прием документов. 1.2. Формирует и направляет заявление посредством ЕАИС в ТСП в соответствии с Руководством пользователя ЕАИС. 1.3. Регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ. 2. Специалист ТСП: 2.1. В течение 5 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 5 и более заявлений) с момента направления сотрудником МФЦ посредством ЕАИС заявления анализирует полученное посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ и категории ВЕСБ (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ. 2.2. Фиксирует принятое решение в ЕАИС. 3. Сотрудник МФЦ: 3.1. При получении посредством ЕАИС решения ТСП о выдаче ВЕСБ заполняет и осуществляет выдачу заявителю ВЕСБ определенной категории с занесением информации о выданном ВЕСБ в ЕАИС, и ведомость выдачи ВЕСБ. 3.2. При получении посредством ЕАИС информации о принятом ТСП решении об отказе в выдаче ВЕСБ – распечатывает из ЕАИС уведомление об отказе и выдает заявителю. 3.3. Передает комплект документов в ТСП. 3.4. При получении результата предоставления гос. услуги осуществляет его выдачу заявителю.
6.4.	**Перечень оснований для отказа в приеме документов**	Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.
6.5.	**Результат предоставления услуги в МФЦ**	- временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения - уведомление об отказе в выдаче ВЕСБ - СКМО - уведомление об отказе в выдаче СКМО (в том числе уведомление о приостановлении действия СКМО)
7	**По перевыпуску (перекодировке) социальной карты в случае подтверждения неработоспособности одного из транспортных приложений социальной карты, в случае утраты, порчи, кражи СКМО**	
7.1.	**Срок предоставления государственной услуги**	Временный единый социальный билет (ВЕСБ) - в день обращения Социальная карта жителя Московской области (СКМО) - в течение 30 календарных дней со дня приема документов .в МФЦ
7.2.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем**	**В целях повторного получения социальной карты (в связи заменой социальной карты в случае подтверждения**

		неработоспособности одного из транспортных приложений с последующей выдачей ее держателю, в случае утраты, порчи, кражи СКМО): анкета-заявка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства, документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации В случае утраты, порчи, кражи – квитанция об оплате изготовления новой СКМО По желанию заявителя: страховой номер индивидуального лицевого счета; справка об отказе от проезда на железнодорожном транспорте для федеральных льготников.
7.3.	**Административные действия, выполняемые сотрудником МФЦ**	*Решение о выдаче ВЕСБ принимает сотрудник ТСП.* 1. Специалист МФЦ: 1.1. Осуществляет прием документов. 1.2. Формирует и направляет заявление посредством ЕАИС в ТСП в соответствии с Руководством пользователя ЕАИС. 1.3. Регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ. 2. Специалист ТСП: 2.1. В течение 5 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 5 и более заявлений) с момента направления сотрудником МФЦ посредством ЕАИС заявления анализирует полученное посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ и категории ВЕСБ (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ. 2.2. Фиксирует принятое решение в ЕАИС. 3. Сотрудник МФЦ: 3.1. При получении посредством ЕАИС решения ТСП о выдаче ВЕСБ заполняет и осуществляет выдачу заявителю ВЕСБ определенной категории с занесением информации о выданном ВЕСБ в ЕАИС, и ведомость выдачи ВЕСБ. 3.2. При получении посредством ЕАИС информации о принятом ТСП решении об отказе в выдаче ВЕСБ – распечатывает из ЕАИС уведомление об отказе и выдает заявителю. 3.3. Передает комплект документов в ТСП. 3.4. При получении результата предоставления гос. услуги осуществляет его выдачу заявителю.
7.4.	**Перечень оснований для отказа в приеме документов**	Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.
7.5.	**Результат предоставления услуги в МФЦ**	- временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения - уведомление об отказе выдаче временного билета - социальная карта жителя Московской области (СКМО) - уведомление об отказе в выдаче СКМО
8	**По блокировке социальной карты жителя Московской области (СКМО)- (*по инициативе заявителя*)**	
8.1.	**Срок предоставления государственной услуги**	В течение 30 календарных дней со дня регистрации запросов в ЕАИС

