экз. МФЦ. МО

Дополнительное соглашение № 1/90-0805 юр/2014

к Соглашению № 10-0600юр/2014/1-83/2014 от 21 февраля 2014 г. «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области»

г. Москва «27» ноября 2014 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 г. № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московской областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п. 3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее – привлекаемая организация), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, в лице управляющего Андреева Андрея Евгеньевича, действующего на основании Положения о государственном учреждении Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12.07.2002 г. № 73п, именуемое в дальнейшем **«Отделение»**,

совместно именуемые **«Стороны»**, на основании Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению № 10-0600юр/2014/1-83/2014 от 21 февраля 2014 г. «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области» (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. В Разделе 11. «Реквизиты и подписи Сторон» Соглашения, реквизиты со стороны Отделения необходимо изложить в следующей редакции:
«ГУ - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области

Юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверской б-р, д. 18, стр. 1

Почтовый адрес: 115419, г. Москва, ул. Стасовой, д. 14, корпус 2.

Номер телефона: 8(495) 986-23-86 **Факс:** 8(495) 986-24-43

Платежные реквизиты:

ИНН 7703363868, КПП 770301001, Р/с 40401810400001000079 в Отделении № 1 г. Москва, УФК по г. Москве (государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области л/с 03734Ф392П0), БИК 044583001».

2. В связи с открытием новых МФЦ на территории Московской области Приложение № 2 «Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР» к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. В целях реализации распоряжения Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 20.03.2014 г. № 103р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Правления ПФР от 20 марта 2013 г. № 92р» Приложение № 3б «ПОРЯДОК (стандарт) осуществления административных процедур по приему от граждан анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования физических лиц, заявлений об обмене страхового свидетельства, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства» к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение: 1. Приложение № 1 к настоящему Дополнительному соглашению – Приложение № 2 к Соглашению от 21.02.2014 г. № 10-0600юр/2014/1-83/2014 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области» «Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР».

2. Приложение № 2 к настоящему Дополнительному соглашению –

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 3б к Соглашению от 21.02.2014 г. № 10-0600юр/2014/1-83/2014 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области» «ПОРЯДОК (стандарт) осуществления административных процедур по приему от граждан анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования физических лиц, заявлений об обмене страхового свидетельства, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства».

ПОДПИСИ СТОРОН

ОПФР:
Управляющий ГУ – Отделением ПФР
по г. Москве и Московской области

_____ А.Е. Андреев
(подпись)
М.П.

Уполномоченный МФЦ
ГКУ МО «МО МФЦ»:
Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ И.В. Кулаков
(подпись)
М.П.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 1
«Приложению № 2 к Соглашению о взаимодействии между ГКУ Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ГУ – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области от «21» февраля 2014 г. № 10-0600юр/2014/1-83/2014»

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе которых организуется предоставление государственных услуг ПФР*

№ № п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Территория обслуживания через МФЦ	Наименование и адрес размещения территориального органа ПФР, подведомственного Отделению
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	г. Балашиха, ул. Советская, д. 4	Городской округ Балашиха (Для страхователей с рег. № 060-001)	ГУ - Главное управление ПФР № 7 по г. Москве и Московской области Управление по городу Балашиха 143904, г. Балашиха, ул. Крупской, д.11а
2.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	г. Химки, Юбилейный проспект, д. 67 А,Б	Городской округ Химки	ГУ - Главное управление ПФР № 5 по г. Москве и Московской области Управление по г. Химки 141400, Московская область, г. Химки, ул. Панфилова, д. 7
3.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д. 18А	Клинский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 23 по г. Москве и Московской области по г. Клину, Клинский район 141600, Московская область, г. Клин, ул. Захватаева, д. 5а
4.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района Московской области (МАУ «МФЦ»)	г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д. 4	Серебряно-Прудский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 35 по г. Москве и Московской области - Пенсионный отдел Серебряно-Прудского района 142970, Московская область, пгт. Серебряные Пруды, ул. Первомайская д. 14
5.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Подольского муниципального района	г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	Подольский муниципальный район	ГУ - Главное управление ПФР № 4 по г. Москве и Московской области Управление № 4 по г. Подольску 142100, Московская область, г. Подольск, Октябрьский проспект, д. 25

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

6.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	г. Дмитров, мкр. Махалина, д. 20	Дмитровский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 21 по г. Москве и Московской области по г. Дмитрову, Дмитровский район 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1а
7.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	г. Домодедово, ул. Советская, д. 19, корпус 1	Городской округ Домодедово	ГУ - Управление ПФР № 26 по г. Москве и Московской области по г. Домодедово, Домодедовский район 142000, Московская область, г. Домодедово, пл. 30-летия Победы, д.1
8.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховской район, поселок Большевик, ул. Ленина, д. 110	Серпуховской муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 11 по г. Москве и Московской области Пенсионный отдел «г. Серпухова и Серпуховского района» 142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Чехова, д.18
9.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г. Кашира, ул. Ленина, д. 2	Каширский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 35 г. по г. Москве и Московской области по г. Кашира, Каширскому району 142900, Московская область, Каширский район, г. Кашира, ул. Стрелецкая, д.70
10.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	г. Лыткарино, квартал 3А, д. 9	Городской округ Лыткарино	ГУ - Главное управление ПФР № 3 по г. Москве и Московской области Управление по Люберецкому району Московской области Пенсионный отдел «Лыткарино» 140081, г. Лыткарино, ул. Советская, д. 14
11.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г. Реутов, ул. Ленина, д. 27	Городской округ Реутов (Для страхователей с рег. № 060-041)	ГУ - Главное управление ПФР № 7 по г. Москве и Московской области Управление по городу Реутов 143964, г. Реутов, ул. Ашхабадская, д. 21
12.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ г. о. Коломна»)	г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	Городской округ Коломна	ГУ - Управление ПФР № 14 по г. Москве и Московской области по г. Коломна, Коломенский район 140400, Московская область, г. Коломна ул. Октябрьской революции, д. 200
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	г. Видное, ул. Школьная, д. 77	Ленинский муниципальный район	ГУ - Главное управление ПФР № 8 по г. Москве и Московской области Управление по Ленинскому району и городу Видное Московской области 142700, г. Видное, ул. Строительная, д.16

