СОГЛАШЕНИЕ № 02-16-10/С
о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области

г. Москва «25» 07 2013 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 23.04.2013 г. № 25-95-П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п.3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ) указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемый в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны,

и **Управление Федеральной налоговой службы по Московской области** в лице руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Московской области Макаровой Екатерины Викторовны, действующей на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области, утвержденного руководителем ФНС России 28.05.2012, далее именуемый «**УФНС России по Московской области**».

совместно именуемые по тексту настоящего Соглашения «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации предоставления государственных услуг Федеральной налоговой службы, определенных в разделе 2 настоящего Соглашения, в МФЦ и привлекаемых организациях.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг Федеральной налоговой службы, предоставление которых осуществляется в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением).

3. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг

Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление

государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности УФНС России по Московской области

4.1. УФНС России по Московской области вправе:

4.1.1. Направлять в Уполномоченный МФЦ запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

4.1.2. Направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в части организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, определенных Приложением 2 к настоящему Соглашению.

4.2. УФНС России по Московской области обязано:

4.2.1. Обеспечивать качественное предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376[1] (далее - Правила), в сроки, установленные административными регламентами, нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок предоставления указанных государственных услуг и настоящим Соглашением.

4.2.2. Предоставлять на основании запросов Уполномоченного МФЦ, МФЦ разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2.3. Предоставлять[2] по межведомственному запросу документы и информацию, которая находится в распоряжении Управления, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемой к ней автоматизированной информационной системы МФЦ[3].

4.2.4. При получении межведомственного запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, и направлять ответ на межведомственный запрос в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

4.2.5. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ.

4.2.6. Оказывать методическую помощь сотрудникам МФЦ и обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров, по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2.6. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.7. Своевременно и в полном объеме представлять в Уполномоченный МФЦ, МФЦ актуализированную информацию о порядке предоставления государственных услуг,

---

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации № 1376».

2 В соответствии со статьей 7.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3 В соответствии с пунктом 21 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932

предусмотренных настоящим Соглашением, и информационные материалы, для размещения в МФЦ в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (на стендах, видеопанелях, в информационных книжках (вертушках)), на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

4.2.8. Обеспечивать в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие налоговых органов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, с МФЦ.

4.2.9. Обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заявителей по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, поступивших в том числе через МФЦ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

5. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ, МФЦ

5.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

5.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, касающиеся предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.3. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ и с привлекаемыми организациями, в порядке, предусмотренном Правилами.

5.2. МФЦ вправе:

5.2.1. Получать от УФНС России по Московской области (налоговых органов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению) разъяснения о порядке и условия получения заявителями государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2.3. Направлять в порядке, установленном разделом 6 настоящего Соглашения межведомственные запросы по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажных носителях и в электронной форме с использованием СМЭВ путем подключения к ней автоматизированной информационной системы МФЦ.

5.2.4. Предоставлять автоматизированные рабочие места сотрудникам структурных подразделений УФНС России по Московской области.

5.3. Уполномоченный МФЦ обязан организовать, а МФЦ обязан осуществлять, выполнение следующих мероприятий (обязательств):

5.3.1. Осуществление взаимодействия с УФНС России по Московской области, налоговыми органами (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, действующими нормативными правовыми актами, настоящим Соглашением, регламентом деятельности МФЦ.

5.3.2. Соблюдение при осуществлении административных процедур требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе административных регламентов предоставления государственных услуг.

5.3.3. Предоставление на основании запросов и обращений УФНС России по Московской области и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

5.3.4. Обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдение режима обработки и использования

персональных данных.

5.3.5. Проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления ими государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3.6. Обеспечение доступа заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3.7. Обеспечение защиты передаваемых в налоговые органы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо с момента получения от налогового органа и до момента их передачи заявителю, в случае выдачи результатов предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ.

5.3.8. Обеспечение соблюдения МФЦ стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением.

5.3.9. Размещение информации, предоставленной УФНС России по Московской области, о порядке предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, и информационных материалов, в МФЦ в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (на стендах, видеопанелях, в информационных книжках (вертушках)), на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

5.3.10. Формирование и представление в УФНС России по Московской области ежегодной отчетности в части предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, в соответствии с абзацем 7 подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»[4].

5.3.11. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалоб заявителей по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункциональных центров, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

5.3.12. Обеспечение передачи в УФНС России по Московской области жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг налоговыми органами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, допущенные при взаимодействии с МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

6.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

6.1.1. Взаимодействие осуществляется между МФЦ и налоговыми органами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

---

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933. Далее – «постановление № 797».

