Дополнительное соглашение № 3

к Соглашению от 19 декабря 2014 г. № 1-192/2014 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области»

г. Красногорск «18» 11 2016 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ульянова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 г. № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п. 3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем **«Уполномоченный МФЦ»**, с одной стороны, и

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, именуемое в дальнейшем «**Управление»**, в лице руководителя Соловьева Михаила Юрьевича, действующей на основании Положения, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.06.2012 №642 «Об утверждении Положения об Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области», именуемое в дальнейшем **«Управление»,**с другой стороны,

совместно именуемые **«Стороны»,** на основании ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в связи с внесением изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению от 19 декабря 2014 г. № 1-192/2014 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 2, № 3 к Соглашению изложить в новой редакции.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

Юридический и почтовый адрес:
143014, Московская область,
г. Мытищи, ул. Семашко, д.2
ИНН 5029036866
ОГРН 1055005107387

Руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

_____ **М.Ю. Соловьев**
«__» _____ 2016 г.
М.П.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес:
143407, Московская область, г.Красногорск, б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426 ОГРН 113024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ **А.Л. Ульянов**
«__» _____ 2016 г.
М.П.

Приложение №1
к Дополнительному соглашению
от 18 ноября 2016 г. № 3

Приложение № 3
к Соглашению
от 19 декабря 2014 г. № 1-192/2014

**Порядок взаимодействия
между Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области
и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при организации предоставления государственной государственной услуги Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области**

«Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности"

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила организации предоставления государственной услуги Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (далее – **Участник МФЦ**), указанной в Приложении № 1 к Соглашению (далее – государственные услуги) в части видов деятельности, приведенных в Приложении № 3 к Порядку к Соглашению, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенных в Приложении № 2 к Соглашению (далее – МФЦ).

1.2. В МФЦ осуществляется прием уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности(далее – уведомление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги только при личном обращении Заявителя (его представителя) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к ней приведены в Приложении № 1 к Порядку.

1.4. В процессе взаимодействия при исполнении административных процедур в рамках Соглашения, МФЦ используют Автоматизированную

информационную систему многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг[1] (далее – АИС МФЦ).

1.5. В качестве получателей государственных услуг могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в Приложении №1 к Порядку.

1.6. Реквизиты нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг, перечень документов, основания для отказа в приеме документов, перечень административных процедур, исполняемых сотрудником МФЦ, результат предоставления услуги приведены в Приложении № 1 к Порядку.

1.7. За предоставление государственных услуг в МФЦ плата или государственная пошлина не взимается.

1.8. Сроки исполнения запросов на предоставление государственной услуги после регистрации запроса в МФЦ определены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и приведены в Приложении № 1 к Порядку.

1.9. Прием и регистрация заявлений на получение государственной услуги осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителей в соответствии с графиком и режимом работы, утвержденным внутренним регламентом организации работы в МФЦ.

1.10. Регистрация запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется в АИС МФЦ.

1.11. Основания для отказа в приеме документов приведены в Приложении № 1 к Порядку.

1.12. Срок передачи от МФЦ Участнику МФЦ запросов с комплектом документов в электронном виде по защищенным каналам связи – в течении 1 рабочего дня после регистрации в АИС МФЦ запросов заявителей в МФЦ.

1.13.МФЦ несет ответственность за сроки передачи запросов с комплектами документов, поступивших от заявителей, на исполнение Участнику МФЦ.

1.14. Участник МФЦ несет ответственность за сроки исполнения государственных услуг по запросам заявителей.

1.15. Участник МФЦ несет полную ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку запрашиваемого заявителем документа или мотивированного отказа.

1.16. Результат предоставления государственной услуги, в т.ч. отказ в предоставлении государственной услуги, может быть обжалован заявителем у Участника МФЦ, либо в суде.

2. Порядок работы МФЦ при приеме документов от заявителя

[1] Указывается наименование конкретной автоматизированной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сокращенное наименование. При использовании автоматизированной информационной системы Участника МФЦ указывается наименование АИС Участника МФЦ.

2.1. Специалист МФЦ **при приеме запросов на получение государственных услуг**:

2.1.1. Принимает запрос установленной формы и комплекты документов.

2.1.2. Проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в запросе и прилагаемых необходимых документах.

2.1.3. Проверяет полномочия представителя заявителя.

2.1.4. Проверяет правильность оформления запроса, комплектность представляемых заявителем документов на предмет:

- оформления запроса в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия документов, прилагаемых к запросу о предоставлении государственной услуги, указанных в запросе.