14.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	г. Ступино, проспект Победы д. 51	Ступинский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 25 по г. Москве и Московской области по г. Ступино, Ступинский район 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Тимирязева, д.15а
15.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г. Шатура, ул. Интернациональная д. 8	Шатурский муниципальный район и г. Шатура	ГУ - Управление ПФР № 32 по г. Москве и Московской области по г. Шатура, Шатурский район 140704, Московская область, г. Шатура, ул. Спортивная, д. 4
16.	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190	Люберецкий муниципальный район и Городское поселение Люберцы	ГУ - Главное управление ПФР № 3 по г. Москве и Московской области Управление по Люберецкому району Московской области 140000, Московская область, г. Люберцы, Волковский пр-д, 3
17.	Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ» (Городское поселение Красково)	п. Красково, ул. Школьная д. 5	Городское поселение Красково	
18.	Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ» (Городское поселение Малаховка)	п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти д.1	Городское поселение Малаховка	
19.	Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ» (Городское поселение Томилино)	п. Томилино, мкрн Птицефабрика д.4 корп.1, помещение 33	Городское поселение Томилино	
20.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района» (МУ «МФЦ ММР»)	г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4 ул. Летная, д. 20, корп. 3	Мытищинский муниципальный район и г.п. Мытищи	ГУ - Главное Управление ПФР № 6 по г. Москве и Московской области Управление по Мытищинскому району 141008 Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д.18, 141021, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д.36, корп. 1
21.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	г. Королёв, микрорайон Первомайский, ул. Советская, д. 42	Городской округ Королёв	ГУ - Управление ПФР № 17 по г. Москве и Московской области \ по г. Королев 141070, Московская область, г. Королев, ул. Суворова, д. 19а
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области » (МКУ «МФЦ города Дубны»)	г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2 ул. Свободы, д. 20	Городской округ Дубна	ГУ - Управление ПФР № 36 по г. Москве и Московской области по г. Дубна 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Центральная, д.15
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ»)	г. Подольск, ул. Кирова, д. 39	Городской округ Подольск	ГУ - Главное управление ПФР № 4 по г. Москве и Московской области Управление № 4 по г. Подольску 142100, Московская область, г. Подольск, Октябрьский проспект, д. 25

24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15	Можайский муниципальный район и городское поселение Можайск	ГУ - Управление ПФР № 34 по г. Москве и Московской области по г. Можайску, Можайский район 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 18
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12.	Городской округ Звенигород	ГУ - Главное управление ПФР № 2 по г. Москве и Московской области Управление по Одинцовскому району, Рузскому району, г. Краснознаменск, г. Звенигород Клиентская служба «г. Звенигород» 143180 Московская область, г. Звенигород, Нахабинское шоссе, д. 6
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставлении я государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	г. Красногорск, Оптический переулок, д. 4	Красногорский муниципальный район	ГУ – Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Управление по Красногорскому району 143400, Московская область, г. Красногорск, ул. Чайковского, д. 11
27.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	г. Электросталь , проспект Ленина, д. 11	Городской округ Электросталь	ГУ – Управление ПФР № 19 по г. Москве и Московской области по городу Электросталь 144006, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д. 12а
28.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	г. Лобня, улица Ленина, д. 21	Городской округ Лобня	ГУ - Управление ПФР № 40 по г. Москве и Московской области по городу Лобня 141732, Московская область, г. Лобня, ул. Циолковского, д. 5
29.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг населению Егорьевского муниципального района"	Егорьевский р-н, г. Егорьевск, Карла Маркса ул., д. 25/19	Егорьевский муниципальный район	ГУ – Управление ПФР № 29 по г. Москве и Московской области по Егорьевскому району 140300, Московская область, г. Егорьевск, ул. Советская, д. 71/17
30.	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области »	г. Луховицы, ул. Советская, д. 4	Луховицкий муниципальный район	ГУ – Управление ПФР № 37 по г. Москве и Московской области по Луховицкому району 140500, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 2
31.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	Истринский район, г. Истра, пл. Революции, д. 2	Истринский муниципальный район	ГУ – Управление ПФР № 27 по г. Москве и Московской области по Истринскому району 143500, Московская область, г. Истра, ул. Ленина, д. 16