6.1.2. Информационный обмен между МФЦ, и налоговыми органами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством представления документов заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, непосредственно в налоговый орган, указанный в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, а документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ, направивший документы заявителя.

6.1.3. МФЦ передают в налоговые органы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя документы о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанных документов от заявителя в МФЦ.

6.1.4. Налоговые органы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, передают документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, направившие документы заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, не позднее рабочего дня, предшествующего дате выдачи результатов государственной услуги заявителю, предусмотренной нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

6.1.5. Перечень передаваемых в МФЦ, документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6.1.6. Предоставление государственных услуг, предусмотренных пунктом 1 и 3 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, начинается с момента утверждения Порядка оказания государственной услуги.

6.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

6.2.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической

документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

7. Осуществление контроля УФНС России по Московской области порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления Уполномоченным МФЦ в УФНС России по Московской области оперативной и сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг:

7.1.1. Оперативная отчетность о деятельности МФЦ предоставляется по письменным запросам УФНС России по Московской области.

7.1.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется Уполномоченным МФЦ в УФНС России по Московской области ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления государственных услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7.2. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, УФНС России по Московской области:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в уполномоченный МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня МФЦ, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2015 года.

9.2. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия Соглашения официально в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на 3 года.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

10.1. В период с начала действия Соглашения и до 31.12.2013 года материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ в части деятельности МФЦ осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, за счет следующих источников:

- субсидий, предоставляемых МФЦ из местного бюджета в соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если МФЦ создан по типу бюджетного или автономного учреждения;
- средств местного бюджета, если МФЦ создан по типу казенного учреждения.

10.2. Источники и порядок материально-технического и финансового обеспечения предоставления государственных услуг, указанных в приложении №1 к настоящему Соглашению, в МФЦ в последующие периоды с 01.01.2014 года должен быть определен путем заключения дополнительного соглашения.

11. Реквизиты и подписи Сторон

УФНС России по Московской области
125284, г. Москва,
ул. Хорошевское шоссе, 12А
ОГРН 1047777000149
ИНН 7727270387
КПП 771401001

Руководитель
УФНС России по Московской области

_____ Макарова Е.В.
«___» _____ 2013 г.

ГКУ МО «МО МФЦ»
Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
ОГРН 1135024003498
ИНН: 5024136426
КПП 502401001

Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ Булаков И.В.
«___» _____ 2013 г.

Приложение № 1
к Соглашению от «__» _____ г. № _____

Перечень государственных услуг Федеральной налоговой службы, предоставляемых в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), расположенных на территории Московской области

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
2	Информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения
3	Информирование физических лиц об имеющейся задолженности по уплате имущественных налогов

Приложение № 2
к Соглашению от «__» _____ г. № ____

Перечень Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)* и территориальных налоговых органов, взаимодействующих при предоставлении государственных услуг Федеральной налоговой службы

	Название МФЦ	Адрес МФЦ	ИФНС №	Адрес ИФНС	Территория обслуживания через МФЦ**
	1	2	3	4	5
1	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха»	г. Балашиха, ул. Советская, д.4	ИФНС России по г. Балашихе Московской области	143900, г. Балашиха, ш. Энтузиастов, д. 7-Б	Городской округ Балашиха
2	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ "МФЦ городского округа Химки")	г. Химки, Юбилейный проспект, д. 67 А,Б	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области	141400, г.Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Химки
3	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д. 18А	ИФНС России по г. Клин Московской области	141601, Московская область, г.Клин, ул.Гайдара, д. 25	Клинский муниципальный район
4	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района московской области (МАУ "МФЦ")	г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	Межрайонная ИФНС России №18 по Московской области	142900, г.Кашира, ул. К. Маркса, д. 2	Серебряно-Прудский муниципальный район
5	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Подольского муниципального района	г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, корп. 1	Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области	142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 7	Подольский муниципальный район, Подольск, г. Щербинка, г. Климовск