8.2.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем**	**При первичном обращении:** анкета-заявка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства, документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области - в соответствии с законодательством Российской Федерации
8.3.	**Административные действия, выполняемые сотрудником МФЦ**	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует анкету-заявку в базе ЕАИС, в соответствии с Руководством пользователя ЕАИС; 3. Передает комплект документов в ТСП Министерства.
9	***Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги*** Документы, указанные в пункте, не являются обязательными для предоставления при наличии соответствующей информации в ЕАИС, за исключением документов, имеющих срок действия.	
	Для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей: Удостоверение о праве на льготы бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей Для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин: Удостоверение о праве на льготы бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей или Удостоверение инвалида о праве на льготы. Для ветеранов военной службы: Удостоверение ветерана военной службы. Для ветеранов труда: Удостоверение ветерана труда. Для ветеранов боевых действий: 1. Свидетельство о праве на льготы ветерана боевых действий (отметка - ст.16 п.1); 2. Удостоверение о праве на льготы ветерана боевых действий (отметка - ст.16 п.1); 3. Удостоверение о праве на льготы ветерана боевых действий (отметка - ст.16 п.2); 4. Удостоверение о праве на льготы ветерана боевых действий (отметка - ст.16 п.3); 5. Удостоверение о праве на льготы, выданное командованием в Афганистане. Для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии и увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей): Удостоверение инвалида о праве на льготы (отметка - ст.14). Для инвалидов (I группы) Справка ВТЭК, или справка МСЭ с указанием категории I, или справка МСЭ с указанием группы инвалидности "Ребенок-инвалид". Для инвалидов (II и III групп) Справка ВТЭК, или справка МСЭ с указанием категории II или III, или справка МСЭ с указанием группы инвалидности "Ребенок-инвалид" (до 18 лет). Для инвалидов Великой Отечественной войны и/или инвалидов боевых действий:	

МСЭ с указанием группы инвалидности "Ребенок-инвалид" (до 18 лет).

Для инвалидов Великой Отечественной войны и/или инвалидов боевых действий:

1. Удостоверение инвалида о праве на льготы (отметка - ст.14);
2. Удостоверение инвалида Отечественной войны (отметка - ст.14);
3. Удостоверение инвалида Отечественной войны (пост. №812).

Для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда":

Удостоверение жителя блокадного Ленинграда, или удостоверение к знаку "Жителю блокадного Ленинграда", или знак "Житель блокадного Ленинграда".

Для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий:

1. Свидетельство о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
2. Справка о признании пострадавшим от политических репрессий.

Для лиц, проработавших в тылу в период с 22.06.1941 по 9.05.1945 не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны:

1. Удостоверение ветерана ВОВ (отметка - ст.20);
2. Удостоверение о праве на льготы (отметка - ст.20).

Для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железнодорожных и автомобильных дорог:

1. Удостоверение о праве на льготы (отметка - ст.19);
2. Удостоверение ветерана ВОВ (отметка - ст.19).

Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием:

Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (для ПО «Маяк»).

Для инвалидов вследствие радиационного воздействия:

1. Справки ВТЭК или МСЭ;
2. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (для ПО «Маяк»).

Для ликвидаторов последствий аварии 1957-1958гг:

Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1957-1958гг.

Для ликвидаторов последствий аварии 1959-1961гг:

1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1959г.;
2. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1960-1961гг.;
3. Удостоверение участника ликвидации последствий сбросов радиоактивных отходов в р. Теча в 1957-1962 гг.

Для пенсионеров:

Пенсионное удостоверение и/или справка о назначении пенсии.

Для граждан из подразделения особого риска группы «Д»:

Удостоверение ветерана подразделения особого риска (группа «Д»).

Для инвалидов из подразделений особого риска:

1. Справки ВТЭК или МСЭ;
2. Удостоверение ветерана подразделения особого риска (группа «Д»);
3. Удостоверения ветеранов подразделений особого риска групп "А-Г".

Для членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан, входивших в состав подразделений особого риска:

1. Справка, выданная членам семьи, потерявшим кормильца из числа лиц, действовавших в составе подразделений особого риска;

2. Удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа ветеранов подразделений особого риска;

Для реабилитированных лиц:

1. Свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц;
2. Справка о реабилитации.

Для детей из многодетной семьи:

1. Справка о статусе многодетной семьи;
2. Удостоверение многодетного отца;
3. Удостоверение многодетной матери;
4. Удостоверение многодетной семьи.

Для многодетных семей:

Удостоверение многодетной семьи.

Для детей, потерявших кормильца:

1. Пенсионное удостоверение и/или справка о назначении пенсии;
2. Справка о нахождении на очной форме обучения (в случае возраста заявителя от 18 до 23 лет).

Для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов :

Справки ВТЭК или МСЭ на ребенка (детей).

Для семей, приравненных к многодетным:

Справка, выданная семье, приравненной к многодетным.