2.1.4.1. Если в запросе не указан адрес электронной почты и (или) номер телефона, специалист МФЦ обязан предложить (в устной форме) заявителю указать в запросе адрес электронной почты в целях возможности направления электронного сообщения или уведомления заявителю по телефону Участником МФЦ о готовности документов.

2.1.5. Осуществляет в присутствии заявителя регистрацию запроса (с комплектом документов) в регистрационной контрольной форме (далее - РКФ) АИС МФЦ[2].

2.1.6. Проставляет в соответствующей графе уведомления регистрационный номер обращения, сформированный АИС МФЦ.

2.1.7. Распечатывает сформированную автоматически в АИС МФЦ выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ (далее – выписка) в двух экземплярах.

2.1.8. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать 2 (два) экземпляра. Подпись заявителя на выписке, сформированных АИС МФЦ, свидетельствует о правильности внесенных с АИС МФЦ сведений.

2.1.9. После подписи заявителя подписывает 2 (два) экземпляра сформированной АИС МФЦ выписки.

2.1.10. Снимает копию с уведомления.

2.1.11. Сканирует оригинал уведомления и комплект документов, предоставленных заявителем, и прикрепляет электронные образы документов к РКФ в АИС МФЦ.

2.1.12. Выдает на руки заявителю один экземпляр сформированной АИС МФЦ выписки и оригинал уведомления.

2.1.12.1. Второй экземпляр сформированного АИС МФЦ выписки подшивается к копии уведомления и остается в МФЦ.

2.1.13. Если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, предусмотрен прием копий документом с предъявлением оригиналов, то:

- сверяет предоставленные заявителем копии документов с оригиналами документов или изготавливает копии с оригиналов документов самостоятельно;

---

[2] Указывается АИС в которой производится регистрация запроса.

- ставит на копии штамп «*С оригиналом сверено*»/«*Копия верна*»[3].

2.1.14. Осуществляет возврат заявителю документов, подлежащих возврату.

2.1.13. МФЦ устанавливает срок подготовки государственной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и приведенным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Срок подготовки формируется автоматически АИС МФЦ при регистрации в АИС МФЦ запроса на получение государственной услуги.

После регистрации в АИС МФЦ **в течение 1 рабочего дня направляется запрос** в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной подписи по защищенным каналам связи Участнику МФЦ.

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Участника МФЦ, предоставляющего государственную услугу, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

3.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, предоставляющего услуги, нарушении положений настоящего Порядка, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган, предоставляющий государственную услугу по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей:

3.3.1. Обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) МФЦ.

3.3.2. МФЦ направляет Участнику МФЦ жалобы заявителей на действия (бездействие) Участника МФЦ.

3.4. Участник МФЦ обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) Участника МФЦ при предоставлении государственной услуги.

3.5. Прием жалоб заявителей Участника МФЦ и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы соответственно Участника МФЦ и МФЦ.

4. Порядок хранения документов

4.1. В архиве МФЦ на бумажных носителях хранятся:

- копия уведомления;

- экземпляр выписки с соответствующими подписями заявителя и сотрудника МФЦ при приеме документов;

---

[3] Указывается штамп, используемый в МФЦ для данных целей.

4.2. В архиве Участника МФЦ хранятся:

- копия уведомления;

- копия экземпляра выписки с подписью заявителя о сдаче заявления с комплектом документов;

- иные документы, сформированные в процессе исполнения запроса на предоставление государственной услуги.

Приложение № 1
к Порядку

Перечень
государственных услуг Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, предоставление которых организуется на базе Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области

1	**Наименование услуги**	**Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности"**
Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области Адрес: Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д. 2. Телефон_____		
1.1	**Круг заявителей**	Индивидуальные предприниматели или юридические лица либо их уполномоченные представители, осуществляющие отдельные виды предпринимательской деятельности, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территориях, подлежащих обслуживанию Федеральным медико-биологическим агентством
1.2	**Перечень предоставляемых заявителем документов**	**Для регистрации в реестре уведомлений** – уведомление (Приложение № 2 к Порядку) в 1 экземпляре по форме, предусмотренной прил.№ 2 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584. **Для внесения изменений в реестр уведомлений, в связи с изменениями:** а) места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности; б) места жительства ИП и (или) места фактического осуществления деятельности; в) реорганизации юридического лица: - заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.
1.3	**Причины отказа в приеме документов от Заявителя в МФЦ**	Представление заявителем уведомления, не соответствующего форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584; Представление заявителем уведомления на осуществление видов деятельности, подлежащего в соответствии с Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584, приему и учету иными федеральными органами исполнительной власти (Приложение № 3 к Порядку).