6	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дмитровский» (МАУ "МФЦ "Дмитровский")	г. Дмитров, ул. Большевистская, д. 20	ИФНС России по г. Дмитрову Московской области	141800, Московская область, Дмитровский район, г. Дмитров, ул. Пушкинская, д. 73	Дмитровский муниципальный район
7	Муниципальное унитарное предприятие городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МУП «МФЦ»)	г. Домодедово, ул. Кирова, д. 7	ИФНС России по г. Домодедово Московской области	142000, Московская область, г.Домодедово, ул. Красноармейская, д.42а	Городской округ Домодедово
8	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховской район, поселок Большевик, ул. Ленина, д. 110	Межрайонная ИФНС России №11 по Московской области	142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Луначарского, д. 32	Серпухов-ской муниципаль-ный район
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г.Кашира, ул.Ленина, д.2	Межрайонная ИФНС России №18 по Московской области	142900, г.Кашира, ул. К. Маркса, д. 2	Каширский муниципальный район
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» МБУ «МФЦ Лыткарино»	Г.Лыткарино, квартал 3А,д.9	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Котельничес-кая, д.6	Г.о.Лыткарино
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г.Реутов, ул.Победы, д.7	Межрайонная ИФНС России №20 по Московской области	143980 Московская обл. г.Железнодорожный ул. Интернациональная дом 22А	г.о.Реутов

12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» МАУ «МФЦ г.о. Коломна»	г.Коломна, ул.Уманская, д.20	Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области	140411, г.Коломна, ул.Фрунзе, д.43	г.о.Коломна
13	Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	г.Видное, ул Школьная,д.77	Межрайонная ИФНС России №14 по Московской области	Московская область, г.Видное, ул. Заводская, д 22 А	Ленинский муниципальный район
14	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	г.Ступино, Проспект победы, д.51	ИФНС России по г. Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, ул. Фрунзе, д. 3, корп. 3	Ступинский муниципальный район
15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г.Шатура, ул.Интернациональная, д.8	Межрайонная ИФНС России №4 по Московской области	140700, Московская область, г.Шатура, ул.Энергетиков, д.17	Шатурский муниципальный район и г. Шатура, г. Рошаль
16	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Люберецкий муниципальный район / Городское поселение Люберцы, г.Дзержинский, г.Лыткарино
17	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района» (МУ «МФЦ ММР»)	г. Мытищи, ул. Летная, д. 20, корп. 3	ИФНС России по г. Мытищи Московской области	141021, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д.30, корп.1	Мытищинский муниципаль-ный район и г.п. Мытищи
18	Муниципальное бюджетное	г. Королёв,	Межрайонная ИФНС	141070, Московская	Городской округ

	учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	микрорайон Первомайский, ул. Советская, д. 42	России №2 по Московской области	область, г.Королев, ул.Богомолова, д. 4	Королёв, г.Юбилейный
19	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска "МФЦ")	г. Подольск, ул. Кирова, д. 39	Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области	142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 7	г. Подольск, Подольский район, г. Щербинка, г. Климовск
20	МФЦ г.о. Дубна	г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2	Межрайонная ИФНС России №12 по Московской области	141980, г. Дубна, пр. Боголюбова, 30	Городской округ Дубна, г. Талдом, Талдомский район

* Начало предоставления государственных услуг в МФЦ – по мере готовности и ввода МФЦ в действие.

Государственные услуги, указанные в п.1 Приложения № 1 к настоящему Соглашению оказываются в отношении следующих заявителей:

- юридических лиц при условии, если адрес (место нахождения) юридического лица находится на территории, указанной в столбце 5;
- физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих адрес регистрации на территории, указанной в столбце 5;
- физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории, указанной в столбце 5.

Приложение № 3
к Соглашению от «__» _____ г. № _____

Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых налоговым органом в МФЦ для выдачи заявителю

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
	Юридические лица	
	При создании юридического лица	свидетельство о государственной регистрации юридического лица с приложением листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	Индивидуальные предприниматели	
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	Крестьянские (фермерские) хозяйства	
	При создании крестьянского (фермерского) хозяйства	свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной

		регистрации
2	Информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения	информационный материал УФНС России по Московской области (памятка, буклет, информационный листок, плакат, видеоролик и т.д.) на стендах, видеопанелях, в информационных книжках (вертушках), на территории многофункциональных центров
3.	Информирование физических лиц об имеющейся задолженности по уплате имущественных налогов (с использованием интернет ресурса «Узнай свою задолженность»)	платежный документ на уплату задолженности транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога (форма № ПД налог) Либо устная информация об отсутствии задолженности в имеющейся базе данных на момент обращения

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению от 25 июля 2013 г. №02-16-10/6
«О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы России по Московской области при предоставлении государственных услуг»