Для участников Великой Отечественной войны:

1. Документы лиц, проходивших военную службу в воинских частях, не входивших в составе действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 (ст. 17);
2. Удостоверение ветерана ВОВ (отметка - ст.15);
3. Удостоверение к медали "За оборону Ленинграда";
4. Удостоверение о праве на льготы (отметка - ст.15);
5. Удостоверение участника войны (отметка - ст.15);
6. Удостоверения участника ВОВ;
7. Удостоверение участника войны.

Для участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин:

1. Справки ВТЭК или МСЭ;
2. Удостоверение участника ВОВ, ставшего инвалидом;
3. Удостоверение о праве на льготы (п.9 пост. №812).

Для граждан, занятых на работах в зоне отчуждения ЧАЭС:

Удостоверение получившего профессиональное заболевание, связанное с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения в 1986-1990гг.

Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием ЧАЭС:

Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом.

Для граждан, принимавших участие в 1988-1990гг. в работах по объекту "Укрытие":

Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1990гг. с отметкой объект "Укрытие".

Для детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей:

1. Заключение межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи развившихся заболеваний ребенка вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

Свидетельство о рождении;

Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом.

Для инвалидов вследствие радиационного воздействия:

1. Справки ВТЭК или МСЭ;
2. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом.

Для ликвидаторов последствий катастрофы 1986-1987гг.:

1. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1987гг.;
2. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1989-1990гг.;
3. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1988 г.

Для рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава ОВД, ГПС, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения:

1. Справки ВТЭК или МСЭ;
2. Удостоверение получившего профессиональное заболевание, связанное с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения в 1986-1990гг.

Для членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей):

1. Пенсионное удостоверение с отметкой "Вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина";
2. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (отметка - ст.21);
3. Справка члена семьи военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)

Для членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

1. Пенсионное удостоверение с отметкой "Вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина";
2. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (отметка - ст.21)

Для членов семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ:

1. Пенсионное удостоверение с отметкой "Вдова (мать, отец) погибшего воина";
2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий;
3. Удостоверение родителей и жен погибших военнослужащих;
4. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (отметка - ст.21).

Для членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны:

1. Пенсионное удостоверение с отметкой "Вдова (мать, отец) погибшего воина";
2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий;
3. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (отметка - ст.21)

Для членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда:

1. Пенсионное удостоверение с отметкой "Вдова (мать, отец) погибшего воина";
2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий;
3. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (отметка - ст.21).

	Для почетных доноров СССР: Удостоверение почетного донора СССР. Для почетных доноров России: Удостоверение почетного донора России. Для Героев Социалистического Труда: Удостоверение Героя Социалистического Труда или орденская книжка. Для Героев Советского Союза: Удостоверение Героя Советского Союза или орденская книжка. Для Героев России: Удостоверение Героя России или орденская книжка. Для Полных кавалеров ордена Славы: Удостоверение полного кавалера ордена Славы или орденская книжка. Для Полных кавалеров ордена Трудовой Славы: Удостоверение полного кавалера ордена Трудовой Славы или орденская книжка.

Приложение №2
к Дополнительному соглашению
от 12 февраля 2016 г. № 1
к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015

Приложение № 4а
к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015

ВЕДОМОСТЬ

О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ВРЕМЕННЫХ ЕДИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ БИЛЕТОВ И СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ ЖИТЕЛЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В _____
(наименование МФЦ)

на период _____

№№ П\П	ДАТА	Номер ВЕСБ			Номер СКМО
		Проезд по Москве	Проезд по МО	Проезд с сопровождением	
	ВСЕГО:	x	x	x	x

От _____
управления социальной защиты населения
_____
_____

От _____
_____
(наименование МФЦ)
_____
_____

Приложение №3
к Дополнительному соглашению
от 12 февраля 2016 г. № 1
к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015

риложение № 4б
к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015

Ведомость выдачи временных единых социальных билетов

_____

(название МФЦ)

за период _____

№	ФИО	Адрес	Категория	Выдан		Дата	Подпись
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			

				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			
				ВЕСБ			
				Ж/Д			

Директор МФЦ _____ _____ _____

Подпись Ф.И.О.