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

32.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 17-а	г. Ивантеевка	ГУ – Управление ПФР № 16 по г. Москве и Московской области по городу Пушкино, Пушкинский район, Клиентская служба по городу Ивантеевка 141206, Московская область, г. Пушкино, ул. Боголюбская, д. 1
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»	г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9	Городской округ Электрогорск	ГУ - Управление ПФР № 30 по г. Москве и Московской области по городу Электрогорск 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кирова, д. 23
34.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а	Воскресенский муниципальный район г.п. Воскресенск, с.п. Федино	ГУ – Управление ПФР № 22 по г. Москве и Московской области по Воскресенскому району 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Железнодорожная, д.28
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	г. Дзержинский. ул. Угрешская, д. 22.	Городской округ Дзержинский	ГУ – Управление ПФР № 3 по г. Москве и Московской области, Управление по Люберецкому району, Пенсионный отдел «Дзержинский», 140090, Московская область, г. Дзержинский, ул. Академика Жукова, д. 34
36.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный" (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	Городской округ Долгопрудный	ГУ – Управление ПФР № 5 по г. Москве и Московской области, Управление по г. Долгопрудный 141700, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Маяковского, д. 2
37.	Муниципальное казенное учреждение Озерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ Озерского муниципального района «МФЦ»)	г. Озеры, площадь Советская, д. 1	Озерский муниципальный район	ГУ – Управление ПФР № 42 по г. Москве и Московской области по Озерскому району 140560, Московская область, г. Озеры, ул. Калинина, д. 2а
38.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1	Раменский муниципальный район	ГУ – Управление ПФР № 15 по г. Москве и Московской области по Раменскому району 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 2
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б»	Городской округ Серпухов	ГУ – Управление ПФР № 11 по г. Москве и Московской области по городу Серпухов, Серпуховский район 142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Чехова, д. 18

40.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	Городской округ Фрязино	ГУ – Управление ПФР № 18 по г. Москве и Московской области по городу Щелково, Щелковский район, городу Фрязино 141108, Московская область, г. Щелково, Пролетарский пр-т, д. 3
41.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО»	г.Бронницы, ул. Кожурновская д.73	Городской округ Бронницы	ГУ – Управление ПФР № 15 по г. Москве и Московской области Пенсионный отдел «г. Бронницы» 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 31
42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»	г. Восход, д.11	Городской округ Восход	ГУ - Управление ПФР № 27 по г. Москве и Московской области 143500, Московская область, г. Истра, ул. Ленина, д.16
43.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Железнодорожный» МАУ «МФЦ городского округа Железнодорожный»	г.Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	Городской округ Железнодорожный	ГУ - Главное Управление ПФР № 7 по г. Москве и Московской области Управление по г. Железнодорожный Московской области 143989, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Маяковского, д. 4
44.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «МФЦ городского округа Жуковский»	г. Жуковский, ул. Энергетическая д.9	Городской округ Жуковский	ГУ - Управление ПФР № 28 по г. Москве и Московской области ,140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Осипенко д. 7а
45.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок»	г. Звездный городок д. 46	Городской округ Звездный городок	ГУ - Управление ПФР № 17 по г. Москве и Московской области 141070, Московская область, г. Королев, ул. Суворова, д. 19а
46.	Муниципальное бюджетное учреждение «Климовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «Климовский МФЦ»	г. Климовск, ул. Западная, д. 11	Городской округ Климовск	ГУ - Главное управление ПФР № 4 по г. Москве и Московской области Управление по г. Подольску, Подольскому району и г. Климовск Московской области Пенсионный отдел г. Климовск 142180, Московская область, г. Климовск, ул. Ленина, д. 32
47.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО»	г. Красноармейск проспект Испытателей д.7	Городской округ Красноармейск	ГУ - Управление ПФР № 16 по г. Москве и Московской области Клиентская служба «г. Красноармейск» 141290, Московская область, г. Красноармейск, пр. Испытателей, д. 25/2

48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»	г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова д.1	Городской округ Краснознаменск	ГУ - Главное Управление ПФР № 2 по г. Москве и Московской области ,Управление по Одинцовскому району, Рузскому району, г. Краснознаменск, г. Звенигород Московской области Клиентская служба г. Краснознаменск 143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Победы, д. 7а
49.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО»	г. Лосино-Петровский, ул. Горького д. 24А	Городской округ Лосино-Петровский	ГУ - Управление ПФР № 18 по г. Москве и Московской области 141108, Московская область, г. Щелково, Пролетарский пр-т, д. 3
50.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»	г. Орехово-Зуево, ул. Ленина д.96А	Городской округ Орехово-Зуево	ГУ - Управление ПФР № 24 по г. Москве и Московской области 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Центральный б-р, д. 2
51.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» МБУ «МФЦ городского округа Пущино»	г. Пущино, мкр-н «В», д.1	Городской округ Пущино	ГУ - Управление ПФР № 11 по г. Москве и Московской области Пенсионный отдел «г. Пущино» 142290, Московская область , г. Пущино, мкр-н «Д», д. 8
52.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ»	г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 /	Городской округ Рошаль	ГУ - Управление ПФР № 32 по г. Москве и Московской области Клиентская служба «г. Рошаль» 140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Фридриха Энгельса, д. 16, корп. 2
53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района»	г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3	Волоколамский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 31 по г. Москве и Московской области 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Сергачёва, д. 20
54.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района»	г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	Зарайский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 41 по г. Москве и Московской области 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 21