Московская область г. Красногорск «01» 10 2013 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 23 апреля 2013 г. №25-95-П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13 марта 2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п.3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны,

и **Управление Федеральной налоговой службы по Московской области**, в лице руководителя Управления Макаровой Екатерины Викторовны, действующее на основании Положения, утвержденного Руководителем Федеральной налоговой службы 28 мая 2012 года, именуемое в дальнейшем «**Управление**», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению от 25 июля 2013 г. №02-16-10/6 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы России по Московской области при предоставлении государственных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях расширения сферы взаимодействия и перечня государственных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, и в связи с созданием новых МФЦ на территории Московской области внести следующие изменения в Соглашение:

1.1. В пункте 6.15. Соглашения слова «в Приложении №2» заменить словами «в Приложении №3».

1.2. Пункт 6.1.6. Соглашения изложить в редакции:

«1.6.1. Предоставление государственных услуг, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Соглашению, начинается с момента утверждения Порядка оказания государственных услуг.»

1.3. Приложение №1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению №1 к Дополнительному соглашению.

1.4. Приложение №2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению №2 к Дополнительному соглашению.

1.5. Приложение №3 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению №3 к Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу даты подписания, является неотъемлемой частью Соглашения и действует в течение всего срока действия Соглашения.

4. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Управление:
Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области
125284, г. Москва, ул. Хорошевское шоссе, 12А
ИНН/КПП: 7727270387/771401001 ОГРН 1047777000149

Уполномоченный МФЦ:
Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
ИНН/КПП: 5024136426/502401001 ОГРН 1135024003498

Управление: Руководитель _____ **Е.В. Макарова** «___»_____2013 М.П.	**Уполномоченный МФЦ:** Директор _____ **И.В. Кулаков** «___»_____**2013** М.П.

М.А. [illegible] И.А. Коржов

Приложение №1
к Дополнительному соглашению
от 01.10.2013 № 1

Приложение №1
к Соглашению
от 25.07.2013 г. №02-16-10/6

Перечень
государственных услуг Федеральной налоговой службы, предоставление которых организуется на базе Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области

№ п/п	Наименование услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (в части приема комплекта документов для государственной регистрации создания)
2	Прием запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН и выдача запрашиваемых сведений или справки об отсутствии сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН либо справки об отсутствии возможности определить лицо, о котором запрашиваются сведения
3	Выдача платежных документов на уплату задолженности транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога (форма № ПД налог)
4	Прием запроса на предоставление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам
5	Прием запроса на проведение сверки расчетов с налогоплательщиками
6	Прием запроса на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов

Приложение №2
к Дополнительному соглашению
от 01.10.2013 № 1

Приложение №2
к Соглашению
от 25.07.2013 г. №02-16-10/6

Перечень Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) и территориальных налоговых органов, взаимодействующих при организации предоставления государственных услуг Федеральной налоговой службы на базе МФЦ*

	Название МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган		Территория обслуживания через МФЦ
			ИФНС №	Адрес ИФНС	
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха»	г. Балашиха, ул. Советская, д.4	ИФНС России по г. Балашихе Московской области	143900, г. Балашиха, ш. Энтузиастов, д. 7-Б	Городской округ Балашиха
2	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского	г. Химки, Юбилейный проспект, д. 67 А,Б	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области	141400, г.Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Химки

	округа Химки» (АУ "МФЦ городского округа Химки")				
3	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д. 18А	ИФНС России по г. Клин Московской области	141601, Московская область, г.Клин, ул.Гайдара, д. 25	Клинский муниципальный район
4	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района московской области (МАУ "МФЦ")	г. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д.4	Межрайонная ИФНС России №18 по Московской области	142900, г.Кашира, ул. К. Маркса, д. 2	Серебряно-Прудский муниципальный район
5	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Подольского муниципального района	г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области	142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 7	Подольский муниципальный район, Подольск, г. Щербинка, г. Климовск
6	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дмитровский» (МАУ "МФЦ "Дмитровский")	г. Дмитров, ул. Большевистская, д. 20	ИФНС России по г. Дмитрову Московской области	141800, Московская область, Дмитровский район, г. Дмитров, ул. Пушкинская, д. 73	Дмитровский муниципальный район