Приложение №4
к Дополнительному соглашению
от 12 февраля 2016 г. № 1
к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015

риложение № 4в
к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления

_____
_____ *Ф.И.О.*
«___»_____ 20___ г.

Ведомость №_____
на выдачу социальных карт жителя Московской области по

_____
(название МФЦ)

за период _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверения личности	Номер карты	Дата выдачи	Подпись получателя	ФИО выдавшего карту	Сданные ВЕСБ

Приложение №5
к Дополнительному соглашению
от 12 февраля 2016 г. № 1
к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015

Приложение № 2
к Соглашению от 7 декабря 2015 г. №393/1-211/2015

Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) и адресов размещения «окон» предоставления государственных и муниципальных услуг на базе филиальной сети привлекаемой организации, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства социального развития Московской области

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д. 4,	Головной МФЦ	Городской округ Балашиха	Балашихинское УСЗН г. Балашиха, ул. Мира, д. 5А	ГКУ МО Балашихинский центр занятости населения г. Балашиха, ул. Советская, д.3а
		143900, Московская область, г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Ленина, д.11А	Отдел			
		143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	Филиал	Г. Железнодорожный	Железнодорожное УСЗН г. Железнодорожный, Саввинское шоссе, д. 4, корп. 1	ГКУ МО Железнодорожненский центр занятости населения г. Железнодорожный, ул. Заводская, д.10
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	Головной МФЦ	Городской округ Бронницы	Бронницкое ОСЗН, г. Бронницы, ул. Советская д.33	ГКУ МО Раменский центр занятости населения г. Раменское, ул. Вокзальная, д. 4 а

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
	МО»					
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области" МБУ "МФЦ городского округа Власиха Московской области"	Московская область, г. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10	Головной МФЦ	Городской округ Власиха	Власиха ОСЗН Одинцовский р-н, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.9	ГКУ МО Одинцовский центр занятости населения г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 25
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района»	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3	Головной МФЦ	Волоколамский муниципальный района	Волоколамское УСЗН г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5	ГКУ МО Волоколамский центр занятости населения г. Волоколамск, ул. Сергачева, д. 22
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»	143562, Московская область, г. Восход, д.11	Головной МФЦ	Городской округ Восход	Истринское УСЗН г. Истра, ул. Адасько д.4а	ГКУ МО Истринский центр занятости населения г. Истра, ул. Главного конструктора Адасько, д.4
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а	Головной МФЦ	Воскресенский муниципальный район	Воскресенское УСЗН г. Воскресенск, ул. Победы, д.28	ГКУ МО Воскресенский центр занятости населения г. Воскресенск, Больничный проезд, д.20
		Московская область, пос. Белоозерский, ул.60 лет Победы, д.8	Отдел			

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22	Головной МФЦ	Городской округ Дзержинский	Дзержинское УСЗН, г. Дзержинский, ул. Лермонтова, д. 7а	ГКУ МО Люберецкий центр занятости населения г. Люберцы, ул. Комсомольская, д. 19
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	141800, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	Головной МФЦ	Дмитровский муниципальный район	Дмитровское УСЗН г. Дмитров, ул. Профессиональная д. 1а	ГКУ МО Дмитровский центр занятости населения г. Дмитров, ул. Кропоткинская, д. 75
9.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный" (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	Головной МФЦ	Городской округ Долгопрудный	Долгопрудненское УСЗН г. Долгопрудный, ул. Циолковского, д.24	ГКУ МО Долгопрудненский центр занятости населения г. Долгопрудный, ул. Спортивная, д.11
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1	Головной МФЦ	Городской округ Домодедово	Домодедовское УСЗН г. Домодедово, ул. Советская д19/1	ГКУ МО Домодедовский центр занятости населения г. Домодедово, Кутузовский проезд, д. 12
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	Отдел			
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2	Головной МФЦ	Городской округ Дубна	Дубненское УСЗН г. Дубна, ул. Вокзальная д.11а	ГКУ МО Дубненский центр занятости населения г. Дубна, ул. 9 Мая, д.3
		141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20	Отдел			
12.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	Головной МФЦ	Егорьевский муниципаль	Егорьевское УСЗН г. Егорьевск, ул. Гражданская, д.30/46	ГКУ МО Егорьевский центр занятости населения

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
	муниципальных услуг населению Егорьевского муниципального района"			ный район		г. Егорьевск, 1-й микрорайон, д. 80
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «МФЦ городского округа Жуковский»	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	Головной МФЦ	Городской округ Жуковский	Жуковское УСЗН г. Жуковский, ул. Советская, д. 6	ГКУ МО Жуковский центр занятости населения г. Жуковский, ул. Пушкина, д.4
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района»	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	Головной МФЦ	Зарайский муниципальный район	Зарайское УСЗН г. Зарайск, ул. Мерецкова, д.1	ГКУ МО Зарайский центр занятости населения г. Зарайск, ул. Советская, д. 29/29
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок»	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46	Головной МФЦ	ЗАТО городской округ Звездный	Щёлковское УСЗН г. Щёлково, ул. Краснознаменская, д.12	ГКУ МО Одинцовский центр занятости населения г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 25
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12	Головной МФЦ	Городской округ Звенигород	ОСЗН г. Звенигород г. Звенигород, кв-л Маяковского, д. 9, корп. 3	ГКУ МО Щёлковский центр занятости населения г. Щёлково, 1-й Советский пер., д. 26
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области	141282, Московская область, г. Ивантеевка,	Головной МФЦ	Городской округ	Ивантеевское УСЗН г. Ивантеевка,	ГКУ МО Ивантеевский центр