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

55.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»	г. Лотошино, ул. Школьная д. 19	Лотошинский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 31 по г. Москве и Московской области Пенсионный отдел Лотошинского района 143800, Московская область, п. Лотошино, ул. Почтовая, д. 1
56.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской обл	г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 80	Ногинский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 13 по г. Москве и Московской области 142406,Московская область, г. Ногинск, ул.Советской Конституции, д. 26
57.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО»	г. Одинцово, ул. Маршала Неделина д.21Б	Одинцовский муниципальный район	ГУ - Главное управление ПФР № 2 по г. Москве и Московской области Управление по Одинцовскому району, Рузскому району, г. Краснознаменск, г. Звенигород Московской области 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Л. Новоселовой, д. 10а
58.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Орехово-Зуевского муниципального района» МАУ «МФЦ Орехово-Зуевского МР»	г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина д.15	Орехово-Зуевский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 24 по г. Москве и Московской области 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Центральный б-р, д. 2
59.	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района»	г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32, ул. Б. Покровская 42/1	Павлово-Посадский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 30 по г. Москве и Московской области 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кирова, д. 23
60.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»	г. Пушкино 1-я Серебрянская д. 21	Пушкинский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 16 по г. Москве и Московской области 141206, Московская область, г. Пушкино, ул. Боголюбская, д. 1
61.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» МКУ «МФЦ Рузского муниципального района»	г. Руза	Рузский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 38 по г. Москве и Московской области Управление по Одинцовскому району, Рузскому району, г. Краснознаменск, г. Звенигород Московской области ,Клиентская служба г. Руза 143090, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

62.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Солнечногорского МР МО»	г. Солнечногорск, ул. Тельнова д.3/2	Солнечно-горский муниципальный район	ГУ - Главное управление ПФР № 1 по г. Москве и Московской области Управление по Солнечногорскому району Московской области 141500, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д. 33
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Чеховского МР МО»	г. Чехов, Советская пл., д. 3	Чеховский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 33 по г. Москве и Московской области Почтовый адрес: 142306, Московская область, г. Чехов, ул. Дружбы, д. 23 Фактический адрес: 142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щелковского муниципального района» МАУ «МФЦ Щелковского МР»	г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А	Щелковский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 18 по г. Москве и Московской области 141108, Московская область, г. Щелково, Пролетарский пр-т, д. 3
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии,д.169	Сергиево-Посадский муниципальный район	ГУ - Управление ПФР № 12 по г. Москве и Московской области 141300, Московская область, г.Сергиев-Посад, пр-т Красной Армии, д.144-а
66.	МФЦ городского округа Молодежный	г. Молодежны, д. 28	городской округ Молодежный	ГУ - Управление ПФР № 20 по г. Москве и Московской области 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Рижская, д. 9
67.	МФЦ городского округа Юбилейный	ул. Пионерская д.1/4, 2 эт.	городской округ Юбилейный	ГУ - Управление ПФР № 17 по г. Москве и Московской области Пенсионный отдел «г. Юбилейный» 141090, Московская область, г. Юбилейный, ул. Тихонравова, д. 32а
68.	Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ГКУ МО «МО МФЦ»	г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26	Московская область	ГУ - Главное Управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Управление по Красногорскому району 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Чайковского, д. 11.

* Дата начала предоставления государственных услуг ПФР в конкретном МФЦ определяется после заключения двухстороннего соглашения между Уполномоченным МФЦ и данным МФЦ, на основании уведомления, направляемого МФЦ в соответствующий территориальный орган ПФР, подведомственный Отделению (графа № 5 настоящего Приложения к Соглашению) и Уполномоченный МФЦ.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПОДПИСИ СТОРОН

ОПФР:
Управляющий ГУ – Отделением ПФР
по г. Москве и Московской области

_____ А.Е. Андреев
(подпись)
м.п.

Уполномоченный МФЦ
ГКУ МО «МО МФЦ»:
Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ И.В. Кулаков
(подпись)
м.п.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 2
«Приложению № 3б к Соглашению о взаимодействии между ГКУ Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ГУ – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области от «21» февраля 2014 г. № 10-0600юр/2014/1-83/2014»

ПОРЯДОК (стандарт)
осуществления административных процедур по приему от граждан анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования физических лиц, заявлений об обмене страхового свидетельства, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства

1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются застрахованные лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – Закон № 167-ФЗ), физические лица, добровольно вступающие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с п.п. 4 п. 1 ст. 29 Закона № 167-ФЗ.

2. «Анкета застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявление об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) подаются по формам, утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению».

При подаче «Анкеты застрахованного лица» (форма – АДВ-1) гражданин предъявляет следующие документы:

Гражданин РФ – документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ).

При подаче «Анкеты застрахованного лица» представителем заявителя его полномочия подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке.

- **Регистрация лиц, несовершеннолетних (не достигших 14 лет)** – осуществляется на основании сведений, содержащихся в «Анкете застрахованного лица».

  Правильность указанных сведений заверяется подписью одного из законных представителей на основании документа законного представителя (документ, удостоверяющий личность законного

представителя – родителя, усыновителя или попечителя (паспорт), свидетельство о рождении ребенка).

- **Для несовершеннолетних лиц 14 лет и старше** – он может самостоятельно заполнить «Анкету застрахованного лица» на основании документа удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, при отсутствии паспорта, основанием может служить свидетельство о рождении ребенка).
- **Регистрация иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации** – осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (вид на жительство в РФ, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в РФ). Все документы должны быть переведены на русский язык, легализованы и удостоверены путем проставления апостиля.

ВНИМАНИЕ! Анкетирование иностранных граждан, временно проживающих на территории РФ, временно пребывающих на территории РФ производится только через страхователя (работодателя) в территориальных органах ПФР по месту регистрации страхователя (работодателя) или застрахованного лица.

При подаче «Заявления об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2) застрахованное лицо предъявляет следующие документы:

- **Гражданин РФ** – документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- **Для лиц, не достигших 14 лет** – свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя (паспорт), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- **Для несовершеннолетних лиц 14 лет и старше** – паспорт гражданина РФ (при отсутствии паспорта, основанием может служить свидетельство о рождении ребенка), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- **Для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории РФ -** документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (вид на жительство в РФ, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в РФ), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Все документы должны быть переведены на русский язык, легализованы и удостоверены путем проставления апостиля.

