Дополнительное соглашение № 3
к Соглашению от 26 июня 2013 г. №01-12-8/13
о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» , Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области

Московская область, г.Красногорск «12» 12 2013 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 23 апреля 2013 г. №25-95-П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13 марта 2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п.3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны,

и **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области**, в лице и.о. руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области Погольши Николая Ивановича, действующего на основании Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 сентября 2013 г. № 2443-л и Положения об Управлении, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2010г. № П/179, именуемое в дальнейшем «**Управление**», с другой стороны,

и **Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области**, в лице директора Соколова Дмитрия Олеговича, действующего на основании доверенности от 16 января 2013г. № 50/2013-01 и Положения о филиале, утвержденного Приказом руководителя Федерального

государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 25 октября 2011 г. № 128, именуемый в дальнейшем «**Филиал**», с третьей стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 26 июня 2013 г. №01-12-8/13 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Соглашение от 26 июня 2013 г. №01-12-8/13 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области» (далее – Соглашение):

1.1. Дополнить Соглашение пунктом 5.2.1. в следующей редакции:

«5.2.1. Порядок предоставления Уполномоченным МФЦ права использования ПК ПВД другим лицам (МФЦ) с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» определяется сублицензионным договором, заключаемым между Уполномоченным МФЦ и МФЦ по форме согласно Приложению 4а к настоящему Соглашению.».

1.2. Приложение 2 к Соглашению дополнить строками 24-37 в редакции, согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Приложение 1 к Порядку взаимодействия при организации предоставления государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенному в Приложении 3 к Соглашению, дополнить строками 24-37 в редакции, согласно Приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.4. Абзац четвертый пункта 2.1. Приложения 4 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«-для обеспечения направления в электронной форме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и комплекта документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области;».

1.5. Абзац пятый пункта 2.1. Приложения 4 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«-для обеспечения передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области сведений о выданных после оказания государственной услуги документах.».

1.6. Дополнить Соглашение Приложением 4а в редакции согласно Приложению 3 к Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания, является неотъемлемой частью Соглашения и действует в течение всего срока действия Соглашения.

4. Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Уполномоченный МФЦ:

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1;
ИНН: 5024136426 ОГРН: 1135024003498

Управление:
Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области
Юридический адрес: 143401, Московская область, г.Красногорск, ул.Речная, д.8;
ИНН/КПП: 7727270299/502401001

Филиал:
Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области
Адрес: 143026, Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6а;
ИНН 7705401340 КПП 770843002

Уполномоченный МФЦ:	**Управление:**	**Филиал:**
Директор **И.В. Кулаков**	**И.о. руководителя** **Н.И. Погольша**	**Директор** **Д.О. Соколов**
«__» _____ 2013	**«__» _____ 2013**	**«__» _____ 2013**
М.П.	**М.П.**	**М.П.**

М.А. Ёкубова

И.А. Коржов

Приложение 1
к Дополнительному соглашению
от _____№ 3

	Название МФЦ	**Адрес МФЦ**	**Территория обслуживания через МФЦ**
1	2	3	4
24	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	Городской округ Электросталь
25	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	г. Лобня, улица Ленина, дом 21	городской округ Лобня
26	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг населению Егорьевского муниципального района"	Егорьевский р-н, Егорьевск г, Карла Маркса ул., дом № 25/19	Егорьевский муниципальный район
27	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области »	г. Луховицы, пер. Советский, д 4	Луховицкий муниципальный район
28	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального	Истринский район, город Истра, площадь Революции, дом 2	Истринский муниципальный район

	района» МАУ «МФЦ»		
29	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»	г.Ивантеевка, ул.Дзержинского, д.17-а	г.Ивантеевка
30	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»	г.Электрогорск, ул.М.Горького,д.9	городской округ Электрогорск
31	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	140209, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а	Воскресенский муниципальный район г.п. Воскресенск, с.п. Федино
32	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	140091, г. Дзержинский. Угрешская, дом 22.	Городской округ Дзержинский
33	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа	141707, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	Городской округ Долгопрудный

	Долгопрудный" (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)		
34	Муниципальное казенное учреждение Озерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ Озерского муниципального района «МФЦ»)	140560, г. Озёры, площадь Советская, д. 1	Озерский муниципальный район
35	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	140105, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1	Раменский муниципальный район
36	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	142203, г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б»	Городской округ Серпухов
37	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	141195, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	Городской округ Фрязино