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	Центральный проезд, д.4		Ивантеевка	Центральный проезд, д. 14	занятости населения г. Ивантеевка, ул. Заречная, д. 3
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	143500, Московская область, г. Истра, Площадь Революции, д. 2	Головной МФЦ	Истринский муниципальный район	Истринское УСЗН г. Истра, ул. Адасько д.4а	ГКУ МО Истринский центр занятости населения г.Истра, ул. Главного конструктора Адасько, д. 4
		г. Дедовск, ул. Ударная, д.3 "А"	Отдел			
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2	Головной МФЦ	Каширский муниципальный район	Каширское УСЗН г. Кашира, ул. Ленина д.2	ГКУ МО Каширский центр занятости населения г. Кашира, ул. Советская, д.33
20.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	141601 Московская область, г. Клин, Советская пл., д.18А	Головной МФЦ	Клинский муниципальный район	Клинское УСЗН г. Клин, ул. Карла Маркса, д. 18/20	ГКУ МО Клинский центр занятости населения г. Клин ул. Мира, д.58/25
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ г. о. Коломна»)	140407, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	Головной МФЦ	Городской округ Коломна Коломенский муниципальный район	УСЗН г.Коломна, г. Коломна, ул. Чкалова, д. 17 Коломенское УСЗН г. Коломна, ул. Зайцева, д.40	ГКУ МО Коломенский центр занятости населения г. Коломна, ул. Дзержинского, д.80

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района» МКУ «МФЦ Коломенского муниципального района»	140483 Московская область, Коломенский район, пос. Радужный д.34	Головной МФЦ	Коломенский муниципальный район	Коломенское УСЗН г. Коломна, ул. Зайцева, д.40	ГКУ МО Коломенский центр занятости населения г. Коломна, ул. Дзержинского, д.80
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	141069, Московская область, г. Королёв, мкр Первомайский, ул. Советская, д. 42	Головной МФЦ	Городской округ Королев	Королевское УСЗН г. Королёв, ул. Циолковского, д. 29	ГКУ МО Королёвский центр занятости населения г. Королёв, ул. Садовая, д.7а
		141090, Московская область, г. Королев мкр. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4	Отдел	мкр. Юбилейный	Юбилейное УСЗН г. Юбилейный, ул. Ленинская д.4	
		Московская область, г. Королев, Проспект Космонавтов, д. 20 "А"	Отдел	Городской округ Королев	Королевское УСЗН г. Королёв, ул. Циолковского, д. 29	
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д.14	Головной МФЦ	Городской округ Котельники	Котельники ОСЗН г. Котельники, мкрн. Ковровый, д. 9	ГКУ МО Люберецкий центр занятости населения г. Люберцы, ул. Комсомольская, д. 19
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО»	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7	Головной МФЦ	Городской округ Красноармейск	Красноармейское УСЗН г. Красноармейск, пр-т. Испытателей д.25/2	ГКУ МО Пушкинский центр занятости населения г. Пушкино, Московский пр-т, д. 42

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставлении я государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	143401, Московская область, г. Красногорск, Оптический пер., д. 4	Головной МФЦ	Красногорский муниципальный район	Красногорское УСЗН г. Красногорск, Волоколамское шоссе, д.8	ГКУ МО Красногорский центр занятости населения г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 6
		Московская область, г. Красногорск, «Павшинская пойма» Ильинский бульвар, д.4	Отдел			
		Московская область, г. Красногорск , ул.Дачная, д.11а	Отдел			
		Московская область, с.п. Ильинское, пос. Мечникова, д.22	Отдел			
		Московская область, г.п.Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.6	Отдел			
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	Головной МФЦ	Городской округ Краснознаменск	Отдел СЗН г. Краснознаменск Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.	ГКУ МО Краснознаменский центр занятости населения г. Краснознаменск, ул. Краснознаменная, д.19
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	142700, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	Головной МФЦ	Ленинский муниципальный район	Ленинское УСЗН г. Видное, ул. Школьная, д.60	ГКУ МО Ленинский центр занятости населения г. Видное, ул. Строительная, д. 14

