Дополнительное соглашение № 8
к Соглашению от 26 июня 2013 г. №01-12-8/13
о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области

Московская область, г. Красногорск «23» 09 2015 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 г. № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п.3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны,

и **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области**, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области Богданова Сергея Игоревича, действующего на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 июня 2015 г. № 1555-л и Положения об Управлении, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2010 г. № П/179, именуемое в дальнейшем «**Управление**», с другой стороны,

и **Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области**, в лице директора Бабинова Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности от 01.10.2014 г. № 50/2015-03 и Положения о филиале, утвержденного Приказом руководителя Федерального государственного

бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 25 октября 2011 г. № 128, именуемый в дальнейшем «**Филиал**», с третьей стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании подпункта в) пункта 1 приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2015 № П/1 «О наделении федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» полномочиями по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 26 июня 2013 г. №01-12-8/13 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

С 01 января 2016 года:

1. При поступлении запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), по которым по информации от заявителя не внесена плата, специалистом МФЦ заявителю выдается заполненный бланк платежного поручения с кодом платежа для осуществления оплаты на расчетный счет Филиала либо Управления в зависимости от вида запрашиваемых сведений:

1.1. Заявителю выдается бланк платежного поручения с кодом платежа для осуществления оплаты на расчетный счет Филиала - при поступлении запросов о предоставлении сведений ЕГРП в виде:

- выписки из ЕГРП;

содержащей общедоступные сведения об объекте недвижимого имущества;

о переходе прав на объекты недвижимого имущества;

о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

- справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижного имущества.

1.2. Заявителю выдается бланк платежного поручения с кодом платежа для осуществления оплаты на расчетный счет Управления - при поступлении запросов о содержании правоустанавливающего документа, копии правоустанавливающих документов, а также иных документов, помещенных в дела правоустанавливающих документов.

2. Подлежат передаче в Управление поступившие в МФЦ запросы о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, с реквизитами оплаченного

платежного документа, представленного заявителем, на расчетный счет Управления, а также запросы о содержании правоустанавливающего документа, копии правоустанавливающих документов, а также копии иных документов, помещенных в дела правоустанавливающих документов.

3. Подлежат передаче в Филиал поступившие в МФЦ запросы о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, с реквизитами платежного документа, представленного заявителем, на расчетный счет Филиала, а также запросы по предоставлению сведений ЕГРП (без взимания платы) лицам и организациям, имеющим право на безвозмездное получение запрашиваемых сведений в силу закона.

3.1. При поступлении в МФЦ запроса о предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, с реквизитами платежного документа, представленного заявителем, на расчетный счет Филиала, полномочиями на предоставление которых Филиал не наделен (по запросам запросов о содержании правоустанавливающего документа, копии правоустанавливающих документов, а также копии иных документов, помещенных в дела правоустанавливающих документов), сотрудник МФЦ предупреждает об отказе в предоставлении услуги, рекомендует заявителю написать заявление о возврате платежа в орган, реквизиты которого указаны в платежном документе (Филиал) в соответствии с порядком взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, выдачу копий договора и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, утвержденным приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 16.12.2010 № 650, и выдает заявителю платежный документ реквизитами органа, который уполномочен представлять запрашиваемые сведения (Управление).

4. Если заявителем при подаче запроса не приложен документ, подтверждающий факт оплаты, то такой запрос передается на исполнение:

4.1. в Филиал - в при поступлении запросов о предоставлении сведений ЕГРП в виде:

- выписки из ЕГРП;

содержащей общедоступные сведения об объекте недвижимого имущества;

о переходе прав на объекты недвижимого имущества;

о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

- справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижного имущества.

4.2. в Управление - при поступлении запросов о содержании правоустанавливающего документа, копии правоустанавливающих документов, а также иных документов, помещенных в дела правоустанавливающих документов.

5. Во всём остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

6. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания, является неотъемлемой частью Соглашения и действует в течение всего срока действия Соглашения.

7. Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Уполномоченный МФЦ:
Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1;
ИНН: 5024136426 ОГРН: 1135024003498

Управление:
Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области
Юридический адрес: 143401, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная, д.8;
ИНН/КПП: 7727270299/502401001

Филиал:
Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области
Адрес: 143026, Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6а;
ИНН 7705401340 КПП 770843002

Уполномоченный МФЦ:	Управление:	Филиал:
Директор И.В. Кулаков	Руководитель С.И. Богданов	Директор С.С. Бабинов
«__» _____ 2015	«__» _____ 2015	«__» _____ 2015