Приложение 2
к Дополнительному
соглашению
от _____ № 3

№	Наименование МФЦ	Управление	Филиал
		Наименование подразделения, адрес	**Наименование подразделения, адрес**
24	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	**Электростальский отдел Управления**, 144000, Московская область, г. Электросталь, пр-т Ленина, д.39	**Электростальский отдел Филиала**,144003, Московская область, г. Электросталь, ул. Мира, д. 5, к. 111, 112
25	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	**Лобненский отдел Управления**, 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Дружбы, д. 6	**Лобненский отдел Филиала**, 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 4
26	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг населению Егорьевского муниципального района"	**Егорьевский отдел Управления**, 140304, Московская область, ул. Карла Маркса, д. 129а	**Егорьевский отдел Филиала**, 140300, Московская область, г. Егорьевск,1-й микрорайон, д. 73

27	**Муниципальное автономное учреждение Луховицкого** муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области »	**Луховицкий отдел Управления, 140501,** Московская область, г. Луховицы, ул. Пушкина, д.7	**Луховицкий отдел Филиала**, 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Советская, д. 7
28	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	**Истринский отдел Управления**, 143500, Московская область, г. Истра, ул. Ленина, д. 3	**Истринский отдел Филиала**, 143500, Московская область, г. Истра, Рабочий проезд, д. 1А
29	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»	**Пушкинский отдел Управления**, 141282, Московская область, г. Ивантеевка, проезд Центральный, д. 4	**Ивантеевский отдел Филиала**, 141282, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Центральный проезд, д. 4, 1-й этаж
30	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»		**Павлово-Посадский отдел Филиала**, 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5

31	**Муниципальное казенное** учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)		**Воскресенский отдел Филиала**, 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 16
32	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)		**Люберецкий отдел Филиала**, 140010, Московская область, г. Люберцы, пр-т Победы, д. 5
33	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный" (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)		**Долгопрудненский отдел Филиала**, 141700, Московская область, г. Долгопрудный, Лихачёвское шоссе, д. 1, корп. «Г»
34	Муниципальное казенное учреждение Озерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ Озерского муниципального		**Озерский отдел Филиала**, 140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1

	района «МФЦ»)		
35	**Муниципальное автономное** учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»		**Раменский отдел Филиала**, 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 1А
36	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)		**Отдел по городу Серпухов Филиала,** 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Советская, д. 88, каб. 438, 439

	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»		**Фрязинский отдел Филиала,** 141120, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17

Приложение 3
к Дополнительному соглашению
от _____№ 3

Приложение 4а к Соглашению
от 26.06.2013гю № 01-12-8/13

ТИПОВАЯ ФОРМА
СУБЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА
к ЛИЦЕНЗИОННОМУ ДОГОВОРУ,
ченному между Федеральной службой государственной регистрации,
адастра и картографии и Государственным казенным учреждением
осковской области «Московский областной многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №_____
к ЛИЦЕНЗИОННОМУ ДОГОВОРУ, заключенному между Федеральной **жбой** государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и **сударственным** казенным учреждением Московской области «Московский **бластной** многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от _____ № _____

сковская область, г.Красногорск «____» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Московской области сковский областной многофункциональный центр предоставления дарственных и муниципальных услуг», в лице _____, **вующего** на основании _____, именуемое в дальнейшем **лицензиар»**, с одной стороны,

и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», с другой **ны,**

именуемые вместе «Стороны», в целях реализации Соглашения о **действии** между Государственным казенным учреждением Московской **ти «**Московский областной многофункциональный центр предоставления **рственных** и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы **рственной** регистрации, кадастра и картографии по Московской области **лиалом** федерального государственного бюджетного учреждения **ральная** кадастровая палата Федеральной службы государственной **рации**, кадастра и картографии» по Московской области от _____ № _____ (далее – Соглашение о взаимодействии) и Договора о **действии** между Государственным казенным учреждением Московской **ти «**Московский областной многофункциональный центр предоставления **рственных** и муниципальных услуг» и _____ от ___ 20__г. №_____ (далее – Договор о взаимодействии) на **нии** Лицензионного договора, заключенного между Федеральной

службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от _____ № _____, заключили настоящий сублицензионный договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сублицензиар предоставляет Сублицензиату право использования программного комплекса приема и выдачи документов» (далее - ПК ПВД) в виде, предусмотренном Договором, а Сублицензиат обязуется применять ПК ПВД в целях осуществления приема от граждан и организаций заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг Росреестра, в соответствии с заключенными соглашением о взаимодействии и Договором о взаимодействии в отношении государственных услуг Росреестра, а также выдачи документов по результатам предоставления таких государственных услуг (далее - прием и выдача документов).

Право использования ПК ПВД предоставляется Сублицензиату безвозмездно.