1.4	**Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг**	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека». Приказ от 19.07.2012 № 779 об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 Приказ Роспотребнадзора от 24.09.2009 №6 21 «Об организации приема и учета уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»
1.5	**Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ**	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Сканирует заявление и комплект документов и прикрепляет электронные образы документов в АИС МФЦ (формирует «Электронное дело»). 4.Выдает заявителю оригинал уведомления с регистрационным номер АИС МФЦ
1.6	**Сроки предоставления услуги**	Электронное дело после регистрации в АИС МФЦ в течение 1 рабочего дня направляется в Управление. Срок размещения сведений, содержащихся в Реестре уведомлений, на официальном сайте Роспотребнадзора и официальном сайте Управления – не более 10 дней со дня регистрации уведомления МФЦ. При приеме заявления о внесении изменений в реестр уведомлений срок внесения изменений в Реестр уведомлений – не более 5 дней со дня регистрации МФЦ.
1.7	**Результат исполнения административных процедур на базе МФЦ**	Выдача заявителю: - оригинала уведомления с указанием даты его регистрации в МФЦ и регистрационного номера, присвоенного из АИС МФЦ; - отказ в приеме за подписью должностного лица Управления (копия).
1.8	**Размер и порядок уплаты госпошлины**	За регистрацию уведомлений, внесение записей в реестр и предоставление сведений, содержащихся в реестре, плата не взимается.

Приложение № 2
к Порядку

Методические материалы

ФОРМА
уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности

_____
(отметка о регистрации уведомления
в уполномоченном органе)

В _____
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти (его территориального органа),
в который представляется уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале осуществления предпринимательской деятельности
от "___" _____ 20___ г.

_____

_____
(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН))

_____

_____
(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" уведомляет о начале осуществления следующего вида (видов) предпринимательской деятельности: _____

_____
(указывается вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги)

_____
по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности,

_____
о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным

_____
предпринимателем представляется уведомление)

с "___" _____ 20___ г. и подтверждает соответствие территорий, зданий, помещений, сооружений, оборудования, иных подобных объектов, транспортных средств, предназначенных для использования в процессе осуществления заявленной деятельности, персонала, иных условий осуществления предпринимательской деятельности обязательным требованиям.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя юридического лица)	(подпись руководителя юридического лица, лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя)	(инициалы, фамилия руководителя юридического лица, лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Перечень
работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

N п/п в соотв. с ПП от 16.07.2009 № 584	Наименование видов деятельности и выполняемых в их составе работ и услуг	Код по общероссийскому классификатору
	I. Предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания	
1.	Деятельность гостиниц	55.1
2.	Деятельность прочих мест для временного проживания	55.21, 55.22
	II. Предоставление бытовых услуг	
3.	Ремонт, окраска и пошив обуви	011100 - 011300
4.	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	012100, 012200, 012400, 012500
5.	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий	013100 - 013400
6.	Изготовление и ремонт мебели	014100, 014200
7.	Химическая чистка и крашение, услуги прачечных	015000
8.	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования	017100 - 017500
9.	Услуги фотоателье и фото- и кино лабораторий	018100
10.	Услуги бань и душевых	019100
11	Парикмахерские услуги	019300
	III. Предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания	
12.	Услуги общественного питания	122100, 122200
	IV. Розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, свободный оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами)	
13.	Розничная торговля в неспециализированных магазинах	52.1
14.	Розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах	52.21 - 52.24
15.	Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами	52.33
16.	Розничная торговля в палатках и на рынках	52.62
	V. Оптовая торговля (за исключением оптовой торговли товарами, свободный оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами)	
17.	Оптовая торговля пищевыми продуктами	51.32, 51.33, 51.36.3, 51.38.1, 51.38.22, 51.39.1
18.	Оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами	51.45.1, 51.47.33,
	VIII. Производство текстильных материалов, швейных изделий	
22.	Ткацкое производство	17.2
23.	Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды	17.4
24.	Производство прочих текстильных изделий	17.51
25.	Производство трикотажного полотна	17.6
26.	Производство трикотажных изделий	17.7
	IX. Производство одежды	