7	Муниципальное унитарное предприятие городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МУП «МФЦ»)	г. Домодедово, ул. Советская, д.19, корп.1	ИФНС России по г. Домодедово Московской области	142000, Московская область, г.Домодедово, ул. Красноармейская, д.42а	Городской округ Домодедово
8	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховской район, поселок Большевик, ул. Ленина, д. 110	Межрайонная ИФНС России №11 по Московской области	142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Луначарского, д. 32	Серпуховской муниципальный район
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г.Кашира, ул.Ленина, д.2	Межрайонная ИФНС России №18 по Московской области	142900, г.Кашира, ул. К. Маркса, д. 2	Каширский муниципальный район
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» МБУ «МФЦ Лыткарино»	г.Лыткарино, квартал 3А, д.9	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	г.о.Лыткарино

11	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г.Реутов, ул.Победы, д.7	Межрайонная ИФНС России №20 по Московской области	143980 Московская обл. г.Железнодорожный ул. Интернациональная дом 22А	г.о.Реутов
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» МАУ «МФЦ г.о. Коломна»	г.Коломна, ул.Уманская, д.20	Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области	140411, г.Коломна, ул.Фрунзе, д.43	г.о.Коломна
13	Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	г.Видное, ул Школьная,д.77	Межрайонная ИФНС России №14 по Московской области	Московская область, г.Видное, ул. Заводская, д 22 А	Ленинский муниципальный район
14	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального	г.Ступино, Проспект победы, д.51; ул.Горького, д. 19/29	ИФНС России по г. Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, ул. Фрунзе, д. 3, корп. 3	Ступинский муниципальный район

	района)				
15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г.Шатура, ул.Интернациональная д.8	Межрайонная ИФНС России №4 по Московской области	140700, Московская область, г.Шатура, ул.Энергетиков, д.17	Шатурский муниципальный район и г. Шатура, г. Рошаль
16	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Люберецкий муниципальный район / Городское поселение Люберцы, г.Дзержинский, г.Лыткарино
17	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района» (МУ «МФЦ ММР»)	г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4	ИФНС России по г. Мытищи Московской области	141021, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д.30, корп.1	Мытищинский муниципальный район и г.п. Мытищи
18	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	г. Королёв, микрорайон Первомайский, ул. Советская, д. 42	Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области	141070, Московская область, г.Королев, ул.Богомолова, д. 4	Городской округ Королёв, г.Юбилейный
19	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункцио-	г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2	Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области	142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 7	г. Подольск, Подольский район, г. Щербинка, г. Климовск

	нальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска "МФЦ")				
20	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	г. Подольск, ул. Кирова, д. 39	Межрайонная ИФНС России №12 по Московской области	141980, Московская область, г. Дубна, пр. Боголюбова, 30	Городской округ Дубна, г. Талдом, Талдомский район
21	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района" (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15	Межрайонная ИФНС России №21 по Московской области	143103, Московская область, г. Руза, ул. Революционная, д.23,	Можайский муниципальный район и городское поселение Можайск
22	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Звенигород, (МАУ «МФЦ» городского округа Звенигород).	г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12.	Межрайонная ИФНС России №22 по Московской области	143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д.32	Городской округ Звенигород
23	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	Оптический пер., д.4, г. Красногорск	ИФНС России по г. Красногорску Московской области	143400, Московская область, г. Красногорск, ул. Братьев Горожанкиных, д.2а,	Красногорский муниципальный район

	Красногорского муниципального района»				
24	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	Инспекция ИФНС России по г. Электростали Московской области	144000, Московская область, г. Электросталь, Больничный пр-д, д.3	Городской округ Электросталь

* Дата начала предоставления государственных услуг в конкретном МФЦ определяется после заключения двухстороннего соглашения между Уполномоченным МФЦ и данным МФЦ, ввода в эксплуатацию МФЦ и проведения обучения специалистов данного МФЦ, на основании уведомления, направляемого МФЦ в соответствующий территориальный налоговый орган Московской области и Уполномоченный МФЦ.

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
от 01.10.2013 № 1

Приложение №3
к Соглашению
от 25.07.2013 г. №02-16-10/6

Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых налоговым органом в МФЦ, для выдачи заявителю

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов
1	Прием запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН и выдача запрашиваемых сведений или справки об отсутствии сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН либо справки об отсутствии возможности определить лицо, о котором запрашиваются сведения	- сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН; - справка об отсутствии сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН; - справка об отсутствии возможности определить лицо, о котором запрашиваются сведения
2	Выдача платежных документов на уплату задолженности транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога (форма № ПД налог)	- платежный документ на уплату задолженности транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога (форма № ПД налог).