Условия Договора распространяются на любые предоставляемые сублицензиаром обновления ПК ПВД, заменяющие или дополняющие исходную версию ПК ПВД, за исключением случаев, когда к подобному обновлению прилагается отдельная лицензия, в случае чего действуют условия той лицензии.

1.2. Сублицензиар гарантирует, что правообладателем исключительного права на ПК ПВД является Росреестр:

- свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «Программный комплекс приема и выдачи информации (ПК ПВД). Версия 1.0», зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 21.02.2012.

1.3. Сублицензиар гарантирует, что получил от правообладателя исключительного права на ПК ПВД (Росреестра) право лицензировать третьих лиц с разрешения правообладателя:

- Лицензионный договор, заключенный между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от _____ № _____.

1.4. Сублицензиар предоставляет Сублицензиату право использования ПК ПВД в целях обеспечения возможности приема и выдачи документов в отношении государственных услуг Росреестра, перечень которых определен соглашением о взаимодействии (далее - государственные услуги).

1.5.Лицензия, выдаваемая Сублицензиату по Договору, является исключительной. Сублицензиат не вправе лицензировать третьих лиц.

1.6. По требованию Сублицензиара Сублицензиат предоставляет отчет о результатах использования ПК ПВД.

1.7.Договор заключается на срок действия Соглашения о взаимодействии.

1.8. Договор вступает в силу с момента его подписания.

2. Порядок использования ПК ПВД

2.1. Сублицензиат вправе использовать ПК ПВД в следующих целях:

-для обеспечения формирования заявления (запроса) о предоставлении сударственной услуги;

-для обеспечения формирования в электронном виде комплекта кументов на предоставление государственной услуги, представленного есте с заявлением (запросом);

-для обеспечения направления в электронной форме заявления (запроса) о едоставлении государственной услуги и комплекта документов в Управление едеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по сковской области и Филиал федерального государственного бюджетного реждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы сударственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской ласти;

-для обеспечения передачи в Управление Федеральной службы сударственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области Филиал федерального государственного бюджетного учреждения едеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной гистрации, кадастра и картографии» по Московской области сведений о данных после оказания государственной услуги документах.

2.2. Использование Сублицензиатом ПК ПВД допускается на следующей ритории: *(указывается муниципальное образование на территории орого находится Сублицензиат).*

2.3. Не позднее пяти дней с момента заключения Договора Сублицензиар едоставляет Сублицензиату техническую документацию и экземпляр ентской части ПК ПВД.

2.4. Подключение и развертывание ПК ПВД осуществляется после новки оборудования криптомаршрутизации «Застава» и настройки щенного канала передачи данных, подключенного к региональному еру модуля диспетчеризации.

2.5. Схемы взаимодействия и подключения сети МФЦ к риториальным органам Росреестра приведены в приложении к настоящему вору.

2.6. Сублицензиат обязуется:

-не продавать, не сдавать в аренду, не передавать, не закладывать, не елять права в рамках настоящего Договора с кем-либо или кому-либо;

-не использовать какие бы то ни было резервные копии и архивные копии ПВД с любой иной целью, кроме замены его оригинального экземпляра в е его разрушения или наличия дефектов;

-не помещать ПК ПВД на сервер с возможностью доступа к нему третьих в том числе через открытую сеть;

-не использовать ПК ПВД для прямого извлечения прибыли;

-не совершать в отношении ПК ПВД какие-либо действия, нарушающие одательство Российской Федерации и нормы международного права, ирующие вопросы охраны программ для ЭВМ и баз данных.

2.7.Сублицензиат обязан использовать ПК ПВД строго в соответствии с саниями, изложенными в технической и эксплуатационной документации, анной в пункте 2.3 Договора.

2.8. Сублицензиат не вправе модифицировать, реконструировать, изменять и расширять функциональные возможности ПК ПВД, в том числе нять исходные коды.

2.9. Стороны признают, что ПК ПВД не может быть полностью лишена бок. Сублицензиар не несет ответственности перед Сублицензиатом за бые потери или убытки, искаженную или утраченную информацию в дствии использования ПК ПВД.

2.10. Сублицензиар вправе осуществлять контроль эксплуатации блицензиатом ПК ПВД.

3. Ответственность Сторон и форс-мажор

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по говору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение бований к обработке персональных данных и (или) иной информации, бходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут етственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в чае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно епятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких стоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими едвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными едствами при их наступлении (форс-мажор).

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана медленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении ответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих зательств по Договору.