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	Головной МФЦ	Городской округ Лобня	Лобненское УСЗН г. Лобня, ул. Циолковского, д. 5	ГКУ МО Лобненский центр занятости населения г. Лобня, ул. Победы, д.8
		141730, Московская область, г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б	Отдел			
30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО»	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	Головной МФЦ	Городской округ Лосино-Петровский	ОСЗН г. Лосино-Петровский г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, д. 6	ГКУ МО Щёлковский центр занятости населения г. Щёлково, 1-й Советский пер., д. 26
31.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	Головной МФЦ	Лотошинский муниципальный район	Лотошинское УСЗН п. Лотошино, ул. Центральная д.40	ГКУ МО Лотошинский центр занятости населения Лотошинский район, р.п. Лотошино, ул. Западная, д.2
32.	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области»	140501, Московская область, г. Луховицы, ул. Советская, д. 4, комната 5	Головной МФЦ	Луховицкий муниципальный район	Луховицкое УСЗН г. Луховицы, ул. Советская, д. 7	ГКУ МО Луховицкий центр занятости населения г. Луховицы, пер. Советский, д. 3

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3а, д.9	Головной МФЦ	Городской округ Лыткарино	Лыткаринское УСЗН г. Лыткарино, ул. Пионерская, д.12А	ГКУ МО Люберецкий центр занятости населения г. Люберцы, ул. Комсомольская, д.19
34.	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации	Головной МФЦ	Люберецкий муниципальный район	Люберецкое УСЗН г. Люберцы, ул. Мира, д. 7а	ГКУ МО Люберецкий центр занятости населения г. Люберцы, ул. Комсомольская, д.19
		140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3	Отдел			
		140010, Московская область, г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2	Отдел			
		140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	Филиал Красково			
		140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1	Филиал Малаховка (5)			
		140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	Филиал Томилино			

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15	Головной МФЦ	Можайский муниципальный район	Можайское УСЗН г. Можайск, ул. Московская, д.15	ГКУ МО Можайский центр занятости населения г. Можайск, ул. Мира, д.8
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области»	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Молодежный, д. 28	Головной МФЦ	Городской округ Молодежный	Наро-Фоминское УСЗН г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 24	ГКУ МО Наро-Фоминский центр занятости населения г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 12
37.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района» (МУ «МФЦ ММР»)	141021, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д. 20, корп. 3	Головной МФЦ	Мытищинский муниципальный район	Мытищинское УСЗН г. Мытищи, ул. Мира 7, корп. 1	ГКУ МО Мытищинский центр занятости населения г. Мытищи, ул. Мира, д.18
		141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4	Отдел			
38.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области" МКУ МФЦ Наро-Фоминского района	г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д.1 (деловой центр)	Головной МФЦ	Наро-Фоминский муниципальный район	Наро-Фоминское УСЗН г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 24	ГКУ МО Наро-Фоминский центр занятости населения г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 12
		г. Апрелевка, ул. Парковая, уч.1-1, 1-этаж.	Отдел			
		поселение Калининец, Дер.Тарасково ул.Центральная д.1А.(2эт)	Отдел			
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	Головной МФЦ	Ногинский муниципальный район	Ногинское УСЗН г. Ногинск, ул Рабочая, д.36	ГКУ МО Ногинский центр занятости населения г. Ногинск, ул. Горького, д.2
		поселение Старая Купавна ул. Кирова д.4	Отдел		Ногинское УСЗН г. Ногинск, ул., Рабочая, д. 36, п. Старая Купавна	

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
	МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области»				ул. Кирова д.	
		поселение Электроугли, ул. Парковая, д.14	Отдел		Ногинское УСЗН г. Ногинск, ул Рабочая, д.36	
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО»	143007, Московская область, г. Одинцово, ул. Советская, д.9	Головной МФЦ	Одинцовский муниципальный район	Одинцовское УСЗН г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.10	ГКУ МО Одинцовский центр занятости населения г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 25
		с.п. Никольское п. Старый городок ул. Школьная, д. 1	Отдел			
		г. Кубинка, Наро-Фоминское ш. д.23 А	Отдел			
41.	Муниципальное казенное учреждение Озерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ Озерского муниципального района «МФЦ»)	140560, Московская область, г. Озёры, площадь Советская, д. 1	Головной МФЦ	Озерский муниципальный район	Озерское УСЗН г. Озеры, ул. Ленина, д.24	ГКУ МО Озёрский центр занятости населения г. Озёры, ул. Ленина, д.4
42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	Головной МФЦ	Городской округ Орехово-Зуево	Орехово-Зуевское ГУСЗН г. Орехово-Зуево, ул. Стаханова, д.24	ГКУ МО Орехово-Зуевский центр занятости населения г. Орехово-Зуево, ул. Мадонская, д.28, корп. 4
43.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Орехово-Зуевского муниципального	142670, Московская область, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15	Головной МФЦ	Орехово-Зуевский муниципаль	Орехово-Зуевское УСЗН г. Орехово-Зуево, ул. Пушкина д.7	ГКУ МО Орехово-Зуевский центр занятости населения