При подаче «Заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства»

(форма – АДВ-3) застрахованное лицо предъявляет следующие документы:

- **Гражданин РФ** – предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ).
- **Для лиц, не достигших 14 лет** – свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя (паспорт).
- **Для несовершеннолетних лиц 14 лет и старше** – паспорт гражданина РФ (при отсутствии паспорта, основанием может служить свидетельство о рождении ребенка).
- **Для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории РФ -** документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (вид на жительство в РФ, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в РФ). Все документы должны быть переведены на русский язык, легализованы и удостоверены путем проставления апостиля.

3. Для предоставления государственной услуги не принимаются документы, исполненные на иностранных языках, если они не переведены на русский язык, не легализованы или не удостоверены путем проставления апостиля.

Основанием для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие представленных документов (формы АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3) правилам их заполнения, предусмотренным «Инструкцией по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению».

Предоставление государственной услуги по приему «Анкеты застрахованного лица», «Заявления об обмене страхового свидетельства», «Заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства» приостанавливается при необходимости уточнения сведений, содержащихся в форме – АДВ-1 (или в форме – АДВ-2, АДВ-3). В этом случае территориальный орган ПФР (после получения документов из МФЦ) направляет запрос об уточнении сведений для дальнейшего направления их застрахованному лицу.

4. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

5. «Анкеты застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявления об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) подлежат регистрации в день обращения.

При приеме «Анкеты застрахованного лица», «Заявления об обмене страхового свидетельства», «Заявления о выдаче дубликата страхового

свидетельства» сотрудник МФЦ выдает заявителю на руки соответствующую расписку.

6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование действий административных процедур	Срок исполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Установление личности гражданина (представителя регистрируемого) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Проверка полноты и правильности заполнения «Анкеты застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявления об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3)	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	Прием «Анкеты застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявления об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3)	В день обращения
4.	Сотрудник МФЦ	Регистрация «Анкеты застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявления об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) в контрольно-регистрационной форме Автоматизированной регистрационной системе МФЦ (далее – РКФ АИС МФЦ). При отсутствии РКФ АИС МФЦ, регистрация производится в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Проставление удостоверяющей подписи на «Анкете застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявлении об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявлении о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3), а также регистрационного номера и даты регистрации в присутствии регистрируемого (представителя регистрируемого)	В день обращения
6.	Сотрудник МФЦ	Выдача Расписки регистрируемому (представителю регистрируемого)	В день обращения
7.	Сотрудник МФЦ	Передача в территориальный орган ПФР «Анкет застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявлений об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) на бумажном носителе по **сформированному в АИС МФЦ Реестру передаваемых документов** для дальнейшего изготовления страховых свидетельств	не позднее 2 рабочих дней со дня обращения

Государственное учреждение - Отделение ПФР по г. Москве и Московской области
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

8.	Сотрудник ПФР	Прием «Анкет застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявлений об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) на бумажном носителе по Реестру	В день поступления в территориальный орган ПФР
9.	Сотрудник ПФР	При выявлении несоответствий переданных «Анкет застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявлений об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) на бумажном носителе по Реестру: – проставляется отметка в Реестре;	В день поступления в территориальный орган ПФР
10.	Сотрудник ПФР	Подписывается 2 экземпляра Реестра; 1 экземпляр Реестра возвращается представителю МФЦ	В день поступления в территориальный орган ПФР
11.	Сотрудник ПФР	Обработка поступивших документов: «Анкет застрахованных лиц», «Заявлений об обмене страхового свидетельства», «Заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства». **Внимание!** при загрузке работниками ПФР форм АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3 в программно-технический комплекс системы персонифицированного учета (ПТК СПУ), пачки формируются по каждому застрахованному лицу	В течение 2-х рабочих дней со дня поступления документов
12.	Сотрудник ПФР	1. Открытие индивидуального лицевого счета застрахованному лицу с присвоением страхового номера (СНИСЛ); 2. **Формирование «Сопроводительной ведомости»** (форма - Приложение № 1 к Приложению № 3б) с информацией о присвоении застрахованному лицу СНИЛС (об уточнении сведений или об отказе в регистрации, в связи с имеющимся уже у застрахованного лица СНИЛС) **отдельно на каждое застрахованное лицо;** 3. «Сопроводительная ведомость» распечатывается в 1-м экземпляре; 4. Изготовление страхового свидетельства на застрахованное лицо; 5. Сверка «Анкет застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявлений об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) на бумажном носителе (поступивших от органов МФЦ) с данными в страховом свидетельстве.	В течение 5 рабочих дней со дня приема документов

Государственное учреждение - Отделение ПФР по г. Москве и Московской области
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

13.	Сотрудник ПФР	Передача в орган МФЦ на бумажном носителе по Реестру (посредством курьерской связи): 1. «Сопроводительной ведомости»; 2. Страховых свидетельств; 3. «Запросов об уточнении сведений» (застрахованное лицо невозможно однозначно идентифицировать в базе ПФР (причина - несколько лиц с одинаковой Ф.И.О., с датой рождения); в числе ранее зарегистрированных в ПФР застрахованных лиц есть человек с теми же анкетными данными (с указанием других аналогичных случаев) (Приложение № 1 к Приложению № 1); 4. «Решений об отказе в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования» (причина – страховое свидетельство ранее уже было выдано застрахованному лицу) (Приложение № 2 к Приложению № 1).	Не позднее следующего рабочего дня после регистрации в системе обязательного пенсионного страхования застрахованного лица
14.	Сотрудник МФЦ	Прием «Сопроводительной ведомости», страхового свидетельства, «Запроса об уточнении сведений», «Решения об отказе в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования» на бумажном носителе по Реестру от территориального органа ПФР	В сроки установленные регламентом предоставления государственной услуги ПФР