4. Разрешение споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, аются Сторонами путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на смотрение в суд в порядке, предусмотренном законодательством сийской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. По взаимному согласию Сторон в текст Договора могут вноситься енения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к говору. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью тоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по циативе любой из Сторон.

При расторжении Договора по инициативе одной из Сторон, указанная она письменно уведомляет другую Сторону не позднее, чем за один месяц его расторжения.

В случае расторжения Соглашения о взаимодействии либо Договора о действии, настоящий Договор считается расторгнутым с даты жения Соглашения о взаимодействии/Договора о взаимодействии.

5.3.Если Договор будет расторгнут до истечения срока его действия ствие нарушения какого-либо условия Договора Сублицензиатом, то цензиат лишается переданных ему по настоящему Договору прав и тся возвратить Сублицензиару всю техническую документацию на ПК ереданную Сублицензиату.

5.4.Договор составлен и подписано в двух экземплярах, имеющих овую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Настоящий договор имеет приложение:

Схемы взаимодействия и подключения сети МФЦ к территориальным им Росреестра.

6.Реквизиты и подписи Сторон:

Сублицензиар:

Государственное казенное учреждение Московской области сковский областной многофункциональный центр предоставления дарственных и муниципальных услуг»

_____

М.П.

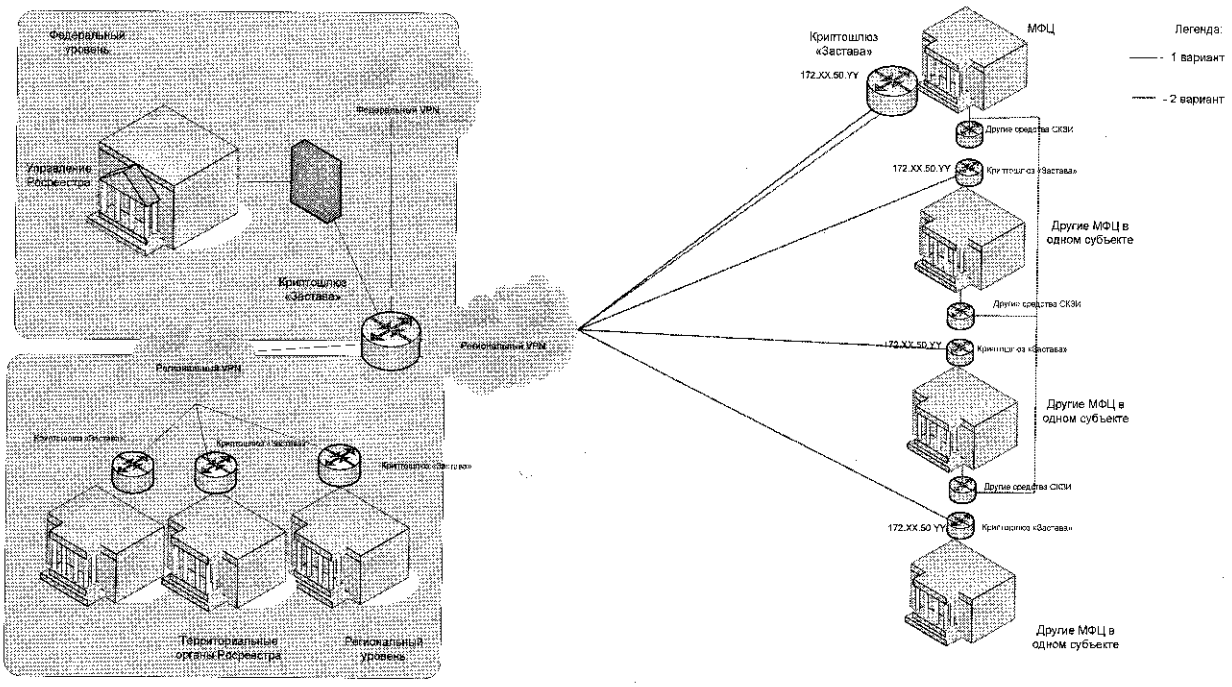
Сублицензиат:

_____

М.П.

Приложение
к Сублицензионному договору
от _____№ _____

Схемы взаимодействия и подключения сети МФЦ к территориальным органам Росреестра



1 вариант – для организации схемы взаимодействия и подключения сети МФЦ к сети Росреестра возможно организовать схему подключения через единую точку входа посредством «VPN/FW Застава», предварительно объединив филиалы МФЦ посредством имеющегося криптографического средства, отличного от применяемых в Росреестре.

2 вариант – для организации схемы взаимодействия и подключения сети МФЦ к сети Росреестра возможно организовать схему подключения посредством «VPN/FW Застава», который устанавливают предварительно во всех МФЦ.