27.	Производство одежды из кожи	18.1
28.	Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды	18.2
	X. Производство кожи, изделий из кожи, в том числе обуви	
29.	Дубление и отделка кожи	19.1
30.	Производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи	19.2
31	Производство обуви	19.3
	XI. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, за исключением мебели	
32.	Распиловка и строгание древесины; пропитка древесины	20.1
33.	Производство шпона, фанеры, плит, панелей	20.2
34.	Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий	20.3
	XII. Издательская и полиграфическая деятельность	
35.	Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	22.2
	XIII. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в целях защиты государственной тайны)	
36.	Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники, включая контрольно-кассовую технику	75.2
	XIV. Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий	
37.	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий длительного и недлительного хранения	15.81 - 15.82
	XV. Производство молока и молочной продукции	
38.	Производство молочных продуктов	15.5
	XVI. Переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей	
39.	Переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей	15.3
	XVII. Производство рафинированных масел и жиров	
40.	Производство рафинированных масел и жиров	15.42
	XVIII. Производство сахара	
41.	Производство сахара	15.83
	XIX. Производство продукции мукомольно-крупяной промышленности	
42.	Производство муки, продуктов мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмалопродуктов, макаронных изделий	15.6, 15.85
	XX. Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков	
43.	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков	15.98.2
	XXI. Производство тары и упаковки	
44.	Производство деревянной тары	20.4
45.	Производство гофрированного картона, бумажной и картонной тары	21.21
46.	Производство упаковки из легких металлов	28.72
	XXII. Производство мебели	
47.	Производство мебели	36.1
	XXIII. Производство средств индивидуальной защиты	
48.	Производство спецодежды	18.21
49.	Производство защитных перчаток, рукавиц из тканей для рабочих	18.24.23
50.	Производство одежды из фетра, нетканых материалов, из текстильных материалов с пропиткой или покрытием	18.24.32
51.	Производство предметов одежды и ее аксессуаров из резины	25.13.6
52.	Производство защитных головных уборов	25.24.2, 28.75.27
53.	Производство защитных очков	33.40.1
	XXVI. Производство строительных материалов и изделий	
56.	Производство деревянных строительных конструкций,	20.30

	включая сборные деревянные строения, и столярных изделий	
57.	Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве	25.23
58.	Производство блоков для мощения, стеклоблоков, плит и прочих изделий из прессованного или отформованного стекла, используемых в строительстве, производство стекла для витражей, производство многоячеистого стекла или пеностекла в блоках, плитах и аналогичных формах	26.15.2
59.	Производство керамических плиток и плит	26.30
60.	Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины	26.4
61.	Производство цемента, извести и гипса	26.5
62.	Производство изделий из бетона, гипса и цемента	26.6
63.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки	26.8
64.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки	28.1
	XXXI. Турагентская деятельность	
69.	Деятельность туристических агентств	63.3
	XXXVII. Производство продуктов из мяса и мяса птицы	
75.	Производство готовых и консервированных продуктов из мяса и мяса птицы, мясных субпродуктов и крови животных	15.13.1
76.	Предоставление услуг по тепловой обработке и прочим способам переработки мясных продуктов	15.13.9
	XXXVIII. Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов	
77.	Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов	15.2
	XXXX. Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий, чая, кофе, пряностей, приправ	
79.	Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий, чая, кофе, пряностей, приправ	15.84 - 15.87
	XXXXI. Производство детского питания и диетических пищевых продуктов	
80.	Производство детского питания и диетических пищевых продуктов	15.88
	XXXXII. Производство прочих пищевых продуктов	
81.	Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки	15.89.1 - 15.89.3

Приложение №2
к Дополнительному соглашению
от 18 ноября 2016 г. № 3

Приложение № 2
к Соглашению
от 19 декабря 2014 г. № 1-192/2014

Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе которых организуется предоставление государственных услуг Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	Головной МФЦ г. Балашиха, ул. Советская, д. 4,
		Отдел г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Ленина, д.11А
		Железнодорожненский филиал г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО»	г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области" МБУ "МФЦ городского округа Власиха Московской области"	г. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района	Волоколамск, ул. Революционная, д.3
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»	г. Восход, д.11
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	Головной МФЦ, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а
		Отдел пос. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22
		г. Дзержинский, ул. Академика Жукова, д. 40
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11

10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	Головной МФЦ г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1
		Отдел г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	Головной МФЦ г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2
		Отдел г. Дубна, ул. Свободы, д. 20
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск» (МКУ «МФЦ городского округа Егорьевск»),	г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «МФЦ городского округа Жуковский»	г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района»	г. Зарайск, ул. Советская, д. 23
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок»	г. Звездный городок, д. 46
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 17а
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	Головной МФЦ г. Истра, Площадь Революции, д. 2
		Отдел г. Дедовск, ул.Ударная, д.3 "А"
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г. Кашира, ул. Ленина, д.2
20.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д.18А
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ городского округа Коломна»)	г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района» МКУ «МФЦ Коломенского муниципального района»	Коломенский район, пос. Радужный д.34
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	Головной МФЦ г. Королёв, мкр Первомайский, ул. Советская, д. 42
		Отдел г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4