Государственное учреждение - Отделение ПФР по г. Москве и Московской области
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

15.	Сотрудник МФЦ	Оформление «Сопроводительной ведомости»: 1. Застрахованное лицо (представитель регистрируемого) обязан проверить правильность содержащихся в страховом свидетельстве данных; 2. Расписывается в «Сопроводительной ведомости» в получении страхового свидетельства, «Запрос об уточнении сведений», «Решения об отказе в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования» (подпись, дата); 3. **При выявлении застрахованным лицом (представителем регистрируемого) несоответствий (ошибок) в страховом свидетельстве:** – проставляется отметка в «Сопроводительной ведомости» об отказе в получении страхового свидетельства; – заявителем оформляется «Листок исправлений» (форма – АДВ-9) (форма - Приложение № 2 к Приложению № 3б); Возврат заявителем формы – АДВ-9 органу МФЦ; – прием сотрудниками МФЦ от заявителя формы – АДВ-9; 4. **Заявителям, которым отказано в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования:** – при получении «Решения об отказе в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования» - в случае утери заявителем страхового свидетельства, подается «Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3); – прием сотрудниками МФЦ от заявителя формы – АДВ-3 (проводится регистрация нового заявления по форме АДВ-3 - процедура аналогично указанной в настоящей таблице начиная с пункта 2); 5. **При получении «Запроса об уточнении сведений» (форма – АДИ-2):** – заявитель проверяет правильность указанных в форме – АДИ-2 данных (результатом является проставление заявителем в форме АДИ-2 в графе «форму представлял» да/или нет; Возврат заявителем формы – АДИ-2 сотруднику МФЦ;	В день обращения заявителя в органы МФЦ
16.	Сотрудник МФЦ	Передача по Реестру оригиналов «Сопроводительной ведомости» (с подписями заявителей) с «Листами исправлений» (форма – АДВ-9), «Запросами об уточнении сведений (форма – АДИ-2), «Заявлениями о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) посредством курьерской связи из МФЦ в территориальный орган ПФР	В течение 2 рабочих дней со дня заполнения «Сопроводительной ведомости»

17.	Сотрудник ПФР	Прием оригиналов «Сопроводительной ведомости» (с подписями заявителей) с «Листами исправлений» (форма – АДВ-9), «Запросами об уточнении сведений (форма – АДИ-2), «Заявлениями о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) по Реестру;	В день поступления
18.	Сотрудник ПФР	При выявлении несоответствий в переданных документах (в оригиналах «Сопроводительной ведомости» (с подписями заявителей) с «Листами исправлений» (форма – АДВ-9), «Запросами об уточнении сведений (форма – АДИ-2), «Заявлениями о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3) на бумажном носителе по Реестру: – проставляется отметка в Реестре;	В день поступления в территориальный орган ПФР
19.	Сотрудник ПФР	Подписывается 2 экземпляра Реестра; 1 экземпляр Реестра возвращается представителю МФЦ;	В день поступления в территориальный орган ПФР
20.	Сотрудник ПФР	1. Обработка «Сопроводительной ведомости» (актуализация лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования на которого изготовлено страховое свидетельство); 2. Обработка «Запросов об уточнении сведений», «Листков исправлений», «Заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства» (территориальными органами ПФР проводится процедура аналогично указанной в настоящей таблице (начиная с пункта 11)).	В течение 3-х рабочих дней со дня возвращения из органа МФЦ «Сопроводительной ведомости» (с отметкой заявителя)

7. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача застрахованному лицу страхового свидетельства, дубликата страхового свидетельства.

8. Нормативно правовые акты, регламентирующие прием от застрахованных лиц «Анкет застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявлений об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства» (форма – АДВ-3), «Листок исправлений» (форма – АДВ-9), «Запрос об уточнении сведений» (форма – АДИ-2), «Решения об отказе в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования»:

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Инструкция о порядке ведения индивидуального (персонифициро-

Государственное учреждение - Отделение ПФР по г. Москве и Московской области
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ванного) учета сведений о застрахованных лицах, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 987н;

Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению»;

9. Порядок хранения документов:

9.1. В архиве МФЦ хранятся:

– «Анкета застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявление об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (форма – АДВ-3), «Листок исправлений» (форма – АДВ-9), «Запрос об уточнении сведений» (форма – АДИ-2), «Решение об отказе в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования» на бумажном носителе (копии);

– Экземпляр расписки с соответствующими подписями заявителя и сотрудника МФЦ при приеме документов;

– Копия «Сопроводительной ведомости» с подписью заявителя;

– Реестр приема-передачи документов на бумажном носителе;

Вышеуказанные документы подлежат учету и хранению в течение 1 (одного) года.

Невостребованный заявителем запрашиваемый документ, либо мотивированный отказ, хранится в текущем архиве МФЦ в течение 90 дней с даты его поступления в МФЦ.