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
	района» МАУ «МФЦ Орехово-Зуевского МР»	г. Куровское, Новинское ш., д. 10	Отдел	ный район		г. Орехово-Зуево, ул. Мадонская, д.28, корп. 4
44.	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района»	Павловский Посад, ул. Б, Покровская д. 42/1	Головной МФЦ	Павлово-Посадский муниципальный район	Павлово-Посадское УСЗН г. Павловский Посад, ул. Орджоникидзе д.12	ГКУ МО Павлово-Посадский центр занятости населения г. Павловский Посад, ул. Л. Толстого, д. 10
		142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32	Отдел			
45.	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ»)	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39	Головной МФЦ	Городской округ Подольск	Подольское городское УСЗН г. Подольск, ул. Литейная, д.6/8 Подольское районное УСЗН г. Подольск, ул. Маштакова, д. 12 Климовское УСЗН г. Климовск, ул. Ленина д.27	ГКУ МО Подольский центр занятости населения г. Подольск, ул. Февральская, д. 2 а ГКУ МО Климовский центр занятости населения г. Климовск, ул. Школьная, д. 8
		142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	Филиал			
		142184, Московская область, г. Климовск, ул. Западная д. 11	Филиал			
46.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	Московская область, г. Протвино, ул. Победы, 2В	Головной МФЦ	Городской округ Протвино	Протвинское УСЗН г. Протвино, ул. Ленина, д.5	ГКУ МО Серпуховский центр занятости населения г. Серпухов, ул. Горького, д. 1 а
47.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр	141207, Московская область, г. Пушкино, ул.	Головной МФЦ	Пушкинский	Пушкинское УСЗН г. Пушкино, ул.	ГКУ МО Пушкинский центр занятости

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
	предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»	Серебрянская		муниципальный район	Некрасова,5	населения г. Пушкино, Московский проспект, д.42
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» МБУ «МФЦ городского округа Пущино»	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д.1	Головной МФЦ	Городской округ Пущино	ОСЗН г.Пущино г. Пущино, м-н "Г", д.13	ГКУ МО Серпуховский центр занятости населения г. Серпухов, ул. Горького, д. 1 а
49.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а	Головной МФЦ	Раменский муниципальный район	Раменское УСЗН г. Раменское, ул. Железнодорожный проезд, д.7	ГКУ МО Раменский центр занятости населения г. Раменское, ул. Вокзальная, д. 4 а
		г. Раменское, ул. Воровского, д.3/1	Отдел			
50.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	Головной МФЦ	Городской округ Реутов	Реутовское УСЗН г. Реутов, ул. Кирова д.5	ГКУ МО Реутовский центр занятости населения г. Реутов, ул. Молодежная, д.2
51.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2	Головной МФЦ	Городской округ Рошаль	ОСЗН г. Рошаль г. Рошаль, ул. Фр. Энгельса д.16 к.2	ГКУ МО Рошальский центр занятости населения г. Рошаль, ул. Ф. Энгельса, д.16, корп. 2

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
	МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ»					
52.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» МКУ «МФЦ Рузского муниципального района»	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 23	Головной МФЦ	Рузский муниципальный район»	Рузское УСЗН г. Руза, ул. Социалистическая д.59	ГКУ МО Рузский центр занятости населения г. Руза, пл. Партизан, д. 10
		Московская область, г. Тучково, ул. Лебеденко,д.19	Отдел			
53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	Головной МФЦ	Сергиево-Посадский муниципальный район	Сергиево-Посадское УСЗН, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 94/2	ГКУ МО Сергиево-Посадский центр занятости населения г. Сергиев Посад, пр- т Красной Армии, д. 203 б
		Московская область, гп. Хотьково, Художественный проезд, д.6.	Отдел			
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района Московской области (МАУ «МФЦ»)	142970, Московская область, г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	Головной МФЦ	Серебряно-Прудский муниципальный район	Серебряно-Прудское УСЗН п. Серебряные Пруды ул. Привокзальная д.2	ГКУ МО Серебряно-Прудский центр занятости населения пос. Серебряные Пруды, м-н Центральный, д.1
55.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б»	Головной МФЦ	Городской округ Серпухов	Серпуховское районное УСЗН г. Серпухов, ул. Советская д.19	ГКУ МО Серпуховский городской центр занятости населения г. Серпухов, ул. Горького, д. 1 а