		Отдел г. Королев, Проспект Космонавтов, д 20."А"
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	г. Котельники, ул. Новая, д.14
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО»	г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	Головной МФЦ г. Красногорск, Оптический пер., д. 4
		Отдел г. Красногорск, мкр. Павшинская пойма Ильинский бульвар, д.4
		Отдел г. Красногорск, ул. Дачная, д.11а
		Отдел с.п. Ильинское, пос. Мечникова, д.22
		Отдел г.п. Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.6
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»	г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77
29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	Головной МФЦ г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
		Отдел г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б
30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО»	г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А
31.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»	г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19
32.	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области»	г. Луховицы, ул. Советская, д. 4, комната 5
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	г. Лыткарино, квартал 3а, д.9
34.	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	Головной МФЦ г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации

		Отдел г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3
		Отдел г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2
		Филиал Красково Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5
		Филиал Малаховка Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1
		Филиал Томилино Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области»	Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28
37.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (МБУ «МФЦ городского округа Мытищи»)	Отдел г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4
38.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области" МКУ МФЦ Наро-Фоминского района	Головной МФЦ г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д.1 (деловой центр)
		Отдел г. Апрелевка, ул. Парковая, уч.1-1, 1-этаж.
		Отдел поселение Калининец, Дер.Тарасково ул.Центральная д.1А.(2эт)
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области»	Головной МФЦ г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80
		Отдел поселение Старая Купавна ул.Кирова д.4
		Отдел поселение Электроугли,ул. Парковая, д.14
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО»	Головной МФЦ г. Одинцово, Можайское шоссе, д.71, 6 этаж
		Отдел С.п.Никольское п. Старый городок, ул. Школьная, д. 1
		Отдел г. Кубинка, Наро-Фоминское ш. д.23 А

41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озеры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ городского округа Озеры «МФЦ»)	г. Озёры, площадь Советская, д. 1
42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»	г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А
43.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района»	Головной МФЦ г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15
		Отдел г. Куровское, Новинское ш., д. 10
44.	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района»	Головной МФЦ Павловский Посад, ул. Б, Покровская д. 42/1
		Отдел г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32
45.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ городского округа Подольск «МФЦ»)	Головной МФЦ г. Подольск, Кирова, д.39
		Филиал г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
		Филиал г. Климовск, ул. Западная д. 11
46.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	г. Протвино, ул. Победы, 2В
47.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»	г. Пушкино, ул. Серебрянская д.21
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» МБУ «МФЦ городского округа Пущино»	г. Пущино, мкрн «В», д.1
49.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	Головной МФЦ г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а
		Отдел г. Раменское, ул. Воровского д.3/1
50.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г. Реутов, ул. Победы, д. 7
51.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ»	г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2
52.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» МКУ «МФЦ Рузского муниципального района»	Головной МФЦ г. Руза, ул. Федеративная, д. 23
		Отдел г. Тучково, ул. Лебеденко, д.19

53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	Головной МФЦ г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169
		Отдел г.п. Хотьково, Художественный проезд, д.6.
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные-Пруды (МАУ «МФЦ»)	г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
55.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б»
56.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.
57.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» МБУ «МФЦ Солнечногорского МР МО	г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2
58.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	г. Ступино, Проспект Победы, д.51
59.	Муниципальное казенное учреждение "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МКУ "Талдомский МФЦ"	г. Талдом, площадь Карла Маркса, д.13
60.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12
61.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	Головной МФЦ г. Химки, Юбилейный пр-т, д. 67 корпус А.
		Головной МФЦ г. Химки, Юбилейный пр-т, д. 67 корпус Б
		Отдел г. Химки, Новосходненское ш., д. 1.
62.	Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка" МБУ "МФЦ городского округа Черноголовка"	г. Черноголовка, ул.Институтский проспект, д.10
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Чеховского МР МО»	Головной МФЦ г. Чехов, Советская пл., д. 3
		Отдел Сельское поселение Любучанское, с. Троицкое, д. 46
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района»	п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а

66.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» МАУ «МФЦ Щёлковского МР»	Головной МФЦ г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А
		Отдел п. Монино, Новинское шоссе, д.6
67.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»	г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9
68.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	Головной МФЦ г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11
		Отдел г. Электросталь, ул. Победы, дом 15, корпус 3