По истечении данного срока невостребованные документы передаются по реестру территориальному подразделению ПФР с одновременным направлением Заявителю (по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанным в заявлении), сообщения о том, что эти документы направлены в территориальное подразделение ПФР.

9.2. В архиве территориальных органов ПФР хранятся:

– «Анкета застрахованного лица» (форма – АДВ-1), «Заявление об обмене страхового свидетельства» (форма – АДВ-2), «Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (форма – АДВ-3), «Листок исправлений» (форма – АДВ-9), «Запрос об уточнении сведений» (форма – АДИ-2), «Решение об отказе в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования» на бумажном носителе (оригиналы);

– Реестр приема-передачи документов на бумажном носителе;

– Оригинал «Сопроводительной ведомости» с подписью заявителя.

10. В рамках Соглашения сроки в рабочих днях исчисляются исходя из установленной Трудовым законодательством Российской Федерации пятидневной рабочей недели независимо от графика работы МФЦ/ «Окно» предоставления государственных и муниципальных услуг на базе филиальной сети привлекаемой организации на территории Московской области.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПОДПИСИ СТОРОН

ОПФР:
Управляющий ГУ – Отделением ПФР
по г. Москве и Московской области

_____ А.Е. Андреев
(подпись)
м.п.

Уполномоченный МФЦ
ГКУ МО «МО МФЦ»:
Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ И.В. Кулаков
(подпись)
м.п.

Приложение № 1 к Приложению № 3б
"ПОРЯДОК (стандарт) осуществления административных процедур по приему от граждан анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования физических лиц, заявлений об обмене страхового свидетельства, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства"

Утв. постановлением Правления
Пенсионного фонда Российкой Федерации
от 31.07.2006 г. № 192п

ФОРМА

Подлежит возврату в территориальный орган ПФР

Форма АДИ-5 Код по ОКУД ☐ Код по ОКПО ☐

Сопроводительная ведомость

Реквизиты страхователя (работодателя), которому передаются документы:
Регистрационный номер ПФР _____
Наименование (краткое) _____
Реквизиты пачки документов, переданной страхователем (работодателем) в ПФР:
_____
Дата приема «___» _____ _____года

Примечания: _____

Исходящий номер СПУ _____
Количество документов в пачке, исключая опись _____
Количество страниц описи _____

Перечень передаваемых документов

№ п/п	Страховой номер	Ф. И. О. застрахованного лица	Наименование исходящего документа	Дата получения	Подпись получателя	Дополнительные сведения

Исполнитель
Наименование должности руководителя
Дата

Подпись
Подпись
М. П.

Расшифровка подписи
Расшифровка подписи



ПОДПИСИ СТОРОН

ОПФР:
Управляющий ГУ – Отделением ПФР
по г. Москве и Московской области

_____ А.Е. Андреев
(подпись)
м.п.

Уполномоченный МФЦ
ГКУ МО «МО МФЦ»:
Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ И.В. Кулаков
(подпись)
м.п.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 1 к Приложению № 1 «ПОРЯДОК (стандарт) осуществления административных процедур по приему от граждан анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования физических лиц, заявлений об обмене страхового свидетельства, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства»

ОБРАЗЕЦ

Конфиденциальность информации гарантируется получателем
Подлежит возврату в территориальный орган ПФР 18.09.2013
Форма АДИ-2

Запрос об уточнении сведений
Уважаемая ИВАНОВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА
6 августа 2013 года Вы представили в ПФР форму АДВ-1 (Анкета застрахованного лица). В числе зарегистрированных в системе обязательного пенсионного страхования застрахованных лиц есть человек с теми же, что и у Вас, анкетными данными:

Фамилия ИВАНОВА
Имя ИРИНА
Отчество НИКОЛАЕВНА
Пол женский
Дата рождения: 12 сентября 1972 года
Место рождения:
город (село, дер., …) ТАРУМОВКА
район ТАРУМОВСКИЙ
область (край, респ., …) ДАГЕСТАНСКАЯ АССР
страна
Документ, удостоверяющий личность
Вид документа ЗГПАСПОРТ РФ
Серия, номер - 56 5363333
Дата выдачи 11 октября 2012 года

Для принятия решения просим Вас проверить правильность указанных выше данных и сообщить, представлялась ли на Вас ранее Анкета застрахованного лица следующими организациями:

№ п/п	Дата заполнения формы	Реквизиты работодателя или органа ПФР, принявшего форму	Форму представлял
1	30.11.2004	7104706666 ЗАО ТЕНАКС	

Дата заполнения

Личная подпись
застрахованного лица _____

Исходящий номер СПУ 87000 2013 / 5737175

ПОДПИСИ СТОРОН

ОПФР:
Управляющий ГУ - Отделением ПФР
по г. Москве и Московской области

_____ А.Е. Андреев
(подпись)

Уполномоченный МФЦ
ГКУ МО «МО МФЦ»:
Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ И.В. Кулаков
(подпись)

Приложение № 2 к Приложению № 1 «ПОРЯДОК (стандарт) осуществления административных процедур по приему от граждан анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования физических лиц, заявлений об обмене страхового свидетельства, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства»

ОБРАЗЕЦ

Отказ в регистрации

Фамилия ИВАНОВ
Имя ИВАН
Отчество ИВАНОВИЧ
Пол мужской
Дата рождения: 7 декабря 1995 года
Место рождения:
город (село, дер., …) КРАСНЫЙ СУЛИН
район
область (край, респ., …) РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
страна
Дата заполнения 2 сентября 2013 года

Причина отказа: Страховое свидетельство ранее уже было выдано з/лицу
Страховой номер: 190-821-370 41
Анкета представлена 28.06.2010 работодателем
7104706666 – ЗАО ТЕНАКС

ПОДПИСИ СТОРОН

ОПФР:
Управляющий ГУ – Отделением ПФР
по г. Москве и Московской области

А.Е. Андреев
(подпись)
м.п.

