Дополнительное соглашение № 7
к Соглашению от 26 июня 2013 г. №01-12-8/13
о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области

Московская область, г. Красногорск «15» 04 2015 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 23 апреля 2013 г. №25-95-П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13 марта 2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п.3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны,

и **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области**, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области Богданова Сергея Игоревича, действующего на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 июня 2015 г. № 1555-л и Положения об Управлении, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2010г. № П/179, именуемое в дальнейшем «**Управление**», с другой стороны,

и **Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области**, в лице директора Бабинова Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности от 01.10.2014 № 50/2015-03 и Положения о филиале,

утвержденного Приказом руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 25 октября 2011 г. № 128, именуемый в дальнейшем «**Филиал**», с третьей стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 26 июня 2013 г. №01-12-8/13 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Закрепить экстерриториальный принцип приема (передачи) документов в процессе предоставления государственных услуг, оказываемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, перечень которых приведен в Приложении 1 к Соглашению, между:

1.1.[1] Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино», Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области», Муниципальным бюджетным учреждением Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и отделом по городу Серпухову и Серпуховскому району Управления, Серпуховским отделом и отделом по городу Серпухову Филиала;

1.2.[2] Муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Подольского муниципального района», Муниципальным бюджетным учреждением города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Муниципальным бюджетным учреждением «Климовский многофункциональный центр предоставления

---

[1] Прием и выдача документов в указанных МФЦ осуществляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от местоположения объектов недвижимости в пределах Серпуховского района, городов Серпухова, Пущино.

[2] Прием и выдача документов в указанных МФЦ осуществляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от местоположения объектов недвижимости в пределах Подольского района, городов Подольска и Климовск.

государственных и муниципальных услуг» и отделом по городу Подольску и Подольскому району Управления, Подольским отделом, отделом по городу Подольску и Климовским отделом Филиала;

1.3.[3] Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Звенигород, Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района» и Звенигородским отделом Управления, отделом по Одинцовскому району Управления, Звенигородским и Одинцовским отделами Филиала.

2. Установить следующий порядок взаимодействия при приеме и выдаче МФЦ, указанными в пункте 1 настоящего дополнительного соглашения, документов по экстерриториальному принципу[4]:

2.1. Работник МФЦ:

2.1.1. регистрирует заявление/запрос в экстерриториальной книге учета заявлений/запросов в программном комплексе «Прием и выдача документов» (далее – ПК ПВД);

2.1.2. передает не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в ПК ПВД заявления/запроса, с сопроводительным реестром принятый от заявителя пакет документов органа регистрации прав в территориальный отдел Управления, органа кадастрового учета – в территориальный отдел Филиала, при этом:

- МФЦ, указанные в пункте 1.1 – в любой из территориальных отделов Управления или Филиала, указанных в пункте 1.1 настоящего дополнительного соглашения;

- МФЦ, указанные в пункте 1.2 – в любой из территориальных отделов Управления или Филиала, указанных в пункте 1.2 настоящего дополнительного соглашения;

- МФЦ, указанные в пункте 1.3 – в любой из территориальных отделов Управления или Филиала, указанных в пункте 1.3 настоящего дополнительного соглашения;

2.1.3. получает подготовленные документы по результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 2.1.2 настоящего дополнительного соглашения, в территориальном отделе Управления или Филиала, в который был передан указанный пакет документов.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания, является неотъемлемой частью Соглашения и действует в течение всего срока действия Соглашения.

---

[3] Прием и выдача документов в указанных МФЦ осуществляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от местоположения объектов недвижимости в пределах Одинцовского района, города Звенигород.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Уполномоченный МФЦ:

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1;

ИНН: 5024136426 ОГРН: 1135024003498

Управление:

Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области

Юридический адрес: 143401, Московская область, г.Красногорск, ул.Речная, д.8;

ИНН/КПП: 7727270299/502401001

Филиал:

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области

Адрес: 143026, Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6а;

ИНН 7705401340 КПП 770843002

Уполномоченный МФЦ:	**Управление:**	**Филиал:**
Директор **И.В. Кулаков**	**Руководитель** **С.И. Богданов**	**Директор** **С.С. Бабиков**
«15» 04 2015	**«15» 04 2015**	**«14» 04 2015**
М.П.	М.П.	М.П.