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
56.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	Головной МФЦ	Серпуховский муниципальный район	Серпуховское городское УСЗН г. Серпухов, ул. Советская, д.88	ГКУ МО Серпуховский городской центр занятости населения г. Серпухов, ул. Горького, д. 1 а
57.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» МБУ «МФЦ Солнечногорского МР МО»	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	Головной МФЦ	Солнечногорский муниципальный район	Солнечногорское УСЗН г. Солнечногорск, ул. Баранова д.21/24	ГКУ МО Солнечногорский центр занятости населения г. Солнечногорск, ул. Баранова, д.21/24 а
58.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	142800, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д.51	Головной МФЦ	Ступинский муниципальный район	Ступинское УСЗН г. Ступино, ул. Проспект Победы д.51	ГКУ МО Ступинский центр занятости населения г. Ступино, ул. Андропова д.45/13
59.	Муниципальное казенное учреждение "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МКУ "Талдомский МФЦ"	Московская область, г.Талдом, площадь Карла Маркса, д.13	Головной МФЦ	Талдомский муниципальный район	Талдомское УСЗН г. Талдом, ул. С-Щедрина, д.42/1	ГКУ МО Талдомский центр занятости населения г. Талдом, мкрн. Юбилейный, д.15 а
60.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	Головной МФЦ	Городской округ Фрязино	Фрязинское УСЗН г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.19	ГКУ МО Фрязинский центр занятости населения г. Фрязино, ул. Институтская, д. 12

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
61.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67 корпус А,Б	Головной МФЦ	Городской округ Химки	Химкинское УСЗН г. Химки, ул. Кирова д.16/10	ГКУ МО Химкинский центр занятости населения г. Химки, ул. Маяковского, д. 27
		141408, Московская область, г. Химки, Новосходненское ш., д. 1.	Отдел			
62.	Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка" МБУ "МФЦ городского округа Черноголовка"	г. Черноголовка, ул. Институтский проспект, д.10	Головной МФЦ	Городской округ Черноголовка	Черноголовка ОСЗН г. Черноголовка, Институтский проспект, д.8	ГКУ МО Ногинский центр занятости населения г. Ногинск, ул. Горького, д. 2
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Чеховского МР МО»	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3	Головной МФЦ	Чеховский муниципальный район	Чеховское УСЗН г. Чехов, Советская площадь, д.3	ГКУ МО Чеховский центр занятости населения г. Чехов, ул. Чехова, д.73
		Сельское поселение Любучанское, с. Троицкое, д. 46	Отдел			
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	Головной МФЦ	Шатурский муниципальный район	Шатурское УСЗН г. Шатура, ул. Интернациональная, д.15	ГКУ МО Шатурский центр занятости населения г. Шатура, ул. Энергетиков, д.16 а
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района»	Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а	Головной МФЦ	Шаховской муниципальный район»	Шаховское УСЗН п. Шаховская, ул. 1-я Советская, д.25	ГКУ МО Шаховской центр занятости населения п. Шаховская, ул. Базаева, д.10 а

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес МФЦ	Подразделение МФЦ	Территория обслуживания	Наименование и адрес ТСП Министерства	Наименование и адрес ЦЗН
66.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щелковского муниципального района» МАУ «МФЦ Щелковского МР»	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А	Головной МФЦ	Щёлковский муниципальный район	Щёлковское УСЗН г. Щёлково, ул. Краснознаменская, д.12	ГКУ МО Щёлковский центр занятости населения г. Щёлково, 1-й Советский пер. д. 26
		Московская область п. Монино, Новинское шоссе, д.6	Отдел			
67.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9	Головной МФЦ	Городской округ Электрогорск	Электрогорское ОСЗН г. Электрогорск, пл. Советская д. 2	ГКУ МО Павло-Посадский центр занятости населения г. Павловский Посад, ул. Толстого, д. 10
68.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	Головной МФЦ	Городской округ Электросталь	Электростальское УСЗН г. Электросталь, ул. Пионерская, д. 13	ГКУ МО Электростальский центр занятости населения г. Электросталь, ул. Николаева, д.11
		Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д.15, корпус 3	Отдел			