Уполномоченный МФЦ
ГКУ МО «МО МФЦ»:
Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

И.В. Кулаков
(подпись)
м.п.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 2 к Приложению № 3б
"ПОРЯДОК (стандарт) осуществления административных процедур по приему от граждан анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования физических лиц, заявлений об обмене страхового свидетельства, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства"

Утв. постановлением Правления
Пенсионного фонда Российской Федерации
от 31.07.2006 № 192п

ФОРМА

Форма АДВ-9

Листок исправлений

Код по ОКУД ☐

Наименование ошибочного документа:

- ☐ Страховое свидетельство
- ☐ Запрос об уточнении сведений
- ☐ Отказ в выдаче документа

Ф. И. О. застрахованного лица, содержащиеся в ошибочном документе

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Страховой номер, содержащийся в ошибочном документе ___-___-___

Заполнять печатными буквами.

Листок исправлений заполнил страхователь (работодатель)/застрахованное лицо
(ненужное зачеркнуть)

Причина возврата документа _____

Правильные данные:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____ (м/ж)

Дата рождения «__» _____ _____ года

Место рождения:

город (село, дер., …) _____

район _____

область (край, респ., …) _____

страна _____

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа _____
(указать название документа: паспорт, удостоверение личности и др.)

Серия, номер _____ _____

Дата выдачи «__» _____ _____ года

Кем выдан _____

_____

Дата заполнения

«__» _____ _____ года

Личная подпись застрахованного лица _____

Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПОДПИСИ СТОРОН

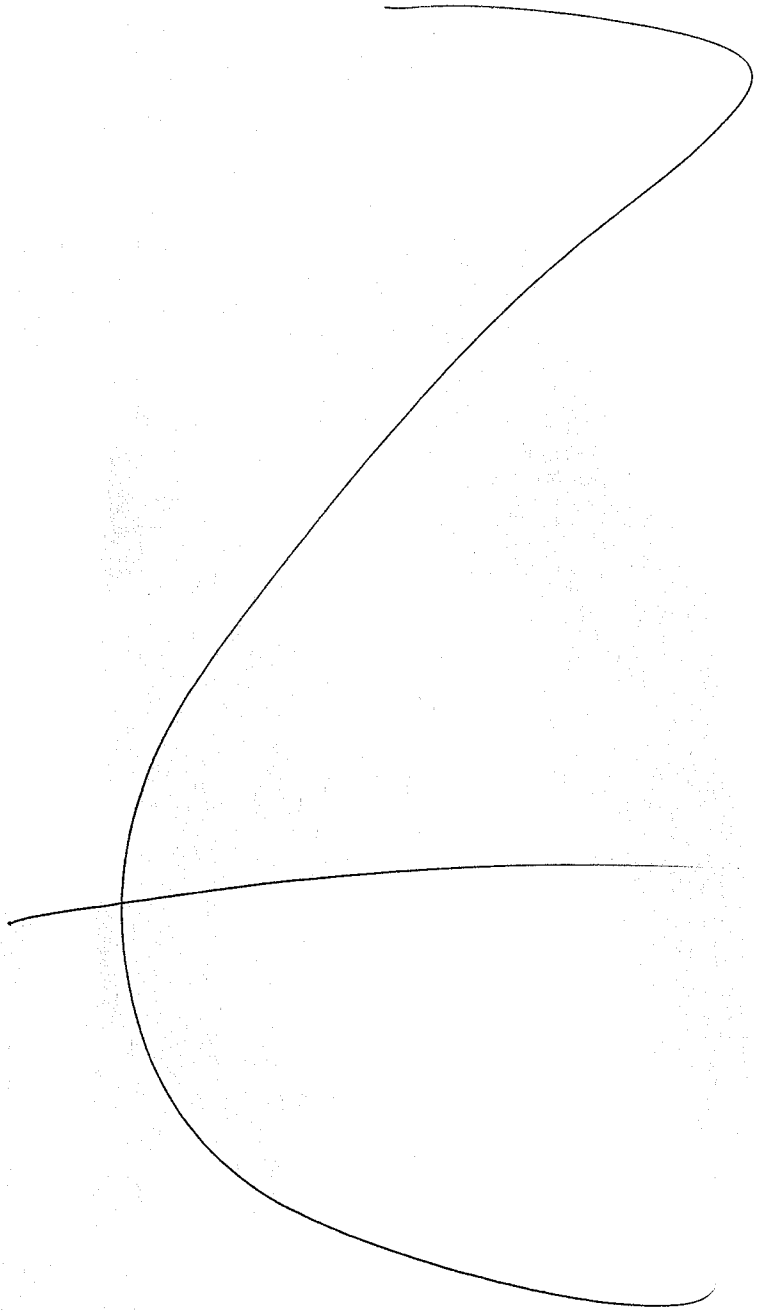
ОПФР:
Управляющий ГУ – Отделением ПФР
по г. Москве и Московской области

А.Е. Андреев
(подпись)
м.п.

Уполномоченный МФЦ
ГКУ МО «МО МФЦ»:
Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

И.В. Кулаков
(подпись)
м.п.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ



Всего прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 30 л.
Заместитель начальника Юридического
управления

